



Ministero dell'Istruzione e del merito  
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona  
"Pier Paolo Pasolini"  
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191  
[CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT) - [CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern" – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona  
[www.cpiacr.edu.it](http://www.cpiacr.edu.it)

**Agli Assistenti Amministrativi  
All'albo on line**

**Cremona, 19 settembre 2024**

**Oggetto: Avviso di procedura per la disponibilità a ricoprire incarico come Assistente Amministrativo per la gestione contabile amministrativa della somministrazione dei test della Prefettura**

**Visto** il protocollo d'Intesa Tra la Prefettura di Cremona e l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia;

**Considerato** che Il CPIA di Cremona è stato individuato tra le sedi delle sessioni di svolgimento dei **TEST DI LINGUA ITALIANA PER IL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO.**

**Sono sedi delle sessioni :**

- **Cremona**
- **Crema**

Gli Assistenti Amministrativi interessati possono esprimere la loro disponibilità a ricoprire l'incarico di gestione contabile amministrativa necessaria allo svolgimento delle sessioni dei test di lingua italiana per il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

L'incarico prevede l'impegno di:

- raccogliere i test;
- registrare i candidati ;
- verbalizzare e compilare i materiali richiesti dalla prefettura.
- **E' indispensabile la conoscenza del protocollo.**

**Trattamento economico**

Per ogni sessione verrà corrisposto l'importo **di euro 127,60 lordo dipendente onnicomprensivo.**

**Criteri per l'assegnazione degli incarichi**

Per la selezione del personale, qualora ci fossero più richieste, si terrà conto dei criteri previsti dal contratto integrativo di istituto:

- 1.dichiarazione di disponibilità dell'interessato;
- b) esperienza pregressa nella materia; .

Al fine di poter operare una turnazione relativamente alle sessioni di test previste dagli accordi con la Prefettura di Cremona, si invitano gli Assistenti Amministrativi a fornire le proprie disponibilità inviando **l'allegato A** all'indirizzo di posta elettronica della sede di Cremona, entro **venerdì 27 settembre 2024 ore 12,00.**

**Dirigente Scolastica  
Annamaria Fiorentini**