



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Convitto Statale "A. Magarotto" per sordi

Via Cardinal Callegari 6 35133 Padova
 c.f. 80029590280 C.M. PDVC030007
 Uff_eFatturaPA: UF7E9E - cod. IPA: istsc_pdv030007
 Tel 0498656811 Fax 04986556851
 e-mail: PDVC030007@istruzione.it pec: PDVC030007@pec.istruzione.it

Contrattazione Integrativa d'Istituto 2025/26

Convitto Statale per sordi "A.Magarotto"

Il giorno **25/08/2026**, alle ore 12:00 presso l'ufficio della dirigente del Liceo Scientifico "Curiel" di Padova, viene stipulato Il presente Contratto Integrativo. Oltre al DSGA Alessandro Padovani in collegamento da remoto Sono presenti la delegazione di parte pubblica:

- ✓ Dirigente e Rettore reggente convitto Magarotto Prof.ssa **Michela Bertazzo;**
- ✓ RSU provinciale assente
- ✓ RSU provinciale assente
- ✓ RSU provinciale assente
- ✓ RSU provinciale assente

l'incontro si chiude alle ore 13:00.

Premessa

La presente Contrattazione Integrativa d'Istituto (C.I.I.) è stipulata in data odierna, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca, tra la Dirigenza Scolastica del Convitto Statale "A. Magarotto" e le rappresentanze sindacali Provinciali. Si rammenta che nell'a.s. 2025/26 il convitto, essendo in fase di chiusura, NON ha organico e NON ha utenza quindi la contrattazione verterà su somme assegnate di diritto ai reggenti non titolari al Magarotto ed eventuali compensi a carico del personale in servizio a.s 2024/25 assegnati successivamente a personale dedicato.

La presente C.I.I. disciplina i criteri e le modalità per la valorizzazione del personale Educativo ed e ATA del Convitto, con riferimento alle seguenti aree:

- Funzioni aggiuntive (non presenti nell'a.s. 2025/26)
- Competenze specifiche (non presenti nell'a.s. 2025/26)
- Progetti d'Istituto (non presenti nell'a.s. 2025/26)
- Formazione (non prevista nell'a.s. 2025/26)

LE PARTI CONVENUTE

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e dell'attività sindacale;

VISTA la Legge 146/90;

VISTO l'art. 45, comma 4° del D.L.gs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;

VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;

VISTO l'accordo Collettivo Quadro dello 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.I. n. 129 dello 18/08/2018;

VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente per oggetto "Contrattazione - Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;

VISTO l'art. 22 - C.C.N.L. Scuola 2016/18;

Visto l'Art 13 CCNL scuola 2019-21 sottoscritto il 18.01.2024;

Visto il CCNL scuola 2019-21 sottoscritto il 18.01.2024

VISTA l'intesa firmata tra l'Aran e i sindacati;

Visto Piano educativo del Convitto "A. Magarotto".

SOTTOSCRIVONO

Il seguente Contratto Integrativo dell'Istituto per l'a.s. 2025/26 per la disciplina delle materie di all'art 13 del CCNL 18/21, e per quanto compatibile con quanto previsto dal C.C.N.L. 2016/18 e dal C.C.N.L. del 29/11/2007.

Il presente accordo sarà inviato al CDA in fase di nomina, corredato della Relazione illustrativa e della Relazione tecnico-finanziaria.

Funzioni aggiuntive

non presenti nell'a.s. 2025/26

Competenze specifiche personale

non presenti nell'a.s. 2025/26

Progetti d'Istituto

non presenti nell'a.s. 2025/26

Formazione

non prevista nell'a.s. 2025/26

Personale Educativo (non presente nell'a.s. 2025/26)

Art. 1 - Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro del personale educativo è di 30 ore settimanali (24 + 6), distribuite su 5 giorni lavorativi.
2. Il personale educativo è tenuto a svolgere attività di assistenza e sorveglianza degli studenti durante il tempo libero e notturno, secondo le modalità previste dal progetto educativo del Convitto.

Art. 2 - Retribuzioni accessorie

Al personale residente in convitto è riconosciuta l'indennità di turno notturno e/o festivo nella misura prevista dal CCNL.

È previsto un incentivo secondo le disponibilità del fondo di istituto per la partecipazione a progetti extracurricolari, formazione e per il raggiungimento di obiettivi specifici in progetti, come previsto dal Piano educativo del Convitto al di fuori del proprio orario di lavoro.

Art. 3 - Criteri per il riconoscimento delle attività incentivabili col fondo di Istituto

La valutazione del personale educativo tiene conto dei seguenti criteri:

- Competenze professionali, educative e didattiche anche nel supporto alle convittrici e convittori nello studio guidato;
- Capacità di gestione di situazioni di emergenza e di conflitto;
- Capacità di relazionarsi con i superiori, i colleghi, gli studenti, le loro famiglie e il personale ATA;
- Disponibilità nel realizzare e partecipare a progetti educativi per le convittrici e convittori;
- Efficienza e puntualità nello svolgimento delle mansioni;
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento;
- Attività di Tutor.

Art. 4 - Competenze specifiche del personale educativo

1. Il personale educativo è addetto all'assistenza educativa e didattica delle studentesse e degli studenti del convitto.
2. In particolare, il personale educativo:
 - Promuove la crescita e lo sviluppo psico-fisico delle studentesse e degli studenti;
 - Cura il servizio di sostegno allo studio di ciascun alunno;
 - Organizza e gestisce attività educative;
 - Collabora con le famiglie, il personale ATA e le scuole di afferenza dei convittori;
 - Segue l'andamento scolastico delle studentesse e degli studenti;
 - Interviene in situazioni di difficoltà o disagio;
 - Svolge il ruolo di tutor per educatori in anno di prova;
 - Promuove la socializzazione e l'integrazione delle studentesse e degli studenti.

Personale ATA (non presente nell'a.s. 2025/26)**Art. 5 - Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali, distribuite su 6 giorni lavorativi.
2. Il personale ATA è tenuto a svolgere le proprie mansioni secondo le modalità previste dal CCNL e dal piano di lavoro predisposto dal Direttore del SS.GG.AA. e dalla Dirigenza Scolastica.
3. Orario di lavoro a turnazione per il quale è previsto dal CCNL vigente il beneficio della 35^a ora che dovrà essere recuperata nel corso della settimana lavorativa e conteggiata solo durante il periodo corrispondente all'attività educativa.

Art. 6 - Retribuzioni accessorie

1. Al personale che presta servizio in mensa unicamente se svolge servizio durante la refezione degli studenti è riconosciuta la mensa.
2. È prevista una incentivazione per la partecipazione a progetti extracurricolari, per il raggiungimento di obiettivi.
3. la retribuzione per le ore straordinarie sostituzione colleghi assenti.
4. l'incentivazione per la sostituzione dei colleghi assenti.
5. doppio reparto di cui uno deve essere la cucina.
6. maggior carico di lavoro dovuto ad arretrati ed adeguamento alla segreteria digitale.
7. collaborazione con il Responsabile Rspp.
8. reperibilità per ditta vigilanza.

Art. 7 - Criteri per riconoscimento delle attività incentivabili col fondo di Istituto

La valutazione del personale ATA tiene conto dei seguenti criteri:

- Competenze professionali;
- Capacità di relazionarsi con i superiori, i colleghi, gli studenti, le loro famiglie e il personale Educativo creando un ambiente lavorativo ed educativo pertinente con la mission del Convitto;
- disponibilità ad assumere ulteriori mansioni o incarichi relative alla propria qualifica professionale per l'attività ordinaria e straordinaria;
- Efficienza e puntualità nello svolgimento delle mansioni;
- zelo nel compiere le proprie mansioni
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.
- In caso di emergenza prelievo dei convittori a scuola e/o Ospedale.

Art. 8 - Competenze specifiche del personale ATA

Competenze specifiche per area:

Area Amministrativa (non presenti nell'a.s. 2025/26):

- Attività di supporto all'amministrazione scolastica
- Gestione archivio e protocollo
- Segreteria alunni e educatori
- Compiti di natura informatica
- Accoglienza e relazione con il pubblico
- Rispetto delle normative sulla sicurezza e sulla privacy
- Aggiornamento professionale
- Gestione dei rapporti con gli enti pubblici
- Gestione delle procedure relative al personale
- Fornitura di certificazioni e attestati
- Gestione dei fascicoli personali
- Gestione degli adempimenti relativi ai procedimenti disciplinari
- Gestione dei riconoscimenti della carriera
- Gestione pratiche di pensione e TFR

- **Organizzazione del personale**

- Gestione delle pratiche di iscrizione degli studenti
- Adempimenti relativi ad assegnazioni, trasferimenti e utilizzazioni provvisorie del personale in servizio
- Controllo e gestione dei periodi di assenze del personale e sostituzioni;
- Collaborazione con il Rettore e con il team educatori

Collaboratori scolastici (non presenti nell'a.s. 2025/26):

- Pulizia e manutenzione dei locali;
- Servizi di refezione;
- Vigilanza degli studenti;
- Assistenza ai convittori e agli studenti in caso di necessità;
- Collaborazione con il personale educativo.

Cuochi (non presenti nell'a.s. 2025/26):

- Preparazione dei pasti per gli studenti, convittori e il personale;
- Rispetto delle norme igienico-sanitarie Haccp;
- Cura della qualità dei pasti;
- aiuto nella gestione degli acquisti;
- Collaborazione con il personale educativo.

Guardarobiere (non presenti nell'a.s. 2025/26):

- Custodia e manutenzione degli indumenti dei convittori e degli studenti;
- Distribuzione e ritiro degli indumenti;
- Cura dell'ordine e della pulizia del guardaroba;
- Collaborazione con il personale educativo.

Infermiera (non presenti nell'a.s. 2025/26):

- Assistenza sanitaria ai convittori e agli studenti;
- Somministrazione dei farmaci secondo le modalità stabilite dalla normativa;
- Gestione dell'infermeria compreso l'acquisto esterno dei farmaci;
- gestione dei presidi sanitari dell'istituto;
- controllo haccp in cucina;
- Collaborazione con il personale educativo, ATA e docente.

Novità introdotte dal nuovo contratto:

- a) Maggiore autonomia e responsabilità per il personale ATA
- b) Valorizzazione delle competenze professionali
- c) Introduzione del sistema di valutazione delle performance
- d) Formazione specifica per l'acquisizione di nuove competenze

Art. 9 – Disposizioni

1. il fondo di istituto viene parametrato **alla presenza in servizio**, si avrà dunque riguardo all'effettivo servizio prestato ad eccezione delle ferie usufruite durante la sospensione dell'attività educativa;
2. le assenze riducono proporzionalmente il compenso e la proporzione verrà effettuata in ragione di un numero di giorni lavorativi pari a 300. (servizio svolto da settembre a giugno). il calcolo del fondo sarà: compenso fis diviso 300 per i giorni effettivamente lavorati.
3. verranno retribuiti gli importi che, al netto delle assenze e tenuto conto delle mansioni effettivamente svolte, siano superiori alla somma di € 10,00 Lordo dipendente;
4. il servizio minimo per l'eventuale accesso al Fondo di Istituto è stabilito in giorni 30 di servizio effettivo.
5. Le economie di cui al punto due del presente art. 9) verranno reimpiegate in favore del personale in servizio nel corrente anno scolastico, utilizzando gli stessi criteri di ripartizione già stabiliti nella presente contrattazione.
6. I compensi dei Fis, all'interno di quanto stabilito in contrattazioni d'istituto, sono oggetto di valutazione da parte della Dirigenza e pertanto avranno importi variabili.
7. Il Convitto statale "A. Magarotto" riconosce il valore e l'importanza del personale educativo ed ATA e si impegna a valorizzarlo attraverso diverse misure, e ad incentivarlo economicamente in base alle risorse disponibili. L'obiettivo è quello creare un ambiente di lavoro in cui le relazioni siano conformi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e che in questo contesto si valorizzino le diverse professionalità a svolgere i compiti assegnati con zelo e preparazione anche oltre il proprio orario di servizio, contribuendo a realizzare una Comunità educante volta al miglioramento dell'offerta formativa, al successo formativo dell'Istituto, a beneficio delle convittrici, dei convittori e delle loro famiglie.

