

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP <i>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119</i> C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.gov.it</p>	
--	---	---

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO 2018

PREMESSA

Dati Generali Scuola dell'Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2018/19** è la seguente:

L'UTENZA **La popolazione scolastica**

Il bacino d'utenza comprende il Comune di Grottammare per un totale di 1.392 alunni che vanno dai discenti della Scuola dell'Infanzia a quelli della Scuola Secondaria di primo grado.

Gli alunni sono suddivisi su otto plessi scolastici:

1.	Grottammare sede centrale Scuola Sec. di 1° grado via Toscanini, 14	12 classi
2.	Grottammare Sc. Primaria Viale Garibaldi,39:	9 classi
3.	Grottammare Sc. Primaria Biblioteca Comunale	3 classi
4.	Grottammare Sc. Primaria Via Toscanini, 14	7 classi
5.	Grottammare Sc. dell'Infanzia Via Battisti, 9:	9 sez.
6.	Grottammare Sc. Primaria Zona Ischia:	5 classi
7.	Grottammare Sc. dell'Infanzia Zona Ischia:	3 sezioni
8.	Grottammare Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. Sec. di 1° grado:	7 classi
9.	Grottammare Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. Primaria:	5 classi
10.	Grottammare Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. dell'Infanzia:	4 sezioni

TOTALI 64

Dati generali Scuola Infanzia - Data di riferimento 15 marzo

La struttura delle classi per l'a.s. 2018-2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	16	16	370	0	362	362	9	22,63

Dati generali Scuola Primaria e Secondaria di I grado - Data di riferimento 15 marzo

La struttura delle classi per l'a.s. 2018-2019 è la seguente:

Classi	Numero classi funzionanti a tempo normale da 27 a 30 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo pieno a 40 ore (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1 settembre (d)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale da 27 a 30 ore (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno a 40 ore (f)	Totale alunni frequentanti (g=e+f)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (h=d-g)	Media bambini per sezione (g/c)
Prime	3	2	5	103	70	32	102	4	1	20,40
Seconde	4	2	6	122	90	31	121	6	1	20,17
Terze	4	1	5	106	81	23	104	4	2	20,80
Quarte	4	2	6	124	84	42	126	7	-2	21,00
Quinte	5	2	7	144	107	37	144	6	0	20,57
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	20	9	29	599	432	165	597	27	2	20,59
Prime	6	0	6	138	138	0	138	4	0	23,00
Seconde	7	0	7	166	167	0	167	10	-1	23,86
Terze	6	0	6	121	123	0	123	7	-2	20,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	19	0	19	425	428	0	428	21	-3	22,53

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio puo' così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	99
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	27
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	148
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	30

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2018 , viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 e Decreto n. 129 del 28/08/2018), completo di tutti i documenti previsti viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25 gennaio 2018. A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni di bilancio.

Le entrate accertate ammontano a € 203.789,83 di cui € 192.137,51 rimosse e € 11.652,32 non rimosse al 31/12/2018 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2018.

Le uscite impegnate ammontano a € 188.879,60 di cui € 188.879,60 pagate e € 0,00 non pagate al 31/12/2018. Non esistono residui passivi dell'esercizio finanziario 2018.

- Elenco variazioni al P.A. 2018

Modifiche finalizzate e non finalizzate per un totale complessivo di € 178.803,17:

- Cons. di Istituto delibera del 18/04/2018 - Cons. di Istituto delibera del 06/06/2018;
- Cons. di Istituto delibera del 13/07/2018- Cons. di Istituto delibera del 13/09/2018;
- Cons. di Istituto delibera del 30/10/2018- Cons. di Istituto delibera del 20/12/2018- .
- Radiazione Residuo Attivo Cons. di Istituto delibera del 30/10/2018.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2018 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	123.249,95	XXXXXXXXXXXX
Finanziamenti Statali	54.665,87	54.665,87
Finanziamenti da Regioni	0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	15.130,00	15.130,00
Contributi da privati	133.990,78	133.990,78
Gestioni economiche		
Altre entrate	3,18	3,18
Mutui		
Totale entrate	327.039,78	203.789,83
Disavanzo di competenza		0
Totale a pareggio		203.789,83

SPESE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	119.009,28	67.888,74
Progetti	174.153,75	120.990,86
Gestioni economiche		
Fondo di Riserva	600,00	
Disponibilità da programmare		
Totale Spese	293.763,03	188.879,60
Avanzo di competenza		14.910,23
Totale a Pareggio		203.789,83

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 14.910,23

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2018	Riscossi nel 2018	Da riscuotere Anni precedenti	Residui solo esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui Attivi 31/12/2018
53.139,33	23.476,48	29.548,50	11.652,32	€ 0,00	41.200,82

Radiazione residuo attivo(anni precedenti) euro 114,35=

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2018	Pagati nel 2018	Da pagare	Residui solo esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi 31/12/2018
0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	83.012,63	-12.096,48	70.916,15
Totale Disponibilità	123.249,95	14.795,88	138.045,83
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio	206.262,58	2.699,40	208.961,98
Totale debiti	0,00	0,00	0,00
Consistenza Patrimoniale	206.262,58	2.699,40	208.961,98
Totale a pareggio	206.262,58	2.699,40	208.961,98

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2018.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2018, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2018 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere;	di € 96.845,01
B)	un avanzo complessivo di amministrazione	di € 138.045,83
C)	un avanzo dell'esercizio 2018	di € 14.910,23

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel **modello J**, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 01/01/2018				€ 70.110,62
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2018 tranne partite giro		totale
Riscossi	23.476,48	192.137,51		215.613,99
Pagati	0,00	188.879,60		188.879,60
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				96.845,01
Residui Attivi	29.548,50	11.652,32		41.200,82
Residui Passivi	0,00	0,00		0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2018				€ 138.045,83

N.B.: le partite di giro non sono considerate nel verbale Athena

AVANZO COMPLESSIVO DI AMMINISTRAZIONE al 31-12-2018

Dalla situazione finanziaria a consuntivo 2018 mod. J, si rileva complessivamente un avanzo di amministrazione pari ad Euro **138.045,83** :

L'avanzo complessivo di amministrazione corrispondente a € 138.045,83 è così composto:

IMPORTO IN EURO	STATO DEL VINCOLO	DESCRIZIONE	Destinazione
7.112,10	NON VINCOLATO	Economie (Disponibilità da programmare) Z01	Z01
56.512,00	NON VINCOLATO	Economia	Att./Prog.f.do ris.
		TOTALE AVANZO NON VINCOLATO € 63.624,10	
369,83	VINCOLATO	Genitori assicurazione	A02
883,63	VINCOLATO	Expo	A02
808,90	VINCOLATO	Comodato libri	A3
2.302,61	VINCOLATO	Progetti Orientamento – percorsi studio	A06
2.222,90	VINCOLATO	Formazione	P04-1
10.471,81	VINCOLATO	Genitori per attività didattiche	P02-1
2.000,00	VINCOLATO	ACCOGLIENZA	P02-3
2.263,36	VINCOLATO	GENITORI Attività Didattiche/gite	A05 P2-1
483,00	VINCOLATO	CLASSE SPERIMENTALE PRIMARIA	A03
30.556,07	VINCOLATO	ERASMUS PLUS DEPIT	P01-1

486,63	VINCOLATO	Edilizia	Z
641,57	Vincolato	Contributo Comune di Grottammare per furti sc. battisti	A03
331,42	VINCOLATO	CONTRIBUTO MIUR PER FURTI	A03
1000,00	VINCOLATO	CONTRIBUTO LIONS	A03
15.000,00	VINCOLATO	ATELIER CREATIVI	P01-2
4.600,00	VINCOLATO	PROGETTO MUSICA	P02-2
		TOTALE AVANZO VINCOLATO €	
		74.421,73	

Analisi delle Entrate e delle Spese.

ENTRATE

Per ogni aggregato di entrata si riporta la previsione la previsione definitiva. Per le variazioni operata in corso d'esercizio si rimanda al dettaglio in allegato.

Aggregato 02 voce 01 – Dotazione ordinaria

<i>Previsione definitiva (a)</i>	35.600,82
<i>Riscossi(b)</i>	35.600,82
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	€ 0,00

Aggregato 02 voce 04 – Altri finanziamenti statali vincolati

<i>Previsione definitiva (a)</i>	19.065,05
<i>Riscossi(b)</i>	8.565,05
<i>Da riscuotere(c)</i>	10.500,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

Aggregato 03 voce 04 – Finanziamenti dalla Regione

<i>Previsione definitiva (a)</i>	0,00
<i>Riscossi(b)</i>	0,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

Aggregato 04 voce 01 – Finanziamenti da Enti locali – Unione europea

<i>Previsione definitiva (a)</i>	0,00
<i>Riscossi(b)</i>	0,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

Aggregato 04 voce 03 – Finanziamenti da Enti locali – Provincia vincolati

<i>Previsione definitiva (a)</i>	0,00
<i>Riscossi(b)</i>	0,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

Aggregato 04 voce 04 – Finanziamenti da Enti locali – Comune non vincolati

<i>Previsione definitiva (a)</i>	0,00
<i>Riscossi(b)</i>	0,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

Aggregato 04 voce 05 – Finanziamenti da Enti locali – Comune vincolati

<i>Previsione definitiva (a)</i>	15.000,00
<i>Riscossi(b)</i>	15.000,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

Aggregato 04 voce 06 – Finanziamenti da altre istituzione

<i>Previsione definitiva (a)</i>	130,00
<i>Riscossi(b)</i>	130,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	€ 0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

Aggregato 05 voce 01 – Contributi da famiglie – Non Vincolati

<i>Previsione definitiva (a)</i>	0,00
<i>Riscossi(b)</i>	0,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

Aggregato 05 voce 02 – Contributi da famiglie – Vincolati

<i>Previsione definitiva (a)</i>	127.690,78
<i>Riscossi(b)</i>	126.738,46
<i>Da riscuotere(c)</i>	952,32
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

Aggregato 05 voce 03 – Contributi da privati – Altri non vincolati

<i>Previsione definitiva (a)</i>	5.100,00
<i>Riscossi(b)</i>	5.100,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

Aggregato 05 voce 04 – Contributi da privati – Altri non vincolati

<i>Previsione definitiva (a)</i>	1.200,00
<i>Riscossi(b)</i>	1.000,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	200,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	//

Aggregato 07 voce 01 – Altre entrate -

<i>Previsione definitiva (a)</i>	3.18
<i>Riscossi(b)</i>	3.18
<i>Da riscuotere(c)</i>	€ 0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0.00

TOTALE ENTRATE (Programmazione definitiva)	€ 327.039,78
---	---------------------

SPESE**Spese per Attività e Progetti**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un breve prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/Attività.

Aggregato A voce 01 – Funzionamento amministrativo Generale

Le spese di questo aggregato hanno riguardato il funzionamento amministrativo dell'Istituto. Nel corso dell'esercizio si è fatto fronte alle esigenze di: manutenzione dei macchinari e delle apparecchiature degli uffici, acquisto di materiali di facile consumo per la segreteria (carta, stampati, toner...) di pulizia, di pronto soccorso, assicurazione degli alunni e personale, protocollo informatico, dominio del sito della scuola, amministratore rete di segreteria, responsabile della sicurezza della rete informatica, ecc. Spese per il rinnovo abbonamenti a riviste e giornali. Affrancature postali.

A1 – FUNZ. AMMINISTRATIVO GENERALE

<i>Previsione definitiva (a)</i>	56.822,41
<i>impegnati(b)</i>	36.211,31
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	20.611,10

Aggregato A voce 02 – Funzionamento didattico Generale

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al funzionamento didattico quali: spese per le fotocopiatrici, manutenzioni impianti. Sono stati acquistati i materiali di facile consumo per le sezioni e le classi, le spese per il rinnovo abbonamenti a riviste e giornali. Micro progetti. Spese per le visite guidate. Spese per mediazione culturale.

A2 – FUNZ. Didattico GENERALE

<i>Previsione definitiva (a)</i>	53.039,77
<i>impegnati(b)</i>	29.534,13
<i>Da pagare(c)</i>	0.00
<i>Differenza(a-b)</i>	23.505,64

Aggregato A voce 03 – Spese di personale**A3 – SPESE PERSONALE**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	2.302,61
<i>impegnati(b)</i>	0,00
<i>Da pagare(c)</i>	€ 0.00
<i>Differenza(a-b)</i>	2.302,61

A4 – Spese di investimento

<i>Previsione definitiva (a)</i>	6.844,49
<i>impegnati(b)</i>	2.143,30
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	4.701,19

PROGETTI**P37 ERASMUS PLUS DEPIT**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	37.394,00
<i>impegnati(b)</i>	6.837,93
<i>Da pagare(c)</i>	0.00
<i>Differenza(a-b)</i>	30.556,07

P38 – FORMAZIONE

<i>Previsione definitiva (a)</i>	5.169,24
<i>impegnati(b)</i>	2.946,34
<i>Da pagare(c)</i>	0.00
<i>Differenza(a-b)</i>	2.222,90

P39 – LABORATORI

<i>Previsione definitiva (a)</i>	10.181,46
<i>impegnati(b)</i>	9.654,08
<i>Da pagare(c)</i>	0.00
<i>Differenza(a-b)</i>	527,38

P40 – ACCOGLIENZA

<i>Previsione definitiva (a)</i>	4.005,70
<i>impegnati(b)</i>	2.005,70
<i>Da pagare(c)</i>	0.00
<i>Differenza(a-b)</i>	2.000,00

P31 – USCITE DIDATTICHE

<i>Previsione definitiva (a)</i>	94.989,23
<i>impegnati(b)</i>	92.725,87
<i>Da pagare(c)</i>	€ 0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	2.263,36

P42 – ANIMATORE DIGITALE

<i>Previsione definitiva (a)</i>	4.154,65
<i>impegnati(b)</i>	3.561,47
<i>Da pagare(c)</i>	€ 0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	593,18

P43 – FORMAZIONE RETE AMBITO MARCHE P004

<i>Previsione definitiva (a)</i>	3.259,47
<i>impegnati(b)</i>	3.259,47
<i>Da pagare(c)</i>	€ 0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	0.00

P44 – ATELIER CREATIVI

<i>Previsione definitiva (a)</i>	15.000,00
<i>impegnati(b)</i>	0.00
<i>Da pagare(c)</i>	€ 0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	15.000,00

**COMPETENZE ACCESSORIE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
(L. 191/2009 ART. 2 C. 197)**

Con l'anno fin. 2013 il pagamento delle competenze accessorie dovute al personale (Fis, Funzioni strumentali, Incarichi specifici , Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e Ore avviamento alla Pratica Sportiva) non è più a carico della scuola, salvo eventuali economie non spese, ma è effettuate dal Service Personale tesoro (S.P.T.) tramite la procedura del "cedolino unico".

R98 – Fondo di riserva

Il fondo di riserva non è stato oggetto di variazione € 600,00

Aggregato Z voce 01 – Disponibilità finanziaria da programmare

IMPORTO IN EURO situazione definitiva	STATO DEL VINCOLO	DESCRIZIONE	
21.962,06	NON VINCOLATO	Economie	
486,63	VINCOLATO	EDILIZIA	
883,63	VINCOLATO	EXPO MIUR	
9.944,43	VINCOLATO	CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI	
33.276,75		TOTALE	

TOTALE SPESE**€ 188.879,60**

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2018, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;

- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2018;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2018;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2019 riferito al 2018.
- che alla data odierna non è stato presentato il modello IRAP anno 2019 riferito al 2018.

E' stato realizzato un confronto sistematico con l'Amministrazione Comunale di Grottammare che, in ogni richiesta d'intervento, ha dimostrato sempre sensibilità e apprezzamento concretizzandoli, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, con l'elargizione di contributi o provvedendo direttamente. La stessa Amministrazione si è sempre dimostrata disponibile mettendo a disposizione i mezzi di trasporto per le uscite didattiche e visite guidate sul territorio e nelle località limitrofe.

Nella realizzazione di alcuni progetti e/o attività (Educazione ambientale, Visite guidate.....) è stata richiesta la collaborazione di genitori degli alunni che hanno aderito con molto entusiasmo e con le loro esperienze ed abilità ne hanno permesso il perfezionamento.

L'azione complessiva di aggiornamento e formazione del personale ha cercato di adeguarsi sia agli input istituzionali che ai processi attivati dal MIUR (Applicazione della normativa sulla sicurezza – L. 81/2008 – Conoscenza delle Indicazioni per i nuovi curricula, aggiornamento specifico per ambiti disciplinari. utilizzo dei processi multimediali ed internet da trasferire nell'attività didattica delle classi, potenziamento del sito web della scuola).

– CONSIDERAZIONI FINALI

- PTOF E GESTIONE –

Osservando l'andamento del Programma 2018 sulla base dei mezzi disponibili, e in relazione agli obiettivi fissati in sede di programmazione, senza omettere di evidenziare il particolare momento in cui ci si è trovati ad operare con continue variazioni normative, si illustrano i fatti gestionali in stretta correlazione con il Piano dell'Offerta Formativa.

RISORSE

L'Istituto Scolastico, che ha acquisito dall'1/9/2000 la personalità giuridica con atto del Provveditore di Ascoli Piceno prot.n.14583 del 27/7/2000, esprime da anni la vocazione ad implementare i Piani dell'Offerta Formativa con le istanze dell'intero territorio.

A tal fine aderisce a reti con le scuole del territorio per attività formative in favore del personale tutto (es. Rete Aurora, Aumire, Start Up Curricolo e formazione, Crescendo ecc.);

In particolare l'adesione alla rete d'ambito 0004, con Scuola Polo l'IPSIA "Guastaferro" di San Benedetto del Tronto, è finalizzata sia alla realizzazione di progetti formativi comuni sia alla condivisione di pratiche amministrative.

Rilevante è risultata nel 2018 la collaborazione con l'Ente locale di riferimento (Comune di Grottammare) con cui sono stati stipulati accordi e intese con le seguenti finalità:

supportare le attività previste per la realizzazione del PTOF, anche attraverso l'acquisto di materiali vari;

supporto logistico per tutte le attività organizzative dell'Istituto fornendo gratuitamente locali e attrezzature necessarie;

supporto delle iniziative scolastiche rivolte ad una sempre più sensibile penetrazione dell'attività culturale della scuola nel tessuto sociale, anche attraverso la concessione di spazi extra-scolastici e la disponibilità a collaborare, con personale proprio, in particolare per i progetti di educazione alla cittadinanza attiva/convivenza civile (Ecoschools, Consiglio Comunale dei Ragazzi,...);

realizzazione di allestimenti attraverso la fornitura di attrezzature particolari eventualmente previste dai progetti elaborati dalle scuole;

svolgimento di attività integrative e laboratori anche mediante erogazione di specifici fondi al fine di garantire alla scuola una progettualità il più possibile libera da condizionamenti esterni, rivolta all'innovazione didattica-organizzativa e per una sempre più efficace attuazione del diritto allo studio delle nuove generazioni.

Le Risorse finanziarie e patrimoniali, come già quantificate, trovano la seguente origine:

Fin. Ministeriali erogati nell'anno 2018 in parte direttamente dal Ministero e comunicati alle Scuole con messaggi e-mail ed in parte determinati dall'Uff. Scol. Regionale per le Marche.

Fin. degli Enti locali: Comune di Grottammare ed altri nei casi specifici.

Contributi da parte di altri Enti/Associazioni pubbliche e privati riferiti all'autonoma progettualità della scuola;

Contributi da parte dei genitori per spese di assicurazioni e dei laboratori ed eventuali esperti esterni, cancelleria ecc..., ed altri vincolati a specifiche iniziative (viaggi, certificazioni esterne di lingua, ecc...).

Risorse umane e professionali

La Scuola ha potuto operare con l'apporto delle seguenti risorse umane e professionali:

Organico di docenti ed ATA frutto del regolare afflusso e costanza del numero degli alunni iscritti;

Collaboratori esterni di provata e documentata professionalità;

Collaborazione con personale di altre scuole (ai sensi dell'art.33 CCNL) o amministrazioni.

Risorse strumentali e strutturali

L'Istituto ha potuto disporre, grazie alla collaborazione dell'Ente Locale, di aule adeguate per le lezioni curricolari e di aule attrezzate per i seguenti laboratori:

Biblioteche	Laboratorio Tecnologico
Ceramica Educazione artistica	Aule Attrezzate Handicap
Aula Magna e spazi polifunzionali	Ceramica
Linguistico	Laboratorio Scientifico
Accoglienza	Palestre
Informatica - Multimedialità	
Musica e teatro	

Servizi

L'Istituto si è coordinato con l'Ente locale per l'erogazione dei seguenti servizi:

servizio mensa interno con cibi forniti dalla mensa centralizzata del Comune e/o dalla ditta esterna;

servizio trasporto per gli alunni provenienti da insediamenti periferici;

servizio di assistenza e vigilanza allievi (pre e post scuola nei plessi interessati);

servizi agli allievi disabili .

