



Via Brigade Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512
 peo: pimm61000c@istruzione.it
 pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
 sito web www.cpia1pisa.edu.it
 CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

OGGETTO: DETERMINA PER RDO SU MEPA PER ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER PERCORSI DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI ALFABETIZZAZIONE E PRIMO LIVELLO

CIG Z463984E0E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO L'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

VISTO Il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. L. n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal Regolamento per le forniture dei beni e servizi a norma dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e successivo D. Lgs n. 56/2017- correlate linee guida ANAC, nonché regolamento per la gestione delle minute spese ai sensi dell'art. n. 21 del D.L. 129/2018 approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019;

RAVVISATA l'urgenza di procedere all'acquisto di materiale bibliografico per i suindicati percorsi

CONSIDERATO in Consip non sono attive Convenzioni per all'acquisto dei beni suindicati;

CONSIDERATO che su MEPA sono presenti ditte idonee in grado di offrire il materiale bibliografico necessario alla realizzazione dell'intervento:

- La Feltrinelli internet bookshop C.F. 05329570963
- Libreria testi Universitari E. C.F. 00908170509
- Libreria dei ragazzi C.F. 01227230503
- Libreria Carrara SRL C.F. 00957030505
- Libreria Pellegrini SRL C.F. 01710450501

DATO ATTO che il codice identificativo di gara che identifica la presente fornitura è CIG Z463984E0E

ATTESO che la spesa prevista trova la giusta copertura finanziaria nelle risorse disponibili per acquisto di materiale bibliografico;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere all'acquisto mediante MEPA dei seguenti beni necessari all'erogazione dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana e di primo livello primo periodo didattico:

n. 70 copie di ITALIANO DI BASE – CORSO PER STUDENTI MIGRANTI – di AA.VV. ALMA EDIZIONI, ISBN 978-88-6182-43-2

n. 10 copie di DISCIPLINE DI BASE: ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA di P.C. Notaro, ALMA EDIZIONI, ISBN 978-88-6182-470-6.

n. 30 copie di IL NUOVO LIBRO DI INGLESE, PERCORSI DI LINGUA INGLESE PER GLI STUDENTI DEL CPIA di Annamaria Morara. LOECHER EDITORE, ISBN 978-88-58-33617-5;

n. 30 copie di IL LIBRO DI MATEMATICA E SCIENZE, percorsi di matematica e scienze per gli utenti dei CTP; LOESCHER EDITORE, ISBN 978-88-58-30380-1;

n. 3 copie di DIZIONARIO PER IMMAGINI ED. GUERRA, codice EAN: 9788855705226;

n. 1 copia di DIZIONARIO ITALIANO - ALBANESE, codice EAN: 9788882110970.

3. Di stabilire che l'importo massimo per l'acquisto è pari a totale ordine € 1.900 (I.V.A. Assolta Art.74);
4. Di stabilire che l'ordine verrà aggiudicato al fornitore che presenterà l'offerta col prezzo più basso;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a 30 gg, previa consegna, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica;
6. Di individuare il Dirigente Scolastico Luca Pierini quale Responsabile Unico del Procedimento;
7. Di pubblicare la presente determina all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Pontedera, li (vedi segnatura)


Dott. Luca Pierini
DIRIGENTE SCOLASTICO