8. Il Convitto, seguendo le direttive ministeriali per la digitalizzazione dei processi amministrativi, ha adottato un nuovo programma della Spaggiari.

Art. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO RISORSE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (M.O.F.) a.s. 2025/2026

Risorse per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.)

L'assegnazione delle risorse per gli istituti contrattuali a.s. 2025/26 sono state comunicate dal Miur con Nota prot. n. 14601 del 01 ottobre 2025

COSTITUZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (M.O.F.)

Il M.O.F. è così costituito:

- Economie dell'anno precedente;
- Assegnazione **"M.O.F." a.s. 25/26** Nota 14723 del 01 ottobre 2025 che comprende:
 - i. Funzioni strumentali del personale docente
 - ii. l'incremento contrattuale dell'indennità di direzione - parte variabile a DSGA, gravante sul FIS, come disposto dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo, del CCNL triennio 2019-2021;
- Assegnazione CU nota 29353 del 18.11/2025 **"Incarichi specifici personale ATA"** (integrazione)
- Assegnazione CU nota del 05.12.2025 risorse **"Una Tantum"**
 - i. Incremento Indennità di direzione quota variabile per a.s. 2025/26.
- Assegnazione CU nota prot. 55728 del 06/12/2025 **"Gestione Pratiche pensionistiche"**

Tab. 1 - RISORSE DISPONIBILI PER IL M.O.F. (Lordo Dipendente)

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.O.F.

Descrizione	Economie 2024/25	Assegnazione 2025/26
Funzioni strumentali	0,00	463,49
Incremento Indennità di direzione quota variabile per a.s. 2025/26		147,00
Totale assegnazione M.O.F. 2025/26		610,49
Integrazione personale ATA nota 29353 del 18.11/2025 "Incarichi specifici personale ATA"		178,11
Assegnazione CU nota prot. 55728 del 06/12/2025 "Gestione Pratiche pensionistiche" a.s. 2024/25		452,15
incremento <i>una-tantum</i> dell' indennità di direzione - parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025/26		95,34
Economie M.O.F. a.s. 2024/25	1.517,28	
O.E. sostituzione personale assente	479,82	0,00
Totale	1.997,10	1.336,09

Per un totale tra Assegnazione a.s. 25/26 ed economie di € 3.333,19 quale risorsa disponibile.

In considerazione del fatto che di queste somme risultano essere indisponibili:

1. Assegnazione CU nota prot. 55728 del 06/12/2025 **"Gestione Pratiche pensionistiche"** per € **452,15¹**;

¹ Tale somma sarà oggetto di restituzione in quanto somma dedicata alla **"Gestione Pratiche pensionistiche a.s. 2024/25"** ma afferente a pratiche lasciate in sospeso e non ultimate nell'a.s. 2024/25 da personale allora in servizio come da parere help desk SIDI del 27.07.26: "In riferimento al quesito posto si rappresenta che, ai sensi dell'art. 2 del CCNI relativo al finanziamento in questione, il competente ufficio, con nota prot. n. 26269 del 9 luglio 2025, ha avviato un monitoraggio presso le istituzioni scolastiche volto a rilevare, con riferimento all'a.s. 2024/2025, il numero delle pratiche pensionistiche gestite dal personale ATA interno, nonché quelle eventualmente curate da personale ATA esterno incaricato mediante contratti di collaborazione plurima. In attuazione del medesimo articolo, i dati rilevati e validati dalle istituzioni scolastiche sono stati successivamente oggetto di verifica da parte dell'USR competente per territorio, al fine di accertare la corrispondenza tra il fabbisogno emerso e le risorse finanziarie assegnate dal citato CCNI. All'esito di tale attività, l'USR Veneto ha trasmesso il report del monitoraggio effettuato, nel quale si confermano i dati validati da codesta Istituzione scolastica. Ciò premesso, tenuto conto che per espressa previsione normativa le risorse finanziarie in parola sono finalizzate, laddove si ritenga erronea la quantificazione del numero di pratiche, si invita la scuola a voler trasmettere, all'indirizzo dgers.ufficio6@istruzione.it, formale richiesta di ritiro delle somme assegnate dal POS dell'istituzione scolastica.

2. Incremento Indennità di direzione quota variabile per a.s. 2025/26 per **€ 147,00**;
 3. incremento *una-tantum* dell'indennità di direzione – parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025/26 per **€ 95,34**;

Per un totale di somme indisponibili pari a € 694,49 I.d.

Quindi la risorsa teoricamente contrattabile sarebbe di € 2.638,70 ma in considerazione delle spettanze al Dsga reggente della doppia indennità di direzione quantificata in:

- a) **€ 0,00 per la parte variabile** (0 docenti/educatori/ata in organico e nessun punto di erogazione del servizio per l'a.s. 2025/26 in quanto il servizio all'utenza NON è stato erogato;
 b) **€ 3.031,90 per la parte fissa** (a carico del FIS in quanto ravvisabile lo scenario n. 4 nota del 12.05.2025 n. 0018529) e come da help-desk Miur del 29/07/26: " *Tenuto conto dell'eccezionalità della fattispecie proposta, si invita la scuola a voler trasmettere una PEC formale a DGERS@postacert.istruzione.it , allegando tutta la documentazione utile e rappresentando la situazione di difficoltà, anche alla luce delle economie presenti sul pg 5 del cap 2549.*

Per un totale teorico di **€ -393,20** (€ 2.638,70 teoricamente disponibili – 3.031,90 Indennità di direzione parte fissa a carico del FIS).

Alla data odierna si è in attesa di eventuale ulteriore assegnazione della cifra residua richiesta a copertura indennità fissa del Dsga o da indicazioni MIUR² c.a. la liquidazione da parte della RTS/RGS.

Visto quanto sopra, si procede alla liquidazione / restituzione solo delle somme indisponibili e si resta in attesa di indicazioni sulla impegnabilità e/o incremento delle risorse del MOF a copertura indennità di direzione quota fissa del Dsga reggente.

Nel dettaglio si veda Tab. 2:

TAB. 2

Progetto	n. A.t.a.	n. ore / forfettario	Totale per progetto	Totale generale
Gestione Pratiche pensionistiche" a.s. 2024/25	1	Somme in restituzione afferente a pratiche pensionistiche lasciate in sospeso e non ultimate nell'a.s. 2024/25	452,15	242,34*
Incremento Indennità di direzione quota variabile DSGA per a.s. 2025/26	1	Forfait	147,00	
incremento <i>una-tantum</i> dell'indennità di direzione – parte-variabile DSGA per l'a.s. 2025/26	1	Forfait	95,34	

***Somma effettivamente liquidabile dopo la sottoscrizione e non appena verranno accreditate a CU, in quanto somme dedicate e non contrattabili.**

Rimangono disponibili € 2.638,70. Tale somma sarà o incrementata di € 393,20 per completare la quota fissa dell'indennità di direzione in capo al Dsga reggente a.s. 2025/26, o quale quota in economia se il versamento dell'indennità risultasse a carico della RTS

Art. 11 – clausola di salvaguardia

Qualora l'applicazione di questo contratto integrativo comporti un impegno di spesa superiore ai fondi disponibili per l'istituzione scolastica, le disposizioni contrattuali saranno adattate per evitare il deficit finanziario. La verifica della disponibilità dei fondi avverrà annualmente. In caso di superamento del limite, le risorse saranno ripartite proporzionalmente tra le voci di spesa.

Art. 12 - Disposizioni finali

La presente C.I.I. ha validità per l'anno scolastico 2025/26.

² Come da richiesta indicazioni n. prot. 231 del 24.08.26

La C.I.I. può essere disdetta da una delle parti contraenti entro il 31 agosto dell'anno di riferimento. La C.I.I. è pubblicata sul sito web del convitto e sul portale ARAN e MIUR. Si rammenta che in caso di mancanza di fondi i compensi saranno ridotti proporzionalmente (tranne le indennità)

Effetti abrogativi impliciti.

La presente Contrattazione integrativa sostituisce tutte quelle eventualmente precedenti.

Il Rettore reggente
Convitto Magarotto
Michela Bertazzo
(documento Firmato Digitalmente)

Le rappresentanze sindacali Provinciali del personale

-non presenti-