



Istruzioni di compilazione candidatura InPA

Modello e Istruzioni per la compilazione della domanda da presentare sul portale InPA

1

Sommario

PREMESSA	2
1. AUTENTICAZIONE	2
2. RICERCA DEL BANDO	2
3. CANDIDATURA	2
4. ANAGRAFICA	3
5. TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI,	5
6. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE	6
7. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA	6
8. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI	6
9. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	6
10. ARTICOLI E PUBBLICAZIONI	6
11. ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA	7
12. CORSI CONVEGNI CONGRESSI	7
13. ALTRO	7
14. BILANCIO COMPETENZE	7
15. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	7
16. ALLEGATI	8
17. VERIFICA E INVIO	9
18. ASSISTENZA E SUPPORTO	9



PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione degli enti della pubblica amministrazione il portale inpa.gov.it per velocizzare, semplificare e digitalizzare le procedure di reclutamento del personale e ridurre i costi economici e sociali.

La candidatura per la partecipazione al concorso va presentata sul portale inpa.gov.it.

Essendo il portale inpa.gov.it destinato ad una pluralità diversa di procedure concorsuali alcune richieste vincolanti non sono pertinenti al concorso per il quale state presentando la candidatura, ma vanno comunque soddisfatte, così come per fornire taluni dati è necessario adoperare alcuni accorgimenti che vi verranno spiegati nel prosieguo.

1. AUTENTICAZIONE

Per poter accedere alle funzionalità del portale di presentazione della candidatura è necessario autenticarsi mediante un sistema di identità digitale tra i seguenti: SPID, CIE, CNS o EIDAS.

2. RICERCA DEL BANDO

Dalla sezione “Bandi e avvisi” con la funzionalità di ricerca dei bandi trovare il bando di interesse e cliccare su “Invia la tua candidatura”.

3. CANDIDATURA

La candidatura o domanda presenta le seguenti sezioni:



Ministero
dell'Università e Ricerca



ANAGRAFICA

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E
CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

ALTRO

BILANCIO COMPETENZE

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

VERIFICA E INVIO

3

che verranno di seguito analizzate.

4. ANAGRAFICA

La scheda “Anagrafica” chiede la compilazione dei seguenti dati:



Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio Rossini Pesaro

ANAGRAFICA

Guida

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori.*

* Codice fiscale

* Cognome

* Nome

* Sesso

* Nato/a il

* Città di nascita

* Email (non inserire un indirizzo di posta certificata)

* Pec

* Cellulare

* Figli a carico

☒ Figli a carico

☐ Non dichiaro figli a carico

Residenza

* Nazione

nazione di residenza



* Indirizzo

via, viale, piazza, corso ecc..

* Numero

numero

* Città

città

Domicilio

Guida *Da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza.*

Nazione

nazione di domicilio

Indirizzo

via, viale, piazza, corso ecc..

Numero

numero

Città

città

Patente di Guida

* Patente

Effettuare una selezione... 

L'informazione sulla "Patente di Guida", sebbene sia un dato obbligatorio, è irrilevante ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale. In caso di non possesso spuntare l'ultima voce "non ho la patente".

5. TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI,



ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



6

6. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



7. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



8. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



9. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



10. ARTICOLI E PUBBLICAZIONI



Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



7

11. ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



12. CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



13. ALTRO

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



14. BILANCIO COMPETENZE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



15. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

In questa sezione viene richiesto di selezionare obbligatoriamente “Allegato A – Domanda di partecipazione al bando”



Guida ▲

Altre informazioni non riconducibili ad altre sezioni ma previste dal bando di concorso.

8

☒ * Allegato A - Domanda di partecipazione al bando

☐ Allegato ulteriore 1

☐ Allegato ulteriore 2

☐ Allegato ulteriore 3

☐ Allegato ulteriore 4

☐ Allegato ulteriore 5

tale selezione consentirà di caricare l'allegato A, debitamente compilato dal candidato, nella sezione "Allegati".

Inoltre in questa sezione viene chiesto ai candidati di dichiarare il possesso di ulteriore documentazione, da allegare. Selezionando uno o più Allegati ulteriori, si abiliterà il caricamento della suddetta documentazione nella sezione "Allegati".

16. ALLEGATI

Nella sezione "Allegati" caricare gli allegati obbligatori indicati nel precedente punto 15. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE e gli eventuali allegati facoltativi, se presenti.

Ad esempio:



Documentazione da allegare
Allegato A - Domanda di partecipazione al bando
Allega
Allegato ulteriore 1
Allega

9

17. VERIFICA E INVIO

Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante:

Conferma e Invia 

Il sistema InPA chiede se si intenda copiare i dati inseriti nella domanda nel Curriculum Vitae per future domande e se si autorizza l'utilizzo dei dati inseriti nel Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti il profilo:

- ☐ Copia i dati inseriti in questa domanda nel mio Curriculum; si potrà utilizzare il CV per tutte le future domande (i dati trasferiti si sovrascriveranno a quelli già presenti nel Curriculum)
- ☐ Autorizzo all'utilizzo di tutti i dati inseriti nel mio Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti il mio profilo (sarà possibile modificare questa scelta anche successivamente, andando nella sezione "Curriculum")

quindi chiede conferma della volontà di voler inviare la domanda.

È anche possibile annullare la domanda con il pulsante:

Annulla Domanda 

18. ASSISTENZA E SUPPORTO

Per difficoltà nella compilazione della domanda, InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra di ogni videata:



Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>