



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
 Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
 Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche del Veneto
 Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali dell'USR Veneto
 Alle OO.SS. regionali dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca
 Al sito e albo on line dell'USR per il Veneto

OGGETTO: Assegnazione degli incarichi aggiuntivi di reggenza ai Dirigenti scolastici di cui all'Avviso AOODRVE.27437.03-09-2026.

Con riferimento all'Avviso AOODRVE.27437.03-09-2026, si pubblica l'elenco delle sedi assegnate in reggenza.

PROV	DENOMINAZIONE SCUOLA	DIRIGENTE ASSEGNATO	TERMINE
Padova	PDIC858009 - IC DI CERVARESE SANTA CROCE (PD)	TUNDO ANNA RITA	fino al 31.08.2027
Padova	PDVC030007 - CONVITTO PER SORDOMUTI "MAGAROTTO" DI PADOVA	BERTAZZO MICHELA	fino al 31.08.2027
Venezia	VEIC84400D - IC "SILVIO TRENTIN" DI VENEZIA-MESTRE	BOTTACIN DIEGO	fino al 31.10.2026
Verona	VRIC84800C - IC DI GARDA (VR)	ZANONCELLI ANASTASIA	fino al 31.08.2027
Vicenza	VIIC820008 - IC "G.ZANELLA" DI BOLZANO VICENTINO (VI)	SAVIATO CRISTIANO	fino al 01.11.2026
Vicenza	VIIS01100N - IS "SARTORI" DI LONIGO (VI)	D'ORSI MAURO	fino al 31.08.2027

I Dirigenti dovranno trasmettere la **dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità** all'incarico di reggenza **entro le ore 10.00 dell'8 settembre**.

Per agevolare la predisposizione e la raccolta di tali dichiarazioni è stato realizzato un modulo *SharePoint* accessibile con le credenziali personali del Dirigente scolastico, il quale dovrà provvedere a compilare i campi richiesti accedendo all'Area Dirigenti Scolastici → menu a sinistra, alla voce "2026-2027 Dichiarazioni-incompatibilita-inconferibilita".

Al termine della compilazione, il sistema invierà una e-mail alla casella di posta indicata con allegata la dichiarazione in formato pdf in due versioni, una in chiaro e l'altra con i dati sensibili oscurati. Il Dirigente interessato è tenuto a sottoscrivere digitalmente entrambe le dichiarazioni e a caricarle nello spazio **_UPLOAD** della cartella personale, disponibile nel menu a sinistra.

Sarà cura del Dirigente scolastico assegnatario dell'incarico di reggenza inserire nella predetta cartella personale **_UPLOAD la presa di servizio** predisposta su carta intestata della scuola conferita in reggenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco BUSSETTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Responsabile del Procedimento: CV
 0412723136
 Responsabile dell'Istruttoria: DF
 0412723176



Firmato digitalmente da BUSSETTI MARCO
 C=IT
 O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO