



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO UNIVERSITÀ E RICERCA

-----°-----

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 4 (18 maggio2026)

Oggi, diciotto (18) maggio 2026, alle ore 13:00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza" con atto Prot. n. 5503 del 13/05/2026.

Risultano presenti i seguenti componenti:

Dott. Paolo DE BIAGI	- Presidente.
M° Fabio MASINI	- Consigliere (<i>Direttore</i>);
Avv. Monica NICOLINI	- Consigliere (<i>Rappresentante del MUR</i>);
Prof.ssa Francesca MATACENA	- Consigliere (<i>Rappresentante dei docenti</i>)
Sig. Giovanni TONINI	- Consigliere (<i>Rappresentante degli studenti</i>);

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Antonella Maiorello.

Il Presidente, riscontrato che il Collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente *Ordine del Giorno*:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (31/03/2026, n. 3)
2. Comunicazioni del Presidente
3. Rendiconto finanziario 2025
4. Variazioni al Bilancio 2026
5. Nota MUR 4251 del 12/05/26 – variazioni di organico a.a. 2026/2027
6. Atto dispositivo del Presidente n. 6 – affidamento triennale servizio RSPP/sicurezza ex D.Lgs. 81/08
7. Atto dispositivo del Presidente n. 7 – incarico docente esterno nei corsi di formazione didattica
8. Regolamento sul funzionamento del CdA
9. Regolamento della Consulta degli studenti
10. Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2026/2027
11. Regolamento carriera *alias*



12. Regolamento collaborazioni studenti
13. Regolamento delle strutture didattiche
14. Regolamento sull'utilizzo della posta elettronica e della rete internet istituzionali
15. Regolamento missioni fuori sede
16. Richieste del Personale Operatore per attività e orario di servizio
17. Rinnovo contratto triennale di comodato d'uso gratuito presso Palazzo "Mamiani" per attività didattica
18. Finanziamento Cassa di risparmio di Pesaro di n. 1 borsa di Dottorato triennio 2026-2029
19. Convenzione con Liceo musicale di Ancona
20. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Si procede all'esame del verbale della precedente seduta del Consiglio svoltasi in data 31 marzo 2026. Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità il verbale.

2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente riferisce al CdA che, circa un mese fa e dopo ripetute interlocuzioni intervenute sull'argomento, è pervenuta dal Sindaco di Ancona una formale richiesta di disponibilità all'apertura di una sede decentrata di questo Conservatorio presso quel Comune, nonostante, come già riferito al Consiglio, si fosse precedentemente rappresentata, per le vie brevi e per il tramite di un Consigliere referente, la difficoltà ad accogliere la proposta e si fossero ben illustrate le ragioni oggettive a fondamento della decisione degli Organi collegiali che avevano formalmente espresso parere negativo in proposito. Il Presidente comunica che, insieme al Direttore, si è provveduto a dare riscontro, analogamente formale, alla richiesta del Sindaco di Ancona con atto prot. n. 4079 del 10/04/2026, con il quale sono state ribadite le problematiche individuate ed attualmente ritenute non affrontabili né facilmente risolvibili connesse all'eventuale apertura di una sede distaccata.

Il CdA prende atto e condivide tutto quanto rappresentato nel riscontro dato alla richiesta pervenuta.

Il Presidente informa il Consiglio che si è provveduto alla pubblicazione dei verbali e delle delibere del CdA a partire dall'annualità 2021, sussistendo l'obbligo di trasparenza degli atti e delle attività delle Pubbliche Amministrazioni, sebbene vadano sempre fatti salvi, nel corpo dei documenti pubblicati, gli opportuni *omissis* necessari al rispetto della *privacy* di eventuali interessati. Analogamente si è provveduto con i verbali e le delibere del Consiglio Accademico.

Il CdA prende atto.

Il Presidente comunica che la masterclass con Josè Carreras, in programma per il mese di ottobre 2026, è stata annullata per motivi personali del Maestro che ha formalizzato la propria rinuncia all'iniziativa.

Il CdA prende atto.



