



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

D.D. n.176 del 25/09/2020

*Pubblicato all'Albo Pretorio il 25/09/2020
Ass. amm. Vincenza Maniscalco
levato il _____
ai sensi dell'art. 32-cc.1 e 5 – Legge n. 69/09*

Il Direttore

Visto

lo Statuto d'autonomia;
il Regolamento didattico generale;
il Calendario Accademico A.A. 2019/20;
i Regolamenti ed Ordinamenti didattici vigenti;
l'emergenza sanitaria da Pandemia COVID-19
il Cronoprogramma delle attività dell'Istituto prot. n.1575/M2 del 08/05/2020
il Regolamento degli esami a distanza (telepresenza) prot. n.1576/M2 del 08/05/2020
l'Avviso/Circolare del Direttore n. 80/2020
il Cronoprogramma prot. n.1575 del 08/05/2020
il Protocollo anti-COVID vigente dell'Istituto n. 2072 del 30/05/2020 e ss.mm.ii.

gli atti d'ufficio

DECRETA

convocare in data giorno e orario la COMMISSIONE e i CANDIDATI secondo il calendario sotto indicato:

26 SETTEMBRE

ESAME IN PRESENZA

AULA n. 8

Link riunione meet: <https://meet.google.com/etq-zbvc-tjx>

Link Live Streaming (per il pubblico): <https://stream.meet.google.com/stream/3e6be313-8c2c-41c3-ad9f-64f8c90f9bba>

MUSICA DA CAMERA I – Primo Appello

ore 14:20-1. Francolino Giuseppe



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI DI INSIEME DA CAMERA I - Primo Appello

- **ore 14:50**- 1. Francolino Giuseppe

Nota: lo studente dovrà presentarsi in Istituto almeno 10 minuti prima dell'esame.

Ore 14,00 **Convocazione Commissione:** Sigg. proff. Eronico Egidio (Presidente), Di Giorgi Franca, Ferrara Riccardo (Segretario verbalizzante)

Nota importante: I candidati dovranno connettersi 5 minuti prima dell'inizio dell'esame

DOCENTE SUPPLENTE CONVOCATO alle ore 14,30: DIR. PROF.ssa LONGO MARIANGELA

DISPONENDO altresì di

- autorizzare l'ingresso agli accompagnatori dei suddetti esami nel rispetto del numero massimo consentito in aula
- assegnare alla Segreteria didattica il compito di assistenza al suddetto esame fornendo in anticipo tutto il materiale utile alla commissione.
- incaricare il Presidente della Commissione quale responsabile dell'attuazione in aula del Protocollo vigente anti-covid
- incaricare il Direttore Amministrativo degli adempimenti necessari per garantire il personale coadiutore in assistenza agli esami e l'attuazione in Istituto delle misure previste dal Protocollo vigente anti- covid.

F.to* **IL DIRETTORE**
Prof.ssa Mariangela Longo

* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93