**ALLEGATO A**

**Disponibilità a ricoprire l’incarico di Assistente Amministrativo per la parte contabile amministrativa necessaria allo svolgimento delle sessioni di test di lingua italiana per il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assistente Amministrativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso il CPIA di Cremona

**Manifesta la propria** **disponibilità** **a ricoprire l’incarico di Assistente Amministrativo per la parte contabile amministrativa necessaria allo svolgimento delle sessioni di test di lingua italiana per il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.**

Il sottoscritto dichiara ai sensi del DPR 445/di avere esperienza pregressa relativamente all'area riguardante l'incarico;

Il candidato esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IN FEDE

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_