Il Presidente comunica che proseguono gli adempimenti connessi al progetto di digitalizzazione della Biblioteca, finanziato con i fondi PNRR M1C3 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", per il quale sono stati compilati ed inviati alcuni documenti richiesti dall'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library.

Il CdA prende atto.

Il Presidente comunica che sono pervenute due richieste di utilizzo dell'Auditorium Pedrotti da parte di altrettanti docenti. In un caso, la richiesta non poteva essere accolta perché relativa a finalità di uso personale e a scopo di lucro, oltre che particolarmente gravosa a livello organizzativo in quanto prevedeva la messa a disposizione di strumenti, la presenza in servizio di Personale Operatore in una giornata domenicale, una non facile problematica per la copertura assicurativa.

Nel secondo caso, invece, il docente ha chiesto la disponibilità dell'Auditorium Pedrotti per produrre un video finalizzato ad invitare giovani violinisti ad iscriversi al Conservatorio, da pubblicare su canali social.

Il CdA prende atto ed esprime parere favorevole all'accoglimento della seconda richiesta a condizione che il video prodotto possa essere previamente visionato e poi pubblicato sui social istituzionali.

3. Rendiconto Finanziario 2025.

Il Direttore Amministrativo fa presente, preliminarmente, che sugli atti relativi al Rendiconto finanziario 2025 hanno già espresso parere favorevole i Revisori dei conti, in data 12/05/2026, come da relativo verbale di competenza n. 5. Passa quindi ad illustrare le parti più significative del Rendiconto, segnalando che le Entrate sono derivate essenzialmente dai contributi degli studenti che ne costituiscono la voce principale. Altra voce è rappresentata da vari finanziamenti ministeriali, tra i quali, in particolare, hanno carattere annuale ricorrente quello per il funzionamento e quello per le supplenze brevi. Ulteriori entrate di derivazione ministeriale del 2025, con vincolo di destinazione, sono state il finanziamento (dal MUR) per l'attivazione del Dottorato di ricerca triennio 2025-2028, e quello (dal MIC) per la Biblioteca, nell'ambito del Fondo per l'editoria libraria. Altro finanziamento con vincolo di destinazione è stato erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, finalizzato alle mobilità internazionali di studenti e Personale dipendente. Come entrata invece liberamente disponibile si è riscossa la somma corrisposta dall'Istituto cassiere a titolo di interessi attivi maturati sul conto corrente.

Con riferimento alle uscite dell'esercizio finanziario 2025, il Direttore amministrativo mette in evidenza che, per quanto riguarda quelle attinenti alle attività istituzionali, hanno riguardato in gran parte la molteplice ed ampia produzione artistica, realizzata nel rispetto del Progetto d'Istituto approvato dagli Organi collegiali, spese che hanno adeguatamente rispettato gli obiettivi e le indicazioni contenuti nella relazione programmatica predisposta per il Bilancio 2025.

Il Direttore amministrativo segnala che, a chiusura dell'E.F. 2025, si è registrato un disavanzo di competenza di -326.035,89 euro, quale differenza tra pagamenti liquidati e somme riscosse nell'anno, dovuto essenzialmente alla cospicua spesa sostenuta per i lavori di risanamento-restauro della sede, costituiti da interventi per la messa in sicurezza e per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio. Tale rilevante spesa è stata sostenuta utilizzando il finanziamento appositamente assegnato dal MUR, disponibile nell'avanzo di amministrazione e, pertanto, non registrato come entrata di competenza nel 2025 in quanto riscosso nei precedenti esercizi finanziari.



Si mette in evidenza che nel corso del 2025 le attività istituzionali e le iniziative formative (masterclass e seminari, rivolti soprattutto a studenti dei corsi di Triennio e Biennio), così come l'attività di formazione attraverso scambi culturali rientranti nel Progetto "ERASMUS +", hanno avuto, come di consueto, un'ottima realizzazione e consentito significativi risultati.

Per il completamento dell'offerta formativa, anche nell'a.a. 2024-2025, è stato necessario ricorrere ad ore aggiuntive di didattica che hanno comportato una spesa considerevole.

Per gli approvvigionamenti in conto capitale di attrezzature e strumenti musicali, nel 2025, così come negli anni precedenti, è stata impegnata una somma cospicua in attuazione della volontà di garantire il migliore svolgimento possibile dell'attività didattica nell'interesse degli studenti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di tutte le informazioni e considerazioni esposte ed esaminati i documenti prodotti, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 98 – Approvazione del Rendiconto Finanziario – anno 2025.

4. Variazioni al Bilancio 2026

Il Direttore amministrativo illustra le variazioni al Bilancio 2026 e le radiazioni di alcuni residui passivi descritte nella relazione Prot. n. 5239 del 06/05/2026, sulle quali i Revisori dei conti hanno espresso parere positivo con verbale n. 6 del 12/05/26.

Con riferimento alle variazioni di bilancio, in numero di tre, la più consistente, per un importo complessivo di € 32.300,12, è derivata dal finanziamento MUR finalizzato alla corresponsione degli emolumenti ai supplenti brevi, mentre le altre due sono rispettivamente costituite da un saldo di € 382,59 relativo ad un finanziamento per gli acquisti della Biblioteca, e da una quota di € 601,62 degli interessi maturati sul conto corrente acceso presso l'Istituto cassiere BPER.

Le radiazioni di residui passivi proposte, per un importo complessivo di € 1.655,78, sono costituite sia da alcuni piccoli importi rimasti non pagati, relativi ad impegni per acquisti di beni e servizi, per i quali la spesa effettiva è risultata inferiore alla somma inizialmente impegnata (per arrotondamenti o per applicazione di sconti o per sopravvenuto minor prezzo), sia da un ordine di acquisto annullato in quanto la ditta non ha provveduto alla consegna dei beni in tempi congrui e utili.

Il Direttore amministrativo comunica che, prima della formulazione della proposta di radiazione dei residui passivi indicati, si è provveduto ad accertare l'insussistenza oggettiva di possibili legittime pretese di pagamento da parte dei fornitori interessati.

Sono stati infine proposti due storni per un importo complessivo di € 2.670,92 dai capitoli delle supplenze, precedentemente temporaneamente incrementati con risorse da bilancio, cap. 51 (Compensi Personale a tempo determinato) e cap. 57 (IRAP), a favore del cap. 602 (Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali), a fronte dell'esigenza di incrementare le risorse di tale capitolo.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto delle informazioni esposte ed esaminati i relativi atti, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 99 – Approvazione della variazione n. 2 al Bilancio 2026, della radiazione di alcuni residui passivi e dell'applicazione di alcuni storni, come descritti.



5. Nota MUR 4251 del 12/05/2026 – Variazioni di Organico a.a. 2026/2027

Il Consiglio di Amministrazione, viste le indicazioni contenute nella Nota MUR 4251 del 12/05/2026 in materia di variazioni di Organico per l'a.a. 2026/2027, recepisce la proposta del Consiglio Accademico espressa nella seduta del 18/05/2026 e, conformemente alla stessa, approva le seguenti variazioni di Organico:

- conversione di una cattedra vacante di Clarinetto in un posto di Funzionario responsabile della Comunicazione;
- conversione di una cattedra vacante di Viola in un posto di Funzionario responsabile dell'ufficio Bandi e Concorsi.

Inoltre, il Consiglio di Amministrazione, viste le richieste di conferma in servizio per l'a.a. 2026/2027 del Personale T.A. in servizio con contratto a tempo determinato nell'a.a. 2025/2026, costituito da n. 4 dipendenti del profilo Operatore, n. 2 dipendenti del profilo Assistente, una dipendente del profilo di Funzionario per la Biblioteca e un dipendente del profilo di Direttore della Biblioteca, le approva, facendo tuttavia salve eventuali diverse successive disposizioni ministeriali in materia di conferme in servizio del Personale T.A. per l'a.a. 2026/2027.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 100 – Approvazione delle variazioni di Organico e delle conferme in servizio a.a. 2026/2027.

6. Atto dispositivo del Presidente n. 6-2026. Affidamento triennale del servizio di RSPP ex D.Lgs. 81/08

Il Presidente comunica l'emanazione di un provvedimento urgente a sua firma, atto dispositivo n. 6 del 29 aprile 2026, con il quale ha autorizzato l'affidamento dell'incarico triennale, dal 05/05/2026 al 04/05/2029, di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e di gestione degli adempimenti relativi alla redazione dei documenti di valutazione dei rischi aziendali, ai sensi del D. Lgs. n° 81/08, a favore della Politecnos Soc. Coop. di Fano, per il prezzo complessivo offerto di € 11.000,00 (undicimila/00) oltre IVA come per legge.

L'urgenza è stata determinata dalla scadenza, in data 04/05/2026, del contratto Prot. n. 4647 del 05/05/2025 in essere con la ditta Mare.A S.r.l. di Cattolica (RN) per l'annualità 2025/2026 e, quindi, dall'esigenza di evitare un periodo, se pure breve, di vacanza di un servizio obbligatorio per legge.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto, inoltre, della circostanza per cui il servizio, assicurato da un'apposita convenzione Consip attiva, non risulta adeguato alle specifiche esigenze di questo Conservatorio, sia perché le aziende individuate in convenzione hanno sede a Milano (RTI COM Metodi S.p.A.) e a Roma (Consilia CFP S.r.l.), quindi ad una distanza tale da rendere difficile la migliore efficienza del servizio stesso, per il quale occorrono anche dei sopralluoghi e/o la verifica in presenza di eventuali specifiche problematiche attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro, sia perché economicamente più costoso in quanto, probabilmente, più attinente a realtà di Enti molto grandi.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto, infine, che, anche nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs 36/2023-Codice degli appalti, sebbene la ditta Mare.A S.r.l. abbia svolto adeguatamente il servizio affidato, si è ritenuto comunque opportuno individuare altra ditta e, nello specifico, rivolgersi alla società Politecnos in quanto essa fornisce già il servizio di RSPP alla Fondazione Rossini che utilizza alcuni spazi di Palazzo Olivieri per i propri uffici. Si è considerato ragionevole, infatti, tener conto della indiscutibile utilità derivante da una gestione unica della sicurezza per conto di entrambi gli Enti presenti nel palazzo Olivieri, anche al fine di scongiurare possibili divergenze tra due RSPP diversi, e poter così contare su una gestione omogenea in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.



Verificato che il citato provvedimento del Presidente è stato emanato in situazione di necessità ed urgenza per le ragioni illustrate, con impossibilità di una convocazione in tempo utile di questo Organo, il Consiglio di Amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e, conseguentemente, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 101 – Ratifica dell'atto dispositivo n. 6 del 29/04/2026 di affidamento del servizio triennale di RSPP alla ditta Politecnos Soc. Coop. di Fano.

7. Il Presidente segnala che non si debba trattare il punto 7 all'odg, erroneamente previsto, in quanto il CdA si è già espresso al riguardo con delibera n. 94 del 31/03/2026.

8. Regolamento sul funzionamento del CdA

Il Consiglio di Amministrazione, valutata l'opportunità di disciplinare il proprio funzionamento attraverso l'adozione di un apposito regolamento interno, esamina il documento predisposto dal Direttore amministrativo e dal Presidente e, ritenuto che sia rispondente a quanto necessario per le modalità operative dell'Organo, anche tenuto conto di quanto disposto dall'art. 7 dello Statuto, sulla base delle informazioni acquisite e delle riflessioni espresse, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 102 – Approvazione del Regolamento sul funzionamento del CdA.

9. Regolamento della Consulta degli studenti.

Il Consiglio di Amministrazione esamina il Regolamento della Consulta degli studenti, inizialmente proposto dai componenti della stessa Consulta e, successivamente, revisionato dal Presidente e dal Direttore amministrativo, anche con apposito confronto con gli stessi studenti, a seguito del quale si è pervenuti al testo concordato come sottoposto all'attenzione del CdA.

Il Consiglio di Amministrazione acquisisce i chiