

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del merito

C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona

“Pier Paolo Pasolini”

Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191

[CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT) - [CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sedi associate Crema “Mario Rigoni Stern” – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona

[www.cpiacr.edu.it](http://www.cpiacr.edu.it)

**Cremona 16.09.2024**

**Oggetto: Decreto incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)**

**Codice CUP F13J23000310006**

**Codice progetto:M4C1I2.1-2023-1222**

**Titolo: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

## La DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/1994;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001 “Regolamento sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTA** la nota N. AOOGABMI-0141549 del 07.12.2023 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.2/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 9 gennaio 2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 6 del 10 gennaio 2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/02/2024 prot. n. 21337;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 06/03/2024 prot. n. 740 ;

**DATO ATTO** che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 30.09.2025

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla signora Marisa Jerinò in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025 ;

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario.

Le ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio devono essere documentate in time sheet, e saranno liquidate compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della scuola;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

### Art. 4 Compenso

Si dispongono 60 ore retribuite con un compenso di euro 27,00 orario lordo stato pari ad euro 1620,27 ed euro 20,35 Lordo dipendente pari ad euro 1221,00 , così come da tabelle compensi CCNL vigente.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali " Costi indiretti" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti effettivamente ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza.

### Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

### Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Dirigente Scolastica  
Annamaria Fiorentini