



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRESIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Contratto integrativo di Istituto parte normativa triennio 21-24

parte economica Anno Scolastico 2022-2023

Il giorno 28/04/2023 la Dirigente dell'Istituto IC CAMPAGNOLA -GALILEI e la delegazione trattante si è incontrata per la sottoscrizione del presente contratto di Istituto

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1–Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1) Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica IC CAMPAGNOLA-GALILEI di Campagnola Emilia
- 2) Il presente contratto ha durata triennale (21-22; 22-23; 23-24), fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
- 3) Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- 4) Il presente contratto è modificabile in qualunque momento su richiesta di una delle parti
- 5) Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2016-18 e il CCNL 2006-2009 ove non disapplicato (da ora CCNL) il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.
- 6) Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il D.S. provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nell'albo sindacale online e da trasmettere, per via telematica, all'ARAN e al CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti ai sensi dei commi 6 o 7, corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.
- 7) Si rimanda all'art. 7 del CCNL2016-2018.

Art.2–Interpretazione autentica

- 1) Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- 2) Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.



- 3) Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art.3–Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- 1) La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art.4–Obiettivi e strumenti

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
- A) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - B) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
- 2) In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia ,senza oneri per l'Amministrazione.

Art.5 – Rapporti tra RSU e dirigente

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio.
- 2) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza trasparenza tra le parti.
- 3) Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 4) Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- 5) Il dirigente indice le riunioni (in presenza o on-line) per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- 6) L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo o il link e l'ora dello stesso

  Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.) Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353 Email : reic813004@istruzione.it – PEC : reic813004@pec.istruzione.it Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it</p>	

Art.6–Informazione

- 1) L'informazione è disciplinata dall'art.5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art.5c.4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art.5 c.4);
 - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici(art.22c.9lett.b1);
 - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art.22 c.9lett. b2).
- 3) Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art.7 –Oggetto della contrattazione integrativa

- 1) La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- 2) La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art.32 e più in generale all'articolo 48, comma3 del d.lgs. 165/2001.
- 3) Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4lett.c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto(art.22c.4lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4lett.c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4) confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (L.160/2019 comma249);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990(art.22 c. 4 lett.c5);

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials: AG, etc.]

	 Ministero dell'Istruzione	
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.) Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353 Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it</p>		

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare(art. 22c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti(art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)(art. 22 c. 4lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art.8 - Confronto

- 1) Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22c. 8 lett.b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c.8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.22 c.8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II-RELAZIONI SINDACALI

Art.9 –Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheche sindacali, anche on line sul sito www.icgalileicampagnola.edu.it (albo sindacale) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

- 1) Le bacheche sindacali sono collocate nelle diverse sedi, in luogo concordato con la RSU.
- 2) Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] AG *[Handwritten signature]*
[Handwritten signature]

		
ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.) Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353 Email : reic813004@istruzione.it – PEC : reic813004@pec.istruzione.it Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it		

- 3) La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali situati in Via Gramsci 3 a Campagnola Emilia, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia e igienizzazione del locale.
- 4) Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
- 5) I membri della R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art22 CCNL2016-18.
- 6) Copie degli atti richiesti vengono "trasmesse via mail" dopo essere stati espunti di eventuali riferimenti a soggetti terzi.
- 7) Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro otto giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla normativa vigente. Il predetto periodo è ridotto a tre giorni in caso di urgenza debitamente motivata; elevato a quindici in caso di ricerche d'archivio.

Art.10-Assemblea in orario di lavoro

- 1) Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del compartoistruzioneericerca2016-2018, cui si rinvia integralmente.
- 2) La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- 3) Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- 4) In ciascuna istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o educativa nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale.
- 5) L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- 6) Il personale che partecipa all'assemblea (in presenza o in modalità sincrona) deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, considerando il tempo congruo per il raggiungimento delle sedi di 30 minuti, tempo che deve essere considerato nel monte ore di 10 ore totali di assemblea retribuita.
- 7) Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico.

Ricoveri

AG Oh
W R

  Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.) Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353 Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it</p>	

- 8) Il personale delle sedi o classi interessate dalla sospensione che non partecipa all'assemblea e nelle cui classi non sono presenti alunni è tenuto a prestare servizio in altre classi o sedi dell'istituto o, nell'impossibilità, a restare a disposizione in sedi funzionanti dell'istituto.
- 9) Limitatamente alle assemblee riguardanti il solo personale ATA, il Dirigente scolastico e la RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art.11-Permessi retribuiti

- 1) Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e dalla relativa comunicazione alla RSU.
- 2) I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo

Art.12-Referendum

- 1) Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- 2) Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo siglato in data 2 dicembre 2020

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero, siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), si conviene quanto segue:

Campo di applicazione e durata del presente accordo

- Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
- La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo

[Handwritten signature]

AG

[Handwritten signatures]

	 Ministero dell'Istruzione	
ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.) Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353 Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it		

restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.

- Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono :

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo)

Contingenti

- Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
- Docenti, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- Assistenti Amministrativi n. 1
- Collaboratore Scolastico n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

Solo in caso di effettiva necessità, per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto IV, potrebbe essere indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- Direttore Dei Servizi Generali Ed Amministrativi
- Assistente Amministrativo n. 1

Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- rotazione.






TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.14–Collaborazione plurime del personale docente

- 1) Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall’art.35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
- 2) I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell’istituzione scolastica che conferisce l’incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

- 1) In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente - sentito il DSGA - può disporre l’effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l’orario d’obbligo. Il dirigente può disporre l’intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale oppure per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
- 2) Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico che indicherà anche il numero di ore autorizzate e i soggetti coinvolti.
- 3) Per quanto riguarda lo straordinario, prestazioni eccedenti, programmato e non, il servizio sarà disposto sulla base di un piano di lavoro elaborato dal DSGA, che tenga conto delle attività didattiche ed extra e del monte ore per unità. Il servizio straordinario sarà autorizzato dal DSGA e sarà recuperato, solo su richiesta del lavoratore, sulla base di un piano cumulativo preferibilmente durante il periodo di interruzione attività didattiche e dal 15 maggio al 31 agosto dell’anno in corso e non oltre i tre mesi dell’anno successivo

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.16- Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA e 35esima ora

- 1) Per l’individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - A) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;

AG Oh



- B) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- 2) I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
- l'orario di entrata/uscita può essere anticipato/posticipato per un massimo di 10 minuti per motivi legati alla famiglia e ai trasporti pubblici.
 - Per periodi concordati la flessibilità può arrivare fino a 30 minuti, da recuperare entro la giornata
- 3) In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno le seguenti precedenza:
- Personale con certificazione L.104/92 art.3 comma3;
 - Personale che assiste familiare in condizione di disabilità L.104/92 art.3 comma3
 - Figli in età prescolare e genitori in assenza di L104 con specifiche necessità di assistenza

Art.17 35ª Ora

Riduzione dell'orario di lavoro: 35 ore settimanali

L'orario di lavoro nell'anno scolastico 2022-2023 è ridotto a 35 ore settimanali per il personale collaboratore scolastico appartenente ai seguenti plessi:

- SCUOLA PRIMARIA "G. GANDOLFI" CAMPAGNOLA EMILIA
- SCUOLA PRIMARIA "A. FRANK" RIO SALICETO
- SCUOLA DELL'INFANZIA "COCCINELLA" RIO SALICETO

Nei periodi di sospensione della turnazione non si applica la 35 ora. Non usufruiranno della riduzione:

1. il personale che non turna;
2. il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

E' prevista la seguente modalità di fruizione:

12 minuti in meno ogni giorno; verrà quantificato in ore il recupero della fruizione della 36ª ora eventualmente prestata fino alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art.17-BIS ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA

- 1) In caso di necessità, sarà possibile applicare anche l'orario plurisettimanale.
- 2) I dipendenti che ne facciano richiesta vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio. Tutto il personale in caso di necessità (a rotazione) sarà utilizzato per servizio straordinario soprattutto in occasione di appuntamenti istituzionali (ricevimento genitori, consegna schede, elezioni OO.CC. etc.)

  Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.) Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353 Email : reic813004@istruzione.it – PEC : reic813004@pec.istruzione.it Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it</p>	

e per sostituzione colleghi assenti, così come prevede la legge 190-2014 in riferimento alla impossibilità a sostituire C.S. entro 7 gg, se non per effettiva ed inderogabile necessità (vedi nota prot. 0002116 del 30-09-2015). Tali attività saranno retribuite con il FIS.

- 3) Il servizio su cinque giornate lavorative viene distribuito nel seguente modo:
- 7 ore giornaliere (per tutti i c.s. dei plessi interessati dalle 35 ore)

Art.18–Criteri per la fruizione delle ferie

- 1) La richiesta fruizione delle ferie estive deve essere presentata entro il 15 aprile e il piano ferie sarà comunicato entro il 15 maggio.
- 2) Dopo il riassetto dei plessi e fino alla terza settimana di agosto, si richiede una presenza minima di N. 1 collaboratore scolastico nella sede centrale e una riserva e due assistenti amministrativi in ufficio nei mesi di giugno e luglio, mentre un assistente amministrativo nel mese di agosto.
- 3) Nel caso le domande concorrenti di ferie non permettessero tali minimi, si procederà alla richiesta di modifica volontaria del piano. Nel caso non si raggiungesse un accordo si procederà a rotazione escludendo chi ha usufruito dello stesso periodo nell'anno precedente
- 4) Il personale ATA a TI, al 31 agosto di ogni anno, potrà lasciare fino ad un massimo di 5 giorni di ferie, da fruire entro il 30 aprile dell'anno successivo, preferibilmente durante l'interruzione delle attività didattiche.
- 5) Non è previsto l'accumulo ferie per chi presenta domanda di trasferimento in altra scuola.

Art.19 - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni

1. Nel caso in cui i singoli plessi dell'Istituto siano sede di elezioni il personale interessato non svolgerà servizio, mentre il personale dei plessi attigui non chiusi per elezioni, ma per i quali è inibito l'accesso, presteranno servizio secondo le seguenti modalità:
 - nei plessi funzionanti il personale presterà regolare servizio
 - in quelli occupati dal seggio elettorale, il personale resterà a disposizione per eventuali necessità.

Art. 20 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Sono presenti nell'Istituto vari Notebook e postazioni fisse nei plessi che possono essere collegati a stampanti e utilizzati dal personale scolastico fuori dall'orario di servizio, per situazioni esclusivamente amministrative durante il periodo di apertura della scuola.

- 1) Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico entro le ore 18.

[Handwritten signature]

AG

[Handwritten signatures]

	 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.) Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353 Email : reic813004@istruzione.it – PEC : reic813004@pec.istruzione.it Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it</p>		

- 2) È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite registro elettronico, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile

Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

- 1) Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
- 2) Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 22 -Assegnazione del personale ai plessi/sedi (all'interno del Comune) (art. 22 c.8 lett. b2)

Personale docente

Nel rispetto delle norme, il DS assegna il personale ai plessi, sulla base delle esigenze di attuazione del PTOF.

Il DS, considerate prioritariamente le imprescindibili esigenze del servizio, adottando principi di esperienza, competenza, disponibilità, continuità, funzionalità ed ottimizzazione delle risorse umane, assume i provvedimenti legati a quest'ambito.

Il DS, nel rispetto prioritario del principio imprescindibile del buon funzionamento del servizio rispetto alle esigenze della scuola, assegnerà il personale con l'obiettivo di creare stabilità, dando la priorità al personale a tempo indeterminato, con precedenza all'anzianità nell'istituto, salvo imprescindibili e documentate esigenze di servizio.

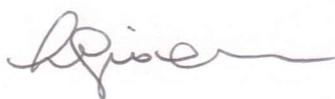
Sui posti vacanti, il personale a tempo indeterminato potrà fare richiesta di assegnazione al DS entro il 1 luglio; in tal caso la continuità non è da ritenersi elemento ostativo

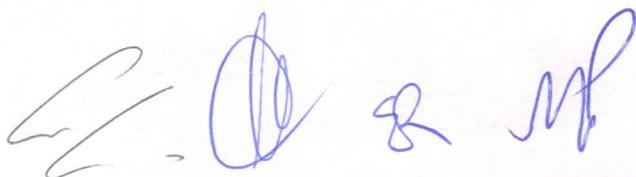
Personale ATA

Il personale ATA è assegnato all'istituzione scolastica nella sua unitarietà. L'assegnazione dei CS ai plessi compete al DS, che a tal uopo, si avvale di una proposta motivata del DSGA e valuta le esigenze del servizio, le caratteristiche e le competenze individuali, le disponibilità dei posti, in conformità con il PTOF dell'istituzione scolastica.

Il DS, nel rispetto prioritario del principio imprescindibile del buon funzionamento del servizio rispetto alle esigenze della scuola, assegnerà il personale con l'obiettivo di creare stabilità, dando la priorità al personale a tempo indeterminato, con precedenza all'anzianità nell'istituto, fatte salve eventuali certificazioni ai sensi della L 104/92 art 3 c 3.

L'assegnazione del personale ai plessi è finalizzata alla salvaguardia dell'obiettivo della continuità.







La continuità non è ostativa in caso di richiesta dell'interessato su posto vacante entro il 1 luglio. Per il personale a tempo determinato, il DS terrà in considerazione il punteggio nella graduatoria di provenienza, salvo imprescindibili esigenze di servizio. In entrambi i casi, saranno valutate eventuali certificazioni ai sensi della L 104/92 art 3 c 3.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.22-BIS Attività di aggiornamento, formazione e di informazione

La sicurezza nei luoghi di lavoro viene garantita attraverso l'integrazione delle seguenti forme:

- documentazione e comunicazione;
- formazione e informazione;
- organigrammi;
- comportamenti;
- dotazioni e strumenti.

Tutte le forme sopra richiamate dovranno risultare conformi e coerenti con quanto prescritto nel D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni/integrazioni.

Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate le attività di informazione, formazione ed aggiornamento obbligatorie nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011.

Art.23-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- 1) Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- 2) Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- 3) Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico in presenza e/o online se previsti dalla normativa
- 4) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- 5) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art.73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 24 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP) Il Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro

- 1) Il RSPP, esterno, è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs.81/2008.

  Ministero dell'Istruzione 
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.) Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353 Email : reic813004@istruzione.it – PEC : reic813004@pec.istruzione.it Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it</p>

- 2) Il referente della sicurezza di plesso è designato dal Dirigente tra il personale docente, sulla base del rapporto di fiducia professionale.

Art. 25 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

- 1) Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- 2) Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza

Art. 26 - Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione.

- a. I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche, ivi compresi androne, corridoi, palestra, mense, spogliatoi, bagni, uffici di segreteria e annessi arredi saranno frequentemente oggetto di una pulizia approfondita
- b. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni/studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nelle aule e nei corridoi per permettere l'igiene frequente delle mani

Art. 27- Le figure sensibili

- 1) Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - a) addetto al primo soccorso
 - b) addetto al primo intervento antincendio
 - c) addetto al servizio prevenzione e protezione

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso in modo da assicurare, in ogni momento dell'orario di servizio, la presenza di almeno un addetto per ciascun edificio scolastico.

- 2) Per la realizzazione di quanto sopra si tiene conto dei turni di lavoro e delle possibili assenze.
- 3) Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza

[Handwritten signature]

AG

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	 Ministero dell'Istruzione	
ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.) Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353 Email : reic813004@istruzione.it – PEC : reic813004@pec.istruzione.it Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it		

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

Art. 28 – Attività da retribuire con il Fondo di Istituto

Il fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa annuale (PTOF) e nel suo utilizzo sono coinvolte tutte le categorie del personale scolastico. Gli incarichi che utilizzano le risorse di cui al presente articolo sono relativi ad attività previste dal PTOF, dirette o di supporto, nelle quali i lavoratori svolgono prestazioni eccedenti l'orario di servizio o assumono responsabilità in merito ai processi ed ai risultati.

Art. 29– Fondo per il salario accessorio

- 1) Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento

CAPO II– UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art.30– Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. A tal fine il criterio di suddivisione del FIS tra docenti e personale ATA si basa sulla necessità di garantire il diritto allo studio e quindi favorire l'attivazione di progetti per ampliamento dell'offerta formativa sia una migliore efficienza ed efficacia del servizio erogato.

Art.31–Criteri per l'attribuzione dei compensi

Tutte le attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica e con i fondi delle ex F.O. (funzioni strumentali, incarichi istituzionali, autoformazione e tutti i progetti) dovranno:

- essere svolte in orario extracurricolare e pagate sulla base delle ore effettivamente prestate;








- essere debitamente documentate attraverso la compilazione di un registro delle attività, nel quale annotare calendario, orari, attività svolte, relazione finale, eventuali test di gradimento, e registro presenze;
- consegna di tutta la documentazione entro il giorno 8 giugno 2023 da parte del Responsabile di progetto o del coordinatore del gruppo;
- pagamento a “forfettario” delle attività (decurtazioni proporzionali alle assenze anche per malattia come prevede l’art.71 del decreto Brunetta 25-06-08);
- sono esclusi i compensi per attività orarie e quelli a forfaits svolte in particolari momenti dell’anno scolastico;
- compenso orario lordo spettante per ogni attività € 17,50 salvo integrazioni per assegnazioni fondi successivi;
- Per il personale docente, in caso di assenza prolungata, il D.S. valuterà caso per caso l’opportunità di eventuali decurtazioni sulla base delle finalità raggiunte al termine dell’anno scolastico, e riferirà preventivamente alla RSU di Istituto.

Art. 32 Criteri di assegnazione degli incarichi specifici al personale ATA

- 1) disponibilità alla nomina, con l’indicazione della preferenza;
- 2) competenze specifiche ed esperienza pregressa
- 3) anzianità di servizio prima nell’Istituto, in secondo ordine di vita lavorativa
- 4) sorteggio

Art.33 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente una quota pari al 74,5% e per le attività del personale ATA il restante 25,5% per quanto riguarda la ripartizione del FIS e una quota del 77% per la valorizzazione docenti e una quota del 23% per la valorizzazione del personale ATA.

Art.34-Conferimento degli incarichi

- 1) Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 2) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



Art 35 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h) e criteri per la sostituzione dei docenti assenti

Il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente individua il docente secondo i seguenti criteri:

Per i docenti curricolari:

- la presenza di docenti aventi la classe assente;
- la presenza di docenti tenuti al completamento orario,
- utilizzo dei docenti assegnati in organico con ore di potenziamento non assegnati su progetti deliberati dal Collegio Docenti;
- docente che deve recuperare permessi brevi
- la disponibilità di docenti per ore aggiuntive di insegnamento a pagamento fino a disponibilità delle stesse con priorità ai docenti della stessa classe o materia;

Per i docenti di sostegno, oltre ai criteri sovraesposti si terrà in considerazione quanto segue:

- se lo studente sul quale presta servizio è assente.

TITOLO SETTIMO- NORME TRANSITORIE E FINALI

Art.36–Clausola di salvaguardia finanziaria

- 1) Si concorda che, eventuali residui provenienti da diversi capitoli, saranno destinati a implementare le attività che si sono rese particolarmente gravose, previo incontro tra le parti.

Art.37 –Procedura per la liquidazione del salario accessorio

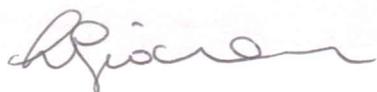
- 1) I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- 2) La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- 3) Per ogni tipologia di attività aggiuntiva di insegnamento e non, assegnata a seguito di incarico formale, al fine di giungere alla liquidazione delle spettanze si terrà conto dei documenti di rendicontazione (verbali delle commissioni stilati per ogni singolo incontro, da cui risultino le presenze dei docenti, registri di presenza degli alunni, progettazione e relazione finale, relazioni referenti e responsabili di progetto) che ciascun docente referente di commissione o gruppo di lavoro avrà cura di redigere e

	 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo
ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.) Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353 Email : reic813004@istruzione.it – PEC : reic813004@pec.istruzione.it Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it		

consegnare agli Uffici amministrativi. Per le attività di insegnamento i docenti hanno l'obbligo di redigere registri delle presenze degli alunni, con indicazione dei contenuti, finalità, obiettivi e risultati attesi, nonché il dovere di rendicontazione dell'andamento al dirigente.

- 4) La rendicontazione delle attività svolte dovrà essere presentata entro e non oltre il 08/07/2023 secondo le modalità che verranno comunicate. Qualora la rendicontazione fosse presentata oltre i termini stabiliti non si garantisce il pagamento in tempi congrui.
- 5) Per quanto riguarda il personale ATA i compensi di intensificazione/forfettari saranno connessi a:
 - a) Assistenti Amministrativi
 - Capacità di portare a termine le procedure con solerzia, in maniera corretta e totalmente autonoma anche con verifica della relativa normativa.
 - Incarichi su progetto
 - Decurtazione a partire dal trentunesimo giorno di assenza
 - b) Collaboratori scolastici
 - Svolgimento delle mansioni in maniera solerte, corretta e professionale.
 - Prestazione di servizi aggiuntivi di supporto all'attività della scuola e del PTOF.
 - Decurtazione a partire dal trentunesimo giorno di assenza

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, per il previsto parere.






Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Contratto integrativo di Istituto parte economica Anno Scolastico 2022-2023

Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA): 113

Punti di erogazione: 5

		Parziali	Improta loro dipendente
F.I.S.			36.746,05
Economie anni precedenti			5.500,31
Disponibilità complessiva FIS anno 2022/2023			42.246,36
Compenso primo collaboratore del D.S.			-1.200,00
Compenso secondo collaboratore del DS			-800,00
Indennità di Direzione al DSGA facente funzione parte fissa			-1.023,00
Indennità di Direzione al DSGA facente funzione parte variabile			-4.140,00
Compenso referenti/responsabili di sede:			
Scuola dell'infanzia	2 unità	600,00	-1.200,00
Scuola primaria Campagnola	2 unità	900,00	-1.800,00
Scuola primaria Rio Saliceto	2 unità	900,00	-1.800,00
Scuola secondaria di primo grado Campagnola/Rio Saliceto	2 unità	1.200,00	-2.400,00
TOTALE disponibilità FIS			27.883,36
Valorizzazione personale scolastico			12.830,47
Economie anni precedenti			1,00
Totale disponibilità per la Contrattazione d'Istituto			40.714,83
Funzioni strumentali personale docente (8 unità)		3.966,96	3.966,96
Incarichi specifici personale ATA		2.498,42	2.498,42
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti		2.289,09	
Economie anni precedenti ore eccedenti sost. docenti assenti		488,23	
Totale ore eccedenti per sostituzione docenti assenti		2.777,32	2.777,32
Attività complementari di educazione fisica		1.088,15	
Economie anni precedenti attività compl. Educazione fisica		1.173,94	
Totale attività complementari di educazione fisica		2.262,09	2.262,09
Misure incentivanti aree a rischio			2.983,58
		TOTALE	55.203,20

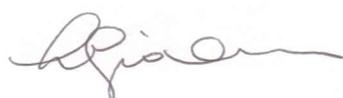
AG

Ripartizione	27.883,36	
Personale docente	74,5%	20.773,10
Personale ATA	25,5%	7.110,26
		27.883,36

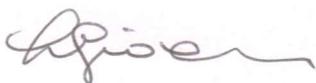
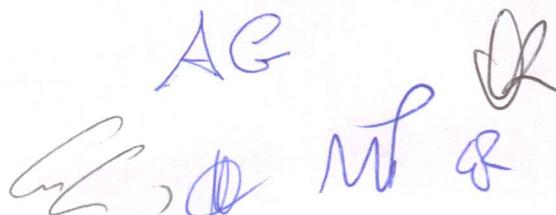
DOCENTI

Attività per tutti i plessi	Unità	Ore max per docente	Importo lordo dipendente	Totale Importo lordo dipendente	Incremento pro capite per valorizzazione
Commissione Salute	4	5	87,50	350,00	
Commissione Continuità/Orientamento	6	4	70,00	420,00	
Commissione Inclusione	5	6	105,00	525,00	
Commissione Inclusione/facilitazione didattica	4	6	105,00	420,00	
Commissione Intercultura	4	6	105,00	420,00	
Commissione Valutazione interna (RAV-PDM)	6	8	140,00	840,00	
Commissione Valutazione esterna (INVALSI)	3	8	140,00	420,00	
Commissione PTOF	3	8	140,00	420,00	
Team digitale	6	6	105,00	630,00	
Animatore digitale	1	forfait	166,60	166,60	338,97
Tutor docenti neo immessi	4	forfait	105,00	420,00	130,00
Commissione orario	1 (Rio Saliceto)	18	315,00	315,00	
	1 (Campagnola)	16	280,00	280,00	
Referente Cyberbullismo	1	forfait	152,00	152,00	
Referente Ed. civica	1	forfait	152,00	152,00	
Coordinatori di classe primaria Campagnola	11	forfait	105,00	1.155,00	140,00
Coordinatori di classe primaria Rio Saliceto	14	forfait	105,00	1.470,00	140,00
Coordinatori secondaria Campagnola	8	forfait	105,00	840,00	180,00
Coordinatori secondaria Rio Saliceto	9	forfait	105,00	945,00	180,00
Coordinatori di dipartimento	3	forfait	50,00	150,00	
Commissione/referenti sicurezza	6	forfait	95,00	570,00	
TOTALE				11.060,60	

Eventuali economie o risparmi derivanti dalla diverse commissioni e dai diversi incarichi andranno a implementare le ore di altre commissioni e/o incarichi

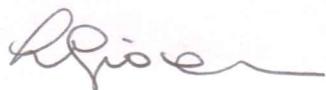
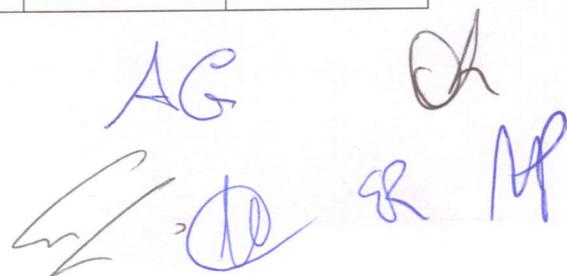



ORGANIZZAZIONE PLESSI				
Supporto organizzativo gestionale Scuola INFANZIA Rio Saliceto	Plesso	n. docenti	n.max. ore assegnate	Lordo dipendente (€ 17,50/cad.)
Atelier	Coccinella	2	2	35,00
Raccolta dati	Coccinella	1	forfait	52,50
Resp. Laboratorio informatica	Coccinella	1	5	87,50
Supporto organizzativo gestionale Scuola PRIMARIA				
Referente libri di testo in visione	Frank	1	4	70,00
	Gandolfi	2	6	105,00
Responsabili laboratori	Frank	ND		
	Gandolfi	6	6	105,00
Teatro	Frank	ND		
	Gandolfi	1	3	52,50
Monitoraggio materiali	Frank	2	4	70,00
	Gandolfi	ND		
Raccolta dati	Frank	1	forfait	70,00
	Gandolfi	1	forfait	70,00
Biblioteca	Frank	2	3	52,50
	Gandolfi	ND		
Materiale palestra	Frank	1	2	35,00
	Gandolfi	1	2	35,00
Strumentazione musicale	Frank	ND		
	Gandolfi	1	2	35,00
Assistenza strumentazione multimediale	Frank	1	8	140,00
	Gandolfi	1	8	140,00
Supporto organizzativo gestionale Scuola SECONDARIA				
Lab. Arte	Alighieri	1	4	70,00
	Galilei	ND		
Resp. Laboratorio informatica	Alighieri	1	8	140,00
	Galilei	1	4	70,00
TOTALE COMPLESSIVO				1.435,00

FIS - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA 2022/2023

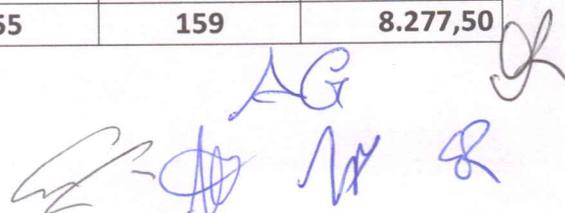
CONTINUITÀ	Ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	Ore di insegnamento (€ 35,00/cad.)	Importo lordo dipendente
Continuità Primaria Campagnola Emilia - DOCENTI INTERNI (a rendicontazione)	0	12	420,00
TOTALE	0	12	420,00
EDUCAZIONE ALLA SALUTE E SOSTENIBILITÀ DEL BEN-ESSERE E ALLA SICUREZZA	Ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	Ore di insegnamento (€ 35,00/cad.)	Importo lordo dipendente
Palestra Emotiva N.2 DOCENTI	2	0	35,00
Sportello psicologico N.4 DOCENTI	30	0	525,00
Tavolo delle responsabilità educative N.3 DOCENTI	6	0	105,00
Gioco Psicomotorio N.1 DOCENTE	3	0	52,50
Sport in classe N.1 DOCENTE	2	0	35,00
Stop ai Bulli! N.1 DOCENTE	0	10	350,00
TOTALE	43	10	1.102,50
FACILITAZIONE "Star Bene a scuola": inserimento, accoglienza, inclusione	Ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	Ore di insegnamento (€ 35,00/cad.)	Importo lordo dipendente
Sto bene a scuola INSEGNANTI DELLA SCUOLA INFANZIA	0	34	1.190,00
Laboratorio fonologico N.4 DOCENTI	0	32	1.120,00
Progetto Bilinguismo N. 1 DOCENTE	16	0	280,00
Goku N.1 DOCENTE	6	0	105,00
Un ponte per... N.14 DOCENTI	2	42	1.505,00
Educare all'inclusione N.1 DOCENTE	2	5	210,00
Italiano senza problemi N.1 DOCENTE	0	9	315,00
In classe con la CAA N.1 DOCENTE	3	0	52,50
TOTALE	29	122	4.777,50
			segue...

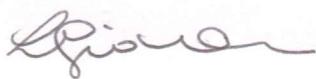
RECUPERO E POTENZIAMENTO "Un pass per noi, cittadini del futuro"	Ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	Ore di insegnamento (€ 35,00/cad.)	Importo lordo dipendente
Rally della Matematica N.1 DOCENTE	2	0	35,00
Giochi matematici "GALILEI" N.1 DOCENTE	4	10	420,00
Giochi Matematici "ALIGHIERI" N.3 DOCENTI	11	0	192,50
Madrelingua Inglese "ALIGHIERI" + "Galilei" N.2 DOCENTI	2	0	35,00
Scottish Dancing N.1 DOCENTE	2	0	35,00
PEN-PAL: corrispondenza in Lingua Inglese N.1 DOCENTE	4	0	70,00
PENFRIENDS project N.1 DOCENTE	4	0	70,00
Summer Camp 2023/24 N.2 DOCENTI COORDINATORI	4	0	70,00
Inglese con madrelingua interno N.1 DOCENTE	2	0	35,00
TOTALE	35	10	962,50
FINESTRE SUL MONDO: sostenibilità ambientale, culturale e civica (ATTIVITÀ di Ampliamento dell'Offerta Formativa, anche finanziate da Enti Locali o Associazioni)	Ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	Ore di insegnamento (€ 35,00/cad.)	Importo lordo dipendente
Pollice Verde N.1 DOCENTE	5	0	87,50
Classroom in the garden N.2 DOCENTI	6	0	105,00
Campagnola Emilia e Cognito attraverso i secoli N.5 DOCENTI	5	5	262,50
Diario scolastico N.8 DOCENTI (2 PER PLESSO)	32	0	560,00
TOTALE	48	5	1.015,00

PROSPETTO DI SINTESI - PROGETTI PTOF 2022/2023

	ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	ore di docenza (€ 35,00/cad.)	Importo lordo dipendente
Continuità	0	12	420,00
Educazione alla Salute	43	10	1.102,50
Facilitazione	29	122	4.777,50
Recupero e Potenziamento	35	10	962,50
Ampliamento O.F.	48	5	1.015,00
TOTALE	155	159	8.277,50

FUNZIONI STRUMENTALI: € 3.966,96	
	Quota assegnata
1. Salute	495,87
2. Continuità/Orientamento	495,87
3. Inclusione	495,87
4. Inclusione/facilitazione didattica	495,87
5. Intercultura	495,87
6. Valutazione interna (RAV-PDM)	495,87
7. Valutazione esterna (INVALSI)	495,87
8. PTOF	495,87
TOTALE	3.966,96



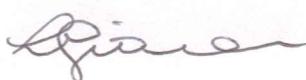
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO**€ 12.831,47****Ripartizione:**

Docenti	9.880,23	77%
Assistenti amministrativi	910,00	23%
Collaboratori scolastici	2.041,24	

Valorizzazione Docenti	Unità	Integrazione al FIS	Incremento quota pro capite	Totale lordo dipendente
Coordinatori Scuola primaria	25	sì	140,00	3.500,00
Coordinatori scuola secondaria	17	sì	180,00	3.060,00
Docenti Tutor	4	sì	130,00	520,00
Funzione str. PTOF (Analisi costi/benefici progetti)	1	sì	160,00	160,00
Animatore digitale (implementazione digitalizzazione)	1	sì	338,97	350,23
Raccolta dati scuola secondaria Alighieri - galilei	17	no	70,00	1.190,00
Docenti team PNRR divari territoriali - antidispersione	7	no	55,00	385,00
Docenti team PNRR Piano scuola 4.0	13	no	55,00	715,00
TOTALE				9.880,23

Valorizzazione Assistenti amministrativi	unità	Importo unitario	Totale lordo dipendente
Utilizzo Passweb	1	300,00	300,00
Gestione piattaforma Gsuite	1	300,00	300,00
Implementazione registro elettronico	1	160,00	160,00
Pratiche anni precedenti	1	150,00	150,00
Totale			910,00

Valorizzazione collaboratori scolastici	Unità	Importo unitario	Totale lordo dipendente
Plesso "La coccinella" Sorveglianza e Assistenza alla persona	3	110,00	330,00
Plesso "Gandolfi" Sorveglianza	4	90,00	360,00
Plesso "Frank" Sorveglianza	5	90,00	450,00
Plesso "Galilei" Sorveglianza	3	90,00	270,00
Gestione posta	2	180,62	361,24
Plesso "Alighieri" Sorveglianza	3	90,00	270,00
Totale			2.041,24




FLUSSO MIGRATORIO: € 2.983,58			
Totale alunni non italofoeni	141		
Coefficiente di riparto	21,1601418		
	Alunni non italofoeni	Ore docenza	Importo
Plesso "La coccinella"	33	20	700,00
Plesso "Gandolfi"	40	24	840,00
Plesso "Frank"	41	25	875,00
Plesso "Galilei"	16	9	315,00
Plesso "Alighieri"	11	7	245,00
TOTALE			2.975,00

ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA:		€ 2.262,09	
GRUPPO SPORTIVO D'ISTITUTO: Progetto Multisport - Bocciano s'impara	Retribuzione oraria lordo dipendente	A rendicontazione fino a max. ore	Totale lordo dipendente
Docente 1	37,82	20	756,40
Docente 2	37,82	20	756,40
Docente 3	21,68	20	433,60
Docente 4	20,73	15	310,95
Totale		75	2.257,35

Suddivisione ore su proposta del dipartimento di scienze motorie (CCNL art. 87, c. 2)

SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:		€ 2.777,32				
	Coccinella	Gandolfi	Frank	Galilei	Alighieri	TOTALE
Alunni	61	256	282	153	190	942
Ripartizione	179,85	754,77	831,43	451,09	560,18	
Costo orario docenza	19,35	20,02	20,02	29,08	29,08	
Ore di sostizione/plesso	9	38	41	16	19	

Spina

AG *MR* *OR*

**PERSONALE A.T.A.
COLLABORATORI SCOLASTICI**

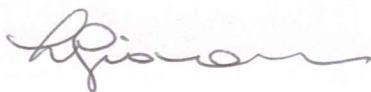
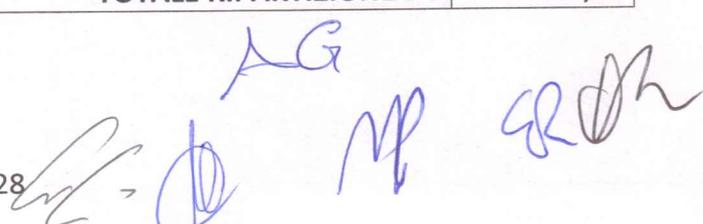
Incarichi	Plesso	Unità	Importo lordo dipendente	Totale lordo dipendente
Referente di plesso	Coccinella	1	300,00	300,00
	Gandolfi	1	300,00	300,00
	Frank	1	300,00	300,00
	Galilei	1	300,00	300,00
	Alighieri	1	300,00	300,00
Manutenzione e area verde	Gandolfi	3	100,00	300,00
	Frank	3	100,00	300,00
	Galilei	2	100,00	200,00
	Alighieri	2	100,00	200,00
Piccola manutenzione	Frank	3	100,00	300,00
	Galilei	3	100,00	300,00
	Alighieri	2	100,00	200,00
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Coccinella	3	100,00	300,00
	Gandolfi	3	100,00	300,00
	Frank	3	100,00	300,00
	Galilei	3	100,00	300,00
	Alighieri	3	100,00	300,00
Manutenzione straordinaria e decoro ambienti scolastici	Coccinella	2	40,00	80,00
	Gandolfi	3	40,00	120,00
	Frank	2	40,00	80,00
	Galilei	2	40,00	80,00
	Alighieri	3	40,00	120,00
Compenso per ore eccedenti	Tutti i plessi	20 ORE	12,50	250,00
Assistenza alla persona	Coccinella	3	50,00	150,00
Attività di front office-Supporto alla segreteria	Galilei	2	221,57	443,14
Reperibilità notturna	Galilei	1	400,00	400,00
Collaborazione per Assistenza disabili	Alighieri	2	200,00	400,00
TOTALE				6.923,14

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Incarichi	Plesso	Unità	Importo lordo dipendente	Totale lordo dipendente
Riordino pratiche	Uffici	2	93,56	187,12

TOTALE RIPARTIZIONE FIS

7.110,26

COLLABORATORI SCOLASTICI

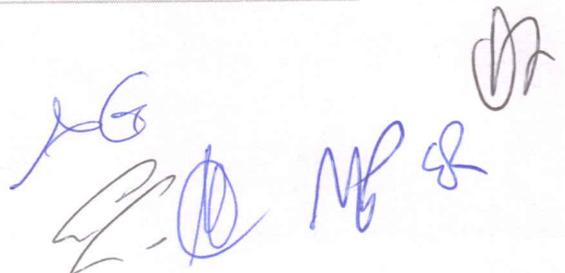
Incarichi art. 7		Unità
Plesso "La coccinella" Accoglienza		1
Plesso "Gandolfi" Front office		1
Plesso "Frank"		-
Plesso "Galilei" Assistenza disabili		2
Plesso "Alighieri" Assistenza disabili		1

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

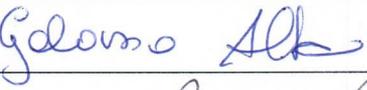
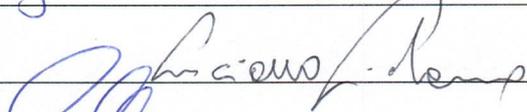
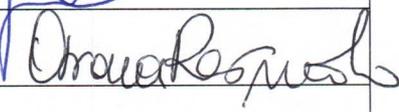
	Unità
Assistente amministrativo - 1ª posizione Collaborazione con enti del territorio	1
Assistente amministrativo - 2ª posizione Collaborazione per organico e INVALSI	1

PERSONALE A.T.A. - INCARICHI AGGIUNTIVI € 2.498,42			
Assistenti amministrativi	unità	Importo unitario	Importo lordo dipendente
Coordinamento ufficio personale	1	400,00	400,00
Coordinamento ufficio alunni	1	400,00	400,00
Collaborazione registro elettronico	1	100,00	100,00
Implementazione registro	1	200,00	200,00
Archivio anni precedenti	1	200,00	200,00
Ricostruzione carriera arretrate	1	250,00	250,00
Ricostruzione carriera arretrate	1	240,00	240,00
Collaborazione PagoOnline	1	108,42	108,42
Scavalco Rio Saliceto	2	300,00	600,00
Totale			2.498,42

Si specifica che l'incarico di sostituto del DSGA verrà assegnato di volta in volta al bisogno nel rispetto della normativa vigente

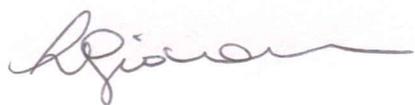



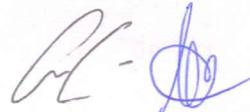
Campagnola Emilia, 28/04/2023

Parte pubblica:	
Dirigente scolastico Giovannini Lorenza	
RSU di Istituto:	
Galasso Alba	
Giordano Luciano	
Mirra Cinzia	
Parti sindacali territoriali:	
FLC/CGIL - Bussetti Roberto	
CISL/SCUOLA - Papa Filomena Nelly	
UIL/SCUOLA	Non presente 
SNALS	Non presente
GILDA	Non presente
ANIEF	Non presente

Appendice: dettaglio progetti ampliamento offerta formativa

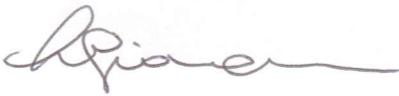
FIS - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA 2022/2023							SUDDIVISIONE PRO CAPITE					
CONTINUITÀ	Ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	Ore di insegnamento (€ 35,00/cad.)	Totale importo lordo dipendente	Ore progettazione individuale	Ore docenza individuale	Importo lordo dipendente	Ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	Ore di insegnamento (€ 35,00/cad.)	Totale importo lordo dipendente	Ore progettazione individuale	Ore docenza individuale	Importo lordo dipendente
Continuità Primaria Campagnola Emilia - DOCENTI INTERNI	0	12	420,00									
Docente 1					6	210,00						
Docente 2					2	70,00						
Docente 3					2	70,00						
Docente 4					2	70,00						
TOTALE	0	12	420,00									
EDUCAZIONE ALLA SALUTE E SOSTENIBILITÀ DEL BEN-ESSERE E ALLA SICUREZZA	Ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	Ore di insegnamento (€ 35,00/cad.)	Totale importo lordo dipendente	Ore progettazione individuale	Ore docenza individuale	Importo lordo dipendente	Ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	Ore di insegnamento (€ 35,00/cad.)	Totale importo lordo dipendente	Ore progettazione individuale	Ore docenza individuale	Importo lordo dipendente
Palestra Emotiva N.2 DOCENTI	2	0	35,00									
Docente 1		0					1		17,50			
Docente 2		0					1		17,50			
Sportello psicologico N.4 DOCENTI	30	0	525,00									
Docente 1		0					5		87,50			
Docente 2		0					5		87,50			
Docente 3		0					10		175,00			
Docente 4		0					10		175,00			






Tavolo delle responsabilità educative									
N.3 DOCENTI									
Docente 1		6	0	105,00	2				35,00
Docente 2					2				35,00
Docente 3					2				35,00
Gioco Psicomotorio									
N.1 DOCENTE-		3	0	52,50					52,50
Sport in classe									
N.1 DOCENTE -		2	0	35,00					35,00
Stop ai Bulli!									
N.1 DOCENTE -		0	10	350,00					350,00
TOTALE		43	10	1.102,50					
FACILITAZIONE "Star Bene a scuola": inserimento, accoglienza, inclusione									
Sto bene a scuola									
INSEGNANTI DELLA SCUOLA INFANZIA									
Docente 1		0	34	1.190,00				12	420,00
Docente 2								12	420,00
Docente 3								5	175,00
Docente 4								5	175,00
Laboratorio fonologico									
N.4 DOCENTI		0	32	1.120,00					
Docente 1								8	280,00
Docente 2								8	280,00
Docente 3								8	280,00
Docente 4								8	280,00
Progetto Bilinguismo									
N. 1 DOCENTE -		16	0	280,00					280,00
Goku		6	0	105,00					105,00
N.1 DOCENTE									

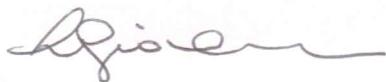
Giochi matematici "GALILEI" N.1 DOCENTE	4	10	420,00	4	10	420,00		
Giochi Matematici "ALIGHIERI" N.3 DOCENTI	11	0	192,50					
Docente 1				5		87,50		
Docente 2				3		52,50		
Docente 3				3		52,50		
Madrelingua Inglese "ALIGHIERI" + "Galilei" N.2 DOCENTI	2	0	35,00					
Docente 1				1		17,50		
Docente 2				1		17,50		
Scottish Dancing N.1 DOCENTE	2	0	35,00	2		35,00		
PEN-PAL: corrispondenza in Lingua Inglese N.1 DOCENTE	4	0	70,00	4		70,00		
PENFRIENDS project N.1 DOCENTE	4	0	70,00	4		70,00		
Summer Camp 2023/24 N.2 DOCENTI COORDINATORI	4	0	70,00					
Docente 1				2		35,00		
Docente 2				2		35,00		
Inglese con madrelingua interno N.1 DOCENTE	2	0	35,00	2		35,00		
TOTALE	35	10	962,50	Ore progettazione individuale (€ 17,50/cad.)	Ore di insegnamento (€ 35,00/cad.)	Totale Importo lordo dipendente	Ore progettazione individuale	Ore docenza individuale
FINESTRE SUL MONDO: sostenibilità ambientale, culturale e civica (ATTIVITÀ di Ampliamento dell'Offerta Formativa, anche finanziate da Enti Locali o Associazioni)	5	0	87,50					Importo lordo dipendente
Pollice Verde N.1 DOCENTE						87,50		87,50



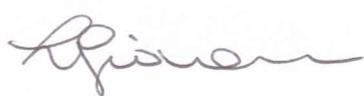


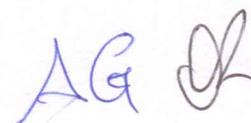



PROSPETTO DI SINTESI - PROGETTI PTOF 2022/2023			
	ore di progettazione (€ 17,50/cad.)	ore di docenza (€ 35,00/cad.)	Importo lordo dipendente
Continuità	0	12	420,00
Educazione alla Salute	43	10	1.102,50
Facilitazione	29	122	4.777,50
Recupero e Potenziamento	35	10	962,50
Ampliamento O.F.	48	5	1.015,00
TOTALE	155	159	8.277,50

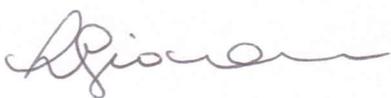



Convenzione di Campagnola Emilia, a.s. 2022/2023				
Tipologia fondi	Euro ricevuti	Progetto/i finanziato/i	Dettagli economici	Note
C 1.2 Raccordo Scuola-Territorio	1'500	Educazione alla Salute: 1) Palestra emotiva, per n.2 classi 5 ^a Primaria Gandolfi; 2) Parla che ti Passa, per n.8 classi SSPG Galilei	1) 300 euro per classi quinte, pari a 7 ore di intervento, 3 ore e mezza su ogni classe quinta 2) 1'200 euro per classi Scuola Secondaria, pari a 28 ore di intervento	1) e 2) Intervento della psicologa. Probabile contributo aggiuntivo di 50 euro/classe, da Contributo volontario, per la serata di restituzione alle famiglie (solo classi interessate)
C 2.3 Alfabetizzazione	2'787,60	Alfabetizzazione "Lingua Amica"	2'787,60 euro per ore di docenza personale interno, Scuola primaria Gandolfi (pari a 60 ore)	
C 3 Progetti di Qualificazione del Ptof	6'222,04	1) Teatrando 2) Psicomotricità Primaria Gandolfi 1 ^a AB-2 ^a AB 3) Cyberbullismo (Accento) 4) Girls code it better SSPG Galilei 5) Conosciamo la nostra Costituzione SSPG Galilei (2 giugno) 6) Continuità Primaria Gandolfi-SSPG Galilei, su n.2 classi quinte	1) 1'000 euro per intervento esperto esterno 2) 2'230,08 pari a 48 ore di intervento con docente interna, sulle classi 1 ^a e 2 ^a 3) interventi esperto n. ore 26 (primaria + SSPG) 4) 278,76 euro per n.12 ore di progettazione personale interno di ruolo 5) 300 euro, cioè 150 euro x n.2 classi prime SSPG, per laboratorio interattivo con personale esterno 6) 376,08 euro, pari a 8h di docenza personale interno SSPG (4h x ciascuna classe quinta primaria) per le attività di passaggio + 282,06 euro di docenza personale interno SSPG	3) tot. 1'560 + iva 5% come da preventivo 1536 del 1/02/2023 (= 1'638 i.i.) 4) quota parte 5) 3 ore di intervento a 50 euro/cad., per ogni classe 6) 662,14 euro totali continuità




			per le classi quarte (tot. 6h)	
C 4	800	"Musica, Maestro!" Primaria Gandolfi	Intervento esperto esterno su classi 1 [^] -2 [^] -3 [^] Primaria, pari a 48 ore di lezione	<i>Erogati direttamente alla Scuola di Musica</i>
C 5	500	Noi Ricordiamo SSPG Galilei	500 euro per visita a Museo Cervi e Campo di Concentramento di Fossoli (classi terze SSPG)	
C 6	3'630	Rassegna "Memoria e Legalità" SSPG Galilei	3'630 euro per spettacolo teatrale interattivo con esperti Noveteatro, SSPG	
C 7	500 erogati prec. a.s.	Pollice verde IREN Primaria Gandolfi	ANTICIPO 2022 Progetto orto Scuola Primaria ("Terra&Anyma") 390 euro + iva al 22% = tot. 475,80 euro	1 [^] fattura costo da integrare con fondo iniziative ambientali scuola primaria
C 8	748,64 erogati prec. a.s.	Iniziative ambientali Primaria Gandolfi	SALDO 2023 Progetto orto Scuola Primaria ("Terra&Anyma") 480 euro + iva al 22% = tot.	2 [^] fattura
C 8	450 erogati prec. a.s.	Iniziative ambientali SSPG Galilei	uscita didattica per pet therapy con asini "Area aperta" come da prev. n. 8171 del 17/10/22	Totale 660 euro totali (differenza costo 210 euro da contributo volontario)







Convenzione di Rio Saliceto, a.s. 2022/2023				
Tipologia fondi	Euro ricevuti	Progetto/i finanziato/i	Dettagli economici	Note
Art.3, comma 1c Raccordo Scuola-Territorio	1'890	Educazione alla Salute: 1) Palestra emotiva, per n.3 classi 5^ Primaria Frank; 2) Parla che ti Passa, per n.9 classi SSPG Alighieri	1) 472,50 euro per classi quinte, pari a 3 ore e mezza di intervento a classe; 2) 1'417,50 euro per classi Scuola Secondaria, pari a 3 ore e mezza a classe	1) e 2) Intervento della psicologa. Probabile contributo aggiuntivo di 50 euro/classe, da Contributo volontario, per la serata di restituzione alle famiglie.
Art.3, comma 3 Progetti di Qualificazione del Pof	2'231,94	1) Sicurezza a scuola e sulla strada, Scuola Infanzia Coccinella; 2) Teatro Scuola Primaria Frank 3) Girls code it better, SSPG Alighieri 4) Continuità SSPG su classi 5^ Primaria (non previsti da art.3 comma 4)	1) 100 euro per ore di progettazione personale interno di ruolo; 2) 1'373 euro per esperto 3) 348,45 euro per n.15 ore di progettazione personale interno di ruolo 4) 200,00 euro per ore di docenza personale interno SSPG	2) il costo totale dell'attività dell'esperto viene "coperto" anche con 528 euro dei diari e con 150 euro di donazione Avis o Auser, versati all'IC a fine novembre 2022 3) quota parte
Art.3, comma 4 Progetti di Qualificazione Continuità Infanzia-Primaria	400	Progetto continuità	200 euro per la scuola dell'infanzia Coccinella e 200 euro per la scuola primaria Frank (ore di progettazione personale interno)	
Art. 2, comma 2 Trasporto quota suddivisa per il numero di alunni dei plessi	2'000 euro	SSPG Alighieri (188 alunni) potrà contare su un contributo di 708,76 euro, la Scuola Primaria Frank (283 alunni) su 1'066,91 euro e la Scuola dell'Infanzia Coccinella (59 bambini) su 224,33 euro.		<u>potranno essere preventivati per il trasporto</u> in caso di uscite di carattere didattico o di carattere sportivo, previa

				rendicontazione della spesa sostenuta e di quanto eventualmente richiesto alle famiglie
--	--	--	--	---

Spioner

AG

[Signature]

[Signature]

[Signature]