**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:**

**dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti**

**di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri Provinciali**

**per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Investimento**

**3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA.**

**Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA**

**(DM 222/2022)**

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:**

**dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti**

**di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri Provinciali**

**per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Investimento**

**3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA.**

**Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA**

**(DM 222/2022)**

**Titolo del Progetto InnovAZIONE al CPIA**

CUP: F14D24000350006

Codice progetto: **M4C1I3.2-2024-1182-P-39550**

Importo: 80.689,65 €

**Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto attività di Gestione e**

**Coordinamento delle Attività per la realizzazione di ambienti innovativi nel CPIA.**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico

individuale (a seguire, anche «**Incarico**») per docenti, per la realizzazione di Attività di Gestione e

Coordinamento delle Attività per la realizzazione di ambienti innovativi nel CPIA.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di

a. analisi di mercato e comparazione listini e cataloghi fornitori;

b. collaborazione con DS, DSGA e Assistente amministrativo incaricato nella redazione degli

atti necessari all’affidamento forniture;

c. rapporto con i fornitori individuati per l’avanzamento degli interventi;

d. Gestione delle eventuali problematiche emerse durante l'implementazione degli

interventi;

e. monitoraggio e valutazione degli interventi;

f. collaborazione alle attività di collaudo;

g. collaborazione con DS, DSGA e l'assistente amministrativo incaricato nel caricamento e

gestione della documentazione su piattaforma Scuola Futura e nell’archiviazione della

stessa agli atti;

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza

del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di

selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano

l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di

incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata

valutazione delle medesime;

x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire

con l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine

utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti

prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che

dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente

articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze

professionali: esperienza in gestione progetti a valere sui fondi europei; competenze digitali nell’utilizzo

di piattaforme; incarichi nell’ambito dell’istituzione scolastica.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di

studio presentati, come segue:

i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 19 punti;

ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori

attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

**A – Titoli culturali e professionali**

**(PUNTEGGIO MAX 19)**

**Descrizione** punti Punti

max

1 Laurea magistrale 8 8

2 Laurea Triennale (in alternativa) 5

3 Diploma (in alternativa) 2

4 Master universitario nelle discipline attinenti l’attività richiesta 2 2

5 Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l’attività richiesta 3 3

6 Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un

anno

1 3

7 Certificazione informatica 3 3

**B – Esperienze formative e professionali**

**(PUNTEGGIO MAX 30)**

Descrizione punti Punti

max

1 Formazione nell'ambito delle Competenze Digitali Fino a 1 punti

ogni percorso

formativo

4

2 Esperienza in gestione progetti finanziati da UE (es. PON, PNRR, FAMI) 2 punti per

ogni

esperienza

10

3 Incarichi assunti in ambito scolastico (Collaboratore DS, funzione

strumentale, coordinatore gruppi di lavoro, referenza progetti, Team

Innovazione ecc);

2 10

4 Anni di insegnamento 1 punti per

ogni anno

6

**Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto di ciascun incarico avrà la durata massima di 80 ore a decorrere dall’accettazione della

lettera di incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle

tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo di ciascun incarico è stabilito in € 2043,20 inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, come previsto dal CCNL in vigore.

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste dietro presentazione di timesheet

comprovanti l’attività svolta, come specificato nello schema di lettera di incarico.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le**

**ore 12,00 del 18/06/2024**, a mezzo posta elettronica all’indirizzo istituzionale

crmm04400d@istruzione.it con **oggetto: “Candidatura Avviso PNRR Ambienti Innovativi - Attività**

**Gestione Coordinamento Docenti”**.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì la

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere

corredata da:

i. Scheda di autovalutazione (Allegato B);

ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della

partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato,

pena l’esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in

corso di validità.

6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai

candidati.

7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie

oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per

la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la

valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di

valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di

trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi

attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto

previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei

docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali,

ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

**Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi

di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero

dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono

le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica CPIA CREMONA, con sede in via San Lorenzo 4b, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: crmm04400d@pec.istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica CPIA

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il

titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-*ter* del d.lgs.n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai

Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di

incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche,

mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione,

utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di

specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali

sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati

personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza

all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di

quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle

opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22,

paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è

la Dirigente scolastica ANNAMARIA FIORENTINI.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica e in Amministrazione Trasparente.

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del

d.lgs. n. 165/2001.

6

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice

civile e alle altre norme vigenti.

 Dirigente scolastica

Annamaria Fiorentini

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

● **All. A**: Domanda di partecipazione

● **All. B:** Scheda di autovalutazione

7

**Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto attività di Gestione e**

**Coordinamento delle Attività per la realizzazione di ambienti innovativi nel CPIA.**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico

individuale (a seguire, anche «**Incarico**») per docenti, per la realizzazione di Attività di Gestione e

Coordinamento delle Attività per la realizzazione di ambienti innovativi nel CPIA.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di

a. analisi di mercato e comparazione listini e cataloghi fornitori;

b. collaborazione con DS, DSGA e Assistente amministrativo incaricato nella redazione degli

atti necessari all’affidamento forniture;

c. rapporto con i fornitori individuati per l’avanzamento degli interventi;

d. Gestione delle eventuali problematiche emerse durante l'implementazione degli

interventi;

e. monitoraggio e valutazione degli interventi;

f. collaborazione alle attività di collaudo;

g. collaborazione con DS, DSGA e l'assistente amministrativo incaricato nel caricamento e

gestione della documentazione su piattaforma Scuola Futura e nell’archiviazione della

stessa agli atti;

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza

del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di

selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano

l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di

incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata

valutazione delle medesime;

x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire

con l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine

utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti

prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che

dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente

articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze

professionali: esperienza in gestione progetti a valere sui fondi europei; competenze digitali nell’utilizzo

di piattaforme; incarichi nell’ambito dell’istituzione scolastica.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di

studio presentati, come segue:

i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 19 punti;

ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori

attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

**A – Titoli culturali e professionali**

**(PUNTEGGIO MAX 19)**

**Descrizione** punti Punti

max

1 Laurea magistrale 8 8

2 Laurea Triennale (in alternativa) 5

3 Diploma (in alternativa) 2

4 Master universitario nelle discipline attinenti l’attività richiesta 2 2

5 Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l’attività richiesta 3 3

6 Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un

anno

1 3

7 Certificazione informatica 3 3

**B – Esperienze formative e professionali**

**(PUNTEGGIO MAX 30)**

Descrizione punti Punti

max

1 Formazione nell'ambito delle Competenze Digitali Fino a 1 punti

ogni percorso

formativo

4

2 Esperienza in gestione progetti finanziati da UE (es. PON, PNRR, FAMI) 2 punti per

ogni

esperienza

10

3 Incarichi assunti in ambito scolastico (Collaboratore DS, funzione

strumentale, coordinatore gruppi di lavoro, referenza progetti, Team

Innovazione ecc);

2 10

4 Anni di insegnamento 1 punti per

ogni anno

6

**Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto di ciascun incarico avrà la durata massima di 80 ore a decorrere dall’accettazione della

lettera di incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle

tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo di ciascun incarico è stabilito in € 2.043,20 (euro duemilaquarantatre/20), inteso

quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, come previsto dal

CCNL in vigore.

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste dietro presentazione di timesheet

comprovanti l’attività svolta, come specificato nello schema di lettera di incarico.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le**

**ore 12,00 del 18/06/2024**, a mezzo posta elettronica all’indirizzo istituzionale

crmm04400d@istruzione.it con **oggetto: “Candidatura Avviso PNRR Ambienti Innovativi - Attività**

**Gestione Coordinamento Docenti”**.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì la

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere

corredata da:

i. Scheda di autovalutazione (Allegato B);

ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della

partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato,

pena l’esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in

corso di validità.

6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai

candidati.

7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie

oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per

la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la

valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di

valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di

trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi

attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto

previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei

docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali,

ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

**Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi

di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero

dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono

le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione CRMM04400D “CPIA CREMONA Pier Paolo Pasolini”

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica CPIA CREMONA Pier Paolo Pasolini” è Vargiu scuola SRL.

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il

titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai

Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di

incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche,

mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione,

utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di

specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali

sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati

personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza

all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di

quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle

opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22,

paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è

la Dirigente scolastica ANNAMARIA FIORENTINI e-mail istituzionale crmm04400d@istruzione.it .

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica sul sito [www.cpiacr.edu.it](http://www.cpiacr.edu.it)

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del

d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice

civile e alle altre norme vigenti.

Dirigente scolastica

Annamaria Fiorentini

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

● **All. A**: Domanda di partecipazione

● **All. B:** Scheda di autovalutazione