



Ministero della Pubblica
Istruzione

Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali - Ufficio V

Convitto Nazionale "A. NIFO"

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Liceo Musicale e Coreutico – sez. Musicale

Piazzetta A. Nifo, 1
Tel. 0823/938342 – Fax 0823/935619
81037 - SESSA AURUNCA - (CE)

Cevc020002@pec.istruzione.it



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

Fondo Europeo Sviluppo
Regionale

DETERMINA DIRIGENZIALE

CIG:Z9F2922086

Descrizione fornitura/servizio: Licenza d'uso software Area Personale 2

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Zannini

VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, che sostituisce il D.I. n. 44/2001;

VISTO l'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, ulteriormente ribadito all'art.4 Parag.1 comma 2 delle Linee Guida Anac **n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 comma 2 paragrafo a del D.I. 28/08/2018, n.129;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione relativa al limite di spesa previsto dal D.M.129/2018, di cui al verbale n. 2 del 26/02/2019;

CONSIDERATA la necessità di acquistare software per la gestione del personale e di conseguenza usufruire di un corso di formazione per area personale;

VISTO che il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Bilancio di Previsione, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assunte ai sensi dell'articolo 44 comma 1 e del D.I. 28/08/2018, n.129;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;

VISTA la disponibilità nei capitoli di bilancio, in virtù dell'attività istruttoria del DSGA, art. 44 comma 2 del nuovo regolamento contabile delle Istituzioni scolastiche (D.I. 28/08/2018, n.129);

TENUTO CONTO:

- che, ai sensi dell'art.43 comma 9 del D.I. 28/08/2018, n.129, "Le istituzioni scolastiche rispettano la normativa vigente in materia di acquisti tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A."
- che le Istituzioni Scolastiche per le procedure di gara autonomamente condotte, per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

RILEVATO CHE: Non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto; a tal proposito si allegano le stampe relative

TENUTO CONTO: di quanto specificato nel regolamento di contabilità interno, (Linee Guida n. 4 ANAC Art.4. Parag.3 Comma 4 che prevede per" affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto del Regolamento interno di contabilità, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione può essere espressa richiamando il regolamento stesso".)

in considerazione:

- della riscontrata effettiva assenza di concrete alternative per la specificità del servizio/fornitura;
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

VALUTATE LE RISULTANZE

DETERMINA

Di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto del seguente materiale/servizio

Descrizione	Importo escluso IVA
Corso di formazione area personale 2.0	
Corso di formazione area compensi	
Totale fornitura esclusa IVA	500,00
Totale fornitura compresa IVA	610,00

alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA – Via Bernini, 22/A – 43126 PARMA - P.I.

00150470342

- La spesa verrà imputata al progetto/attività già individuato dal DSGA
- Il CIG relativo all'acquisto in oggetto, indicato in alto, verrà evidenziato in tutte le fasi dell'istruttoria;

La ditta aggiudicataria sarà informata che l'accettazione dell'ordine effettuato dalla Istituzione Scolastica implica:

- L'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- L'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) per la verifica della regolarità contributiva.
Ai sensi dell'art. 31 del decreto legge 69 del 2013 tale verifica sarà effettuata all'ordine (valutazione del profilo più propriamente 'qualitativo' della scelta del contraente) e al momento del pagamento della fattura elettronica (valutazione del profilo economico del rapporto negoziale)
- Il presente provvedimento ai sensi dell'art.48 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale" del D. 28/08/2018, n.129 è messo "a disposizione del Consiglio di Amministrazione e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Zannini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amm.ne Digitale e normativa connessa