CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0004894 DEL 06/09/2023 - VII.6

COLLABORATRICI della DIRIGENTE SCOLASTICA
CPIA di Udine

FUNZIONE

Le collaboratrici supportano la Dirigente nella conduzione ordinaria dell'istituto, la rappresentano e la sostituiscono svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza, con specifica delega personale.
Supervisionano nel corso dell'anno l'organizzazione degli orari dei corsi di 1° livello, dei corsi di Alfabetizzazione e delle attività di ampliamento, in collaborazione con le/i referenti di sede, assicurando l'unitarietà dell'offerta formativa e la corrispondenza degli orari alle disposizioni della Dirigente.
Supervisionano l'erogazione del servizio, in collaborazione con le/i referenti di sede, assicurando l'unitarietà dell'offerta formativa e la corrispondenza ai criteri definiti nelle disposizioni della Dirigente.

COMPITI

- accogliere le/i nuovi docenti in collaborazione con le/i referenti di sede;
- confrontarsi con le/i referenti delle sedi associate per tutte le questioni di carattere organizzativo;
- curare l'esecuzione delle delibere del Collegio dei Docenti, in collaborazione con le/i referenti di sede;
- rappresentare alla Dirigente situazioni e problemi delle diverse sedi;
- organizzare l'orario in modo coerente ed integrato per assicurare l'unitarietà del servizio, in collaborazione con le/i referenti di sede;
- vigilare sull'efficacia dell'organizzazione oraria docenti/discipline e collaborare con la Dirigente per il miglioramento della stessa;
- seguire la formazione delle classi in collaborazione con la Dirigente e le/i referenti di sede;
- organizzare le attività collegiali d'intesa con la Dirigente scolastica;
- calendarizzare gli incontri collegiali, i Consigli di classe e gli scrutini;
- verificare le firme delle/dei docenti alle attività collegiali programmate;
- controllare il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte delle/degli student* (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.) in collaborazione con le/i referenti di sede;
- collaborare alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni urgenti;
- redigere comunicazioni alle/ai docenti e/o circolari alle/agli student* su argomenti specifici;
- partecipare alle riunioni periodiche promosse dalla Dirigente Scolastica.

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0004894 DEL 06/09/2023 - VII.6

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastica Virgilio Flavia