



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIORGIO LA PIRA”
S. DONNINO DI CAMPI BISENZIO (FI)
 Piazza Costituzione – Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 – C.F.
 94076150484
 E-mail: fiic82100t@istruzione.it – fiic82100t@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icslapira.edu.it



DETERMINA IMPEGNO DI SPESA

Soggiorno 3 giorni 6-8 febbraio 2023 Hotel Le Polle Monte Cimone, comprensivo di skipass, noleggio attrezzatura, scuola sci con assicurazione e tassa soggiorno classi 5A Plesso Vamba e 5A Plesso Don Milani

Soggiorno 3 giorni 8-10 febbraio 2023 Hotel Le Polle Monte Cimone, comprensivo di skipass, noleggio attrezzatura, scuola sci con assicurazione e tassa soggiorno classi 1A 1B 1C 2A 2B 2C Plesso Verga

CIG: Z5239D80D8

CODICE UNIVOCO: UFRF6N

C.F. 94076150484

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il Regolamento di Istituto per l’attività negoziale adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 29/10/2020;

VISTO l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Piscitelli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di

interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO la nota MIUR prot. n. 0016056 del 12-07-2019 che richiamando l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ribadisce che gli obblighi di acquisto sul mercato elettronico non trovino applicazione per importi inferiori a 5.000 euro (la soglia era originariamente di 1.000 euro ed è stata innalzata a 5.000 euro con la succitata legge n. 145/2018);

CONSIDERATE le proposte per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione nei Consigli di Classe, approvate nel collegio dei Docenti del 24/10/22 e nel Consiglio di Istituto del 25/10/22;

VISTO il Programma Annuale 2023 proposto dalla G.E. in data 03/01/2023 ed inviato ai revisori in data 14/01/2023;

CONSIDERATO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, art.6 comma 3 gestione provvisoria (nel limite di un dodicesimo agli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale);

VISTO il bando di gara inviato alle Agenzie di Viaggi Prot. 18860 del 5/12/2022;

CONSIDERATO il verbale di aggiudicazione definitiva inviato all'Agenzia di Viaggi Valparaiso s.r.l. Prot. 19893 del 22/12/2022;

TENUTO conto della richiesta dei docenti Prot. 1809 del 24/01/2023 che indicano periodi e motivazioni precise per lo svolgimento del viaggio;

CONSIDERATO l'email inviata all'Agenzia di Viaggi Valparaiso s.r.l., nella quale vengono indicate le motivazioni per le quali si procede all'annullamento dell'aggiudicazione Prot. 1994 del 27/01/2023;

VISTO il preventivo dell'Hotel Le Polle Prot. 1870 del 25/01/2023 che contiene i requisiti necessari allo svolgimento della gita scolastica (periodo, spazi a disposizione, attività incluse);

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.a del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.a del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 all' Hotel Le Polle Monte Cimone Via Polle 8 41020 – Riolunato Mo;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 33.008,70 IVA ESCLUSA (euro 289,55 quota per alunno IVA ESCLUSA a carico delle famiglie che hanno aderito al viaggio d'istruzione per 3 giorni comprensivo di soggiorno, skipass, noleggio attrezzatura, scuola sci con assicurazione e tassa soggiorno);
4. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
5. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 33.008,70 di cui alla presente determina, alla scheda finanziaria A.5.1. ;
6. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Anna Piscitelli;
9. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art 29 del D.lgs 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Piscitelli
