



**Ministero dell'Istruzione
Scuole Annesse al
Convitto Nazionale Statale " G. Piazzi" Sondrio**

DETERMINA del DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto delle tessere per fotocopie per il personale dipendente del Convitto G. Piazzi di Sondrio ;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n° 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.M. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO l'art. 26 della Legge 488/99 del 23.12.1999 e successive modificazioni (acquisto di beni e servizi: convenzioni del Ministero del Tesoro ed attestazione in caso di procedimento in modo autonomo);

VISTO l'art.1 commi 449 e 450 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni (obbligo delle pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro MEPA)

VISTO l'art. 1 comma7 della Legge 135/2012 di conversione del D. Lgs n.95/2012(obbligo di approvvigionamento delle PP.AA attraverso convenzioni CONSIP relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile);

VISTE le Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs n.50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

CONSIDERATO che in assenza di convenzioni CONSIP attive relative ai beni/servizi sopra indicati, si può procedere alla scelta del contraente tramite:

- **Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera "a" del DLgs 50/2016);**
- Procedura di contrattazione ordinaria (art. 34 D.L. 44/2001);
- Procedura negoziata (art. 36 comma 2 lettera "b" del DLgs 50/2016 "Codice dei Contratti");
- Procedure di gara (aperta/ristretta/negoziata) sopra soglia comunitaria stabilite dal DLgs 50/16 "Codice dei Contratti";

CONSIDERATO che il costo complessivo dei beni/servizi ammonta presumibilmente a € 158,60 IVA inclusa;

VISTO altresì che l'importo a disposizione per l'acquisto, pari a € 130,00 IVA esclusa rientra nel limite di spesa fissato nel Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia approvato dal Commissario Straordinario con delibera del 11.10.2019;

VISTI il Programma Annuale- esercizio finanziario 2021;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'acquisto di tessere per fotocopie per un importo di € IVA 158,60 inclusa.

Di decidere che la scelta del contraente, qualora il suddetto bene non sia presente in CONSIP, avvenga con la procedura di contrattazione di cui al punto:

- **Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera "a" D. Lgs 50/2016),**

Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento: Gianfranco Bonomi Boseggia

Di acquisire il codice CIG n:**Z3631E674E**

Di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma complessiva di € 158,60 IVA inclusa

Imputata alla seguente attività/progetto: 2/3 del Bilancio di Previsione 2021 che presenta la

Necessaria copertura finanziaria;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell' Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianfranco Bonomi Boseggia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti
dell'art.3 comma 2 D.lgs. n. 39/93



**Ministero dell'Istruzione
Scuole Annesse al
Convitto Nazionale Statale " G. Piazzi" Sondrio**

DECRETO di SCELTA DEL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina di cui sopra;
SENTITO il DSGA che ha effettuato l'attività istruttoria;

DECRETA

Di concludere il procedimento amministrativo con l'individuazione della Ditta: Copyland Service sas, Via Bassi n.5/A 22031 Albavilla (CO) quale contraente per la fornitura del servizio;
alle condizioni indicate nella offerta presentata dalla ditta stessa;
di impegnare la relativa spesa, pari a 158,60 € sul Capitolo 2/3;
di pubblicare il presente provvedimento all'albo dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianfranco Bonomi Boseggia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti
dell'art.3 comma 2 D.lgs. n. 39/93