Monitoraggi, controlli e verifiche PTOF e programma annuale 2018

L'attuazione del Programma annuale, in coerenza con gli obiettivi strategici del PTOF, è stata sottoposta ad azioni periodiche di monitoraggio, controllo e verifiche intermedie che hanno portato sia ad assicurare il rispetto del programma stesso che alle sue modifiche.

Il monitoraggio dei progetti, per la valorizzazione in fase di attivazione, è stato condotto tenendo in considerazione i seguenti indicatori:

valenza culturale individuata dal Collegio dei Docenti;

numero allievi e classi interessati al progetto;

coinvolgimento di allievi diversamente abili e condizioni caratterizzanti le pari opportunità;

coinvolgimento di Enti ed Organizzazioni territoriali e dei genitori;

esistenza di forme di cofinanziamento;

possibilità di trasformazione in competenze ed abilità;

parametri di successo attesi.

La verifica e la valutazione in itinere delle diverse attività previste e programmate hanno determinato delle calibrature anche nelle previsioni di spesa.

AZIONI SVOLTE ED ORGANI COINVOLTI:**Dirigente e collaboratori**

- Il Dirigente, nell'esercizio dei propri compiti e delle responsabilità gestionali, ha costantemente monitorato l'andamento del PTOF e del Programma portando a conoscenza e sollecitando gli altri Organi propositivi e deliberativi all'emissione dei conseguenti atti.
- In tale attività si è avvalso della collaborazione di uno "staff" organizzativo appositamente incaricato e della coadiuvazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. In particolare, oltre alle Funzioni Strumentali, sono state predisposte specifiche Commissioni per la Gestione di Istituto oltre ai vari referenti delle specifiche aree organizzative e progettuali.

Collegio dei docenti

- monitoraggi sull'andamento delle attività didattiche e proposte in ordine alle modifiche o miglioramenti del PTOF.

Genitori (Consigli di classe/sezione interclasse/intersezione)

Particolare importanza è stata data alla partecipazione dei genitori con riferimento alla programmazione, gestione e valutazione sia dei propri figli/allievi che per ciò che concerne la condivisione delle scelte integrate con gli altri Organi dell'Istituzione scolastica.

Le azioni sono state svolte in occasione di:

formazione delle classi prime, orientamento scolastico e professionale (classi terze), Consigli di classe, interclasse ed intersezione svoltesi ogni due mesi, assemblee di classe, ricevimenti individuali ogni mese, forte presenza e decisionalità all'interno del Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva, formulazione di pareri su progetti per attività opzionali e nuovi progetti per il miglioramento dell'Offerta Formativa.

Il contributo volontario dei genitori per le attività didattiche è stato gestito in particolare nel Progetto "P39 Laboratori". Sono stati realizzati n. 3 progetti: Inglese sc. Materna, Ginnastica artistica, Lettura espressiva e sono stati acquistati materiali necessari per le sezioni/classi.

Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto

La verifica e la valutazione in itinere delle diverse attività programmate nonché delle risorse disponibili hanno contribuito a determinare le modifiche alle calibrature iniziali delle attività e Progetti. A seguito delle nuove esigenze emerse sono state successivamente approvate in via definitiva dal Consiglio di Istituto le modifiche al documento previsionale così come in precedenza indicato.

-RISULTATI CONSEGUITI E CONCLUSIONI

Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo, risulta che le scelte finanziarie, coerenti con quelle strategiche, sono state finalizzate al raggiungimento di obiettivi didattico -educativi e alla realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F. e nel Piano di Miglioramento, precisamente si è perseguito quanto di seguito riportato:

- promuovere la flessibilità dei percorsi di apprendimento per il miglioramento degli esiti scolastici con la valorizzazione di metodologie innovative e modalità organizzative utili (laboratori, lavori di gruppo.);
- valorizzare l'individualizzazione dei percorsi di apprendimento per la promozione del successo formativo con tutte le risorse possibili e quindi attivare il recupero, il consolidamento e il potenziamento;
- valorizzare le eccellenze con attività mirate in campo informatico, linguistico, logico matematico, di educazione motoria, sportivo e di musica;
- facilitare l'inserimento dell'alunno, favorire le relazioni interpersonali e lo "stare bene a scuola";
- valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento;
- rinforzare l'identità con atteggiamenti di stima e fiducia nelle capacità personali;
- rispettare i tempi di ciascun alunno con un iter didattico non rigido e lineare;
- promuovere occasioni per il dialogo e il confronto con i coetanei e con gli adulti di riferimento;
- favorire l'integrazione e l'inclusione degli alunni portatori di handicap;

- rispettare l'unità psico-fisica del bambino-ragazzo per uno sviluppo integrale e armonico della persona;
- migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali;
- favorire negli alunni la conquista della propria autonomia per compiere scelte più consapevoli;
- sviluppare la capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze;
- promuovere una progettualità tale da consentire alle differenze di manifestarsi creativamente;
- costruire percorsi formativi in continuità (infanzia – primaria – sec. 1° grado);
- favorire la sperimentazione didattica, in particolare attraverso la realizzazione di progetti secondo le "Avanguardie educative" che favoriscono la didattica attiva, dove gli alunni sono protagonisti del loro processo di apprendimento;
- portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza;
- sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali;
- promuovere percorsi formativi individualizzati e progetti finalizzati al miglioramento degli esiti scolastici, delle prove INVALSI, alla riduzione della varianza tra classi e plessi, all'innalzamento del livello delle competenze in uscita;
- rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- favorire la conquista di regole di comportamento certe, ispirate ad una sana convivenza civile;
- adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale;
- promuovere la cultura della sicurezza;
- utilizzare da parte dei docenti opportune strategie di insegnamento per valorizzare i differenti stili di apprendimento;
- utilizzare il curricolo delle competenze verticale dai 3 ai 14 anni nelle varie discipline;
- individualizzare l'insegnamento mediante azioni didattiche per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze;
- utilizzare criteri di flessibilità nell'organizzazione scolastica;
- effettuare viaggi e visite di istruzione inseriti nella programmazione e coerenti con gli obiettivi didattici ed educativi;
- programmare e realizzare iniziative progettuali anche con la collaborazione di personale esperto, sulle seguenti tematiche: accoglienza, integrazione, continuità; prevenzione, educazione alla salute, promozione benessere; tutela ambientale e consumo critico; multimedialità; attività psicomotorie e sportive;
- promozione del successo formativo soprattutto attraverso:
 - attività di implementazione delle competenze chiave ;
 - digitalizzazione;
 - percorsi orientativi.
- migliorare la qualità dei sussidi, degli strumenti e delle aule speciali;
- promuovere relazioni positive con il territorio (Amministrazione Comunale, Provinciale, Associazione di volontariato, Rete di Scuole ...);
- migliorare la qualità dell'offerta formativa anche cogliendo opportunità di finanziamento di progetti;
- attivare percorsi di alfabetizzazione per alunni extra-comunitari al fine di favorirne l'integrazione e l'inclusione. Risultati positivi in tal senso si sono raggiunti grazie alla preparazione dei docenti designati per tale compito e alla disponibilità dell'Ente Locale.

Le scelte economiche, coerenti ed a sostegno di quelle didattiche e organizzative sono state effettuate con il consenso unanime delle componenti scolastiche. Ciò ha avuto come conseguenza l'attivazione delle seguenti azioni:

- tener conto, necessariamente, della scansione temporale delle varie attività amministrative della scuola;
- definire le procedure interne per la stesura dei progetti secondo precise fasi: la progettazione, l'approvazione, il monitoraggio e la verifica;
- rispettare tempi e modalità previste dalla normativa da parte degli Organi Collegiali nel loro operato.

L'azione di armonizzazione dei tre ordini di scuola è stata perseguita attraverso varie iniziative e attività come l'attivazione di commissioni costituite da docenti dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria I grado, per la stesura del PTOF, per la elaborazione del RAV e del Piano di miglioramento, per la preparazione di progetti in continuità e per la realizzazione di attività didattiche in

comune. Alcuni dei progetti didattici presenti nel Programma Annuale, riportati nel Piano dell'Offerta Formativa, sono , tuttavia, necessariamente specifici di ciascun ordine di scuola.

Si evidenzia che tutti i progetti sono stati realizzati. Efficaci sono stati gli interventi di alcuni operatori esterni (esperti), che in ogni occasione hanno rivelato adeguate competenze, associate ad una feconda collaborazione con i docenti curricolari. Questi hanno operato in vari Progetti che hanno prodotto un effettivo sostegno, non soltanto al lavoro curricolare degli allievi, ma hanno costituito un beneficio per il territorio e per le famiglie andando anche ad incidere sulle fasce di disagio più deboli.

Molto significativi i progetti Scambio culturale con la Francia e i Viaggi di istruzione che hanno reso possibile nel primo caso il rafforzamento della conoscenza della lingua francese , nel secondo caso la conoscenza diretta di località italiane particolarmente interessanti dal punto di vista artistico – culturale. Altro progetto innovativo di rilievo è il DEPIT (Designing for Personalization and Inclusion with Technologies), inserito nell'ambito del progetto ERASMUS, che attraverso una metodologia e un software applicativo (DEPIT APP) supporta la progettazione didattica. La completa realizzazione del progetto, di durata triennale, è prevista per il 2020.

Altri progetti hanno garantito, all'interno dell'Istituto, tutte quelle forme di raccordo organizzativo e didattico fra i tre gradi di scuola presenti attraverso percorsi di ricerca-azione e di utilizzo di professionalità presenti nella Scuola per recepire scambi di competenze oltre alla costruzione di percorsi concordati in progressione.

All'interno dei progetti i docenti hanno attivato interventi diretti mirati a garantire un'Offerta Formativa qualitativa adeguata e hanno verificato la competenza in situazione, (Forum del CCR con la partecipazione dei Consigli Comunali dei Ragazzi di varie regioni d'Italia, su problemi di interesse umano e culturale) segnalando una partecipazione seria e accorata da parte degli alunni tutti.

I laboratori previsti (informatico, artistico, linguistico), tramite l'apporto di professionalità interne ed esterne, hanno consentito lo sviluppo di conoscenze attraverso percorsi strumentali alla scoperta di attitudini e a garanzia di un accesso permanente all'educazione per una partecipazione attiva alla società della conoscenza proiettata gradualmente ai successivi livelli di scuola.

In definitiva si può dire che le varie iniziative previste nel Piano dell'Offerta Formativa e realizzate con il Programma annuale, hanno ben interpretato le esigenze del contesto socio-culturale del territorio, richieste dagli stessi genitori e fatte proprie con responsabilità e professionalità dal Collegio dei Docenti.

Si rilevano gli impegni sempre più significativi dovuti alle nuove competenze a carico delle Scuole Autonome riconducibili anche alle difficoltà di armonizzare le esigenze contabili, statuite dal Regolamento di Contabilità in vigore dal 1/9/2001 e dal Nuovo regolamento (Decreto n. 129 del 28/08/2018) , del "bilancio" di competenza, cioè per anno solare, con gli obiettivi didattici da realizzarsi per anno scolastico.

Prendendo atto della difficoltà con cui si è operato nell'E.F. 2018 per le motivazioni sopra esposte, nella convinzione che tutti gli operatori coinvolti abbiano agito per il meglio nell'interesse dell'Istituto Scolastico, si sottopone il consuntivo E.F. 2018 all'esame dei Sigg.ri Revisori dei Conti con l'invito di esprimere parere favorevole, per l'approvazione senza riserve, da parte del Consiglio di Istituto.

Si allegano:

Mod. H

Mod. H Bis

Mod. F

Elenco Variazioni al P.A. 2018 (Art.6)

Mod. J Con Estratto Conto Banca Tesoriera e Bancoposta al 31/12/2018

Mod. L – Elenco Dei Residui

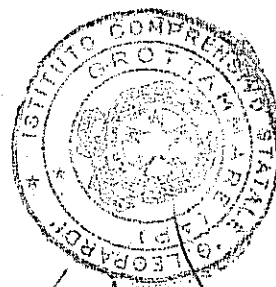
Mod. K- Conto Del Patrimonio

Dichiarazione inesistenza Gestioni Fuori Bilancio

Mod. M – Spese Personale

- Mod. N – Riepilogo Spese
- Mod. I – Rendiconto Progetti/Attività'
- Prospetto di rendicontazione Attività/Progetti

Grottammare, lì 15/03/2019



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri