



Deliberazione n. 123 – Scarico inventariale/scarto di materiale bibliografico.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il Regolamento di Biblioteca, adottato ai sensi dell'art. 35 dello Statuto dell'Istituto;

Considerato che la Biblioteca del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", specializzata nella letteratura musicale e musicologica, ha come finalità la diffusione delle informazioni bibliografico-musicali, ed il supporto alle attività didattiche, di studio, di produzione e di ricerca del Conservatorio;

Tenuto conto che, fra le attività volte alla cura ed alla valorizzazione, gestione ed incremento del patrimonio storico, la revisione del materiale bibliografico presente nella Biblioteca costituisce una funzione che concorre al buon funzionamento della stessa e rientra nella normale prassi gestionale;

Visto l'elenco predisposto dalla Docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale e dal Direttore di Biblioteca dell'Istituto, contenente la proposta di scarto/scarico di materiale bibliografico, al fine di eliminare dalla dotazione n. 176 beni, per un valore complessivo stimato di € 1.070,00, per le seguenti motivazioni:

- a) materiale bibliografico in gran parte privo di vincolo col patrimonio librario della Biblioteca stessa, in quanto non coerente con la natura delle raccolte librarie in essa presenti e, pertanto, non pertinente con la specificità della Biblioteca, essendo peraltro costituito soprattutto da copie ricevute in omaggio (n. 151 beni)
- b) libri obsoleti oppure in uno stato di usura che non ne permette la fruizione e la circolazione
- c) doppioni o fotocopie di libri che non si ha motivo di conservare;

Preso atto che trattasi in gran parte di volumi che, in quanto omaggi o in quanto non pertinenti alla specificità della Biblioteca, non sono stati registrati nell'inventario ma sono stati contrassegnati solo con un numero di un registro interno della Biblioteca;

Considerato che il patrimonio librario non va inteso unicamente come incremento dello stesso, ma anche come un processo dove la selezione contribuisce a mantenere l'offerta all'utenza sempre aggiornata, puntuale e specifica;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini" ed in particolare l'art. 43, secondo comma, il quale prevede che lo "scarico" dei beni mobili dagli inventari va disposto con atto del CdA su proposta del Direttore amministrativo, il quale può avvalersi di apposita Commissione;

Visto il verbale Prot. n. 6968 del 19/06/2026, nel quale la Commissione di vigilanza ed indirizzo sulla Biblioteca ha espresso parere favorevole allo scarto/scarico dei beni descritti nell'elenco predisposto dalla Docente di Bibliografia e Biblioteconomia e dal Direttore di Biblioteca;

Vista la proposta del Direttore amministrativo (Prot. n. 8279 del 16/07/2026) di scarico/scarto del materiale bibliografico della Biblioteca di cui all'elenco prodotto dalla Docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale e dal Direttore di Biblioteca;

Considerato il venir meno dell'obbligatorietà della cessione/acquisizione gratuita a favore della C.R.I.;

Ritenuta l'opportunità, per le motivazioni espresse, di avviare le necessarie procedure di scarico inventariale e di scarto del materiale in elenco, non idoneo alle funzioni e alle finalità della Biblioteca e, successivamente, provvedere al corrispondente aggiornamento degli atti dell'inventario e dei registri interni;

Preso atto, dal Direttore amministrativo, con riferimento, in generale, al patrimonio mobiliare registrato negli atti di inventario del Conservatorio, dell'esigenza di avviare una dettagliata ricognizione dei beni,



finalizzata al prescritto rinnovo periodico del medesimo inventario, secondo quanto disposto dall'art. 42 comma 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

Preso atto delle considerazioni svolte dai componenti del Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

D e l i b e r a

Art. 1

Per le motivazioni espresse in premessa ed illustrate dalla Docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale e dal Direttore di Biblioteca e per quanto riportato nella proposta del Direttore amministrativo (Prot. n. 8279 del 16/07/2026), si approvano lo scarico inventariale e lo scarto del materiale bibliografico di cui all'elenco esaminato, per un valore complessivo stimato di € 1.070,00 (millesettanta/00), dando atto che lo stesso cessa di far parte del patrimonio e della dotazione libraria della Biblioteca del Conservatorio Statale "Rossini".

Art. 2

Si autorizzano il Consegnatario e il Direttore di Biblioteca a registrare lo scarico dall'inventario e a cancellare i beni indicati dai registri interni, con conseguente riduzione del corrispondente valore dei beni.

Art. 3

Si autorizza e si incarica il Direttore di Biblioteca a provvedere allo smaltimento dei libri in elenco nella forma di proposta di donazione a Istituzioni pubbliche e/o private o a singoli ad essi eventualmente interessati.

Art. 4

Si dà incarico al Direttore di Biblioteca di segnalare l'alienazione/cessione all'interno del Registro generale cronologico d'entrata della Biblioteca.

Art. 5

Si dispone che, ai sensi dell'art. 42 comma 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, si dia avvio alla procedura di ricognizione e di rivalutazione dei beni in inventario che costituiscono il patrimonio mobiliare del Conservatorio.

Il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l'Istituto.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio.

**Il Direttore Amministrativo
(Antonella MAIORELLO)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Il Presidente
(Paolo DE BIAGI)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)