

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
---	---	---

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacomo Leopardi"--- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprendivogrottammare.gov.it
--	---

Prot. n.04/c14

Grottammare, 02/01/2016

ALL'ALBO ON LINE – Sito Web
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Oggetto: Determina a contrarre per servizio SOFTWARE relativo:

- **Protocollo, Albo on line, Amministrazione trasparente, sistema di conservazione, segreteria digitale, firma digitale e archiviazione in claud per A.F. 2017;**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura di affidamento diretto;

ATTESO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico per il servizio:

Protocollo, Albo on line, Amministrazione trasparente, sistema di conservazione, segreteria digitale, firma digitale e archiviazione in claud per l'A.F. 2017;

RITENUTO necessario assegnare un incarico a personale competente esterno;

VISTI i preventivi della ditta NETTUNO SRL di Milano acquisiti al protocollo della Scuola in data 18 ottobre 2016 n.10469 e 06 dicembre 2016 n. 12527;

CONSIDERATO che la ditta NETTUNO SRL di Milano è la ditta fornitrice dei servizi di assistenza e manutenzione del software di questo istituto relativo a **Protocollo, Albo on line, Amministrazione trasparente, sistema di conservazione, segreteria digitale, firma digitale e archiviazione in claud** e che il grado di soddisfazione maturato nel periodo di effettuazione del servizio è risultato soddisfacente circa l'esecuzione a regola d'arte degli interventi, eseguiti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

CONSIDERATO che tra l'Amministrazione scolastica e la ditta NETTUNO SRL di Milano non sono insorte, negli anni di collaborazione, contestazioni sulla esecuzione dei contratti stipulati in precedenza, preso atto dell'esecuzione a regola d'arte degli interventi, eseguiti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, tenuto conto del carattere fiduciario dell'incarico;

VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

a) l'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati sulla base dell'indagine di mercato;

b) l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche della Scuola, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di effettuare il servizio seguendo la normativa indicata dalla legge, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza e dell'Istituto e di poter effettuare le normali attività programmate;

RITENUTO che la ditta NETTUNO SRL di Milano risponde ai requisiti di idoneità professionale, e dispone della capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 22 dicembre 2016, con scadenza 4 marzo 2017 che attesta la regolarità contributiva della NETTUNO SRL di Milano;

RITENUTO economica e congrua l'offerta della ditta NETTUNO SRL di Milano;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RILEVATA l'urgenza di provvedere con urgenza alla manutenzione delle postazioni informatiche per gli Uffici di segreteria, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale per assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 150 del 05/12/2016 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico corrente;

ATTESO che in data 02/01/2017 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z861CCE187;

RITENUTA economicamente vantaggiosa la presente procedura per l'ottimizzazione dei tempi del procedimento di affidamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Di avviare la procedura di acquisizione in economia, con affidamento diretto, per la stipula di un contratto di servizi per servizio SOFTWARE relativo a :

- **Protocollo, Albo on line, Amministrazione trasparente, sistema di conservazione, segreteria digitale, firma digitale e archiviazione in cloud per A.F. 2017;**

alla Ditta NETTUNO SRL – Via Piero di Bescapè, 3 – 20125 Milano PI e CF 05600060965;

- Di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato;

Programma Annuale A.F. 2017

Imputazione: Attività A01 Funzionamento didattico

Capitolo - Materialie informatico e software 3/2/9

CIG Z861CCE187

Importo Iva esclusa € 749,00 (Segreteria AFT) + 150,00 (Firma digitale) = 899,00

Importo Iva inclusa € 1.096,78

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Maurizio Piergallini.

