

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprendivogrottammare.gov.it	
--	--	---

Prot. n. 5945/C14 del 04/04/2019

Alla Agenzia Viaggi
Gruppo Massacci
"Genzianella Viaggi"
Comunanza

All'Albo on line dell'Istituto
Al sito web-Amministrazione Trasparente

Oggetto: **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA** per l'affidamento diretto dei viaggi di istruzione sotto elencati:

- 07/05/2019 RAVENNA/OLTREMARE CLASSI 1A-1B-1C (cig.n. ZA027E8CA3)
- 14/05/2019 RAVENNA/OLTREMARE CLASSI 1E-1F-1D (cig.n. Z4A27E8CFD)
(PULLMAN CON PEDANA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTE le linee guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 ove si dispone: "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economia, efficacia, tempestività e correttezza."

RITENUTO che la prof.ssa Luigina Silvestri dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a realizzare quanto proposto dai Consigli di classe in merito alle visite guidate e viaggi d'istruzione della scuola secondaria di I° grado e deliberato dagli Organi Collegiali al fine di ampliare l'Offerta Formativa;

DATO ATTO della non esistenza di convenzioni CONSIP attive;

TENUTO CONTO della mancata disponibilità delle agenzie di viaggio Paideia Travel di Porto S.Giorgio e CO.A.Cl. di Cingoli;

RILEVATA l'urgenza per l'effettuazione dei viaggi programmati;

VISTO il preventivo della Gruppo Massacci ADV "Genzianella viaggi" del 14/04/2019;

RITENUTO economico e congruo il prezzo offerto dalla ditta Gruppo Massacci di Comunanza;

VISTA la documentazione della C.C.I.A. delle Marche e la regolarità del D.U.R.C.;

TENUTO CONTO che la spesa, a carico delle famiglie, graverà nel P.A. 2019, dove confluiranno le quote di partecipazione degli alunni;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 25/02/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 25/02/2019 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico elevata ad € 39.999,99;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione

DETERMINA

Per i motivi sopra espressi di **aggiudicare in via definitiva** l'assegnazione del viaggio d'istruzione come di seguito indicato :

AGENZIA VIAGGI GRUPPO MASSACCI "GENZIANALLA VIAGGI"

- 07/05/2019 RAVENNA/OLTREMARE CLASSI 1A-1B-1C CIG: ZA027E8CA3
- 14/05/2019 RAVENNA/OLTREMARE CLASSI 1E-1F-1D CIG: Z4A27E8CFD (**PULLMAN CON PEDANA**)
- costo complessivo € 7.665,00 eventuale IVA compresa;
- di autorizzare la spesa complessiva da imputare sul capitolo A05-1 (visite e viaggi) dell'esercizio finanziario 2019;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di riservarsi di stipulare il contratto definitivo;
- di dare atto che tutta la documentazione inerente la procedura è depositata presso questo Istituto Scolastico.

Verrà inviato il programma definitivo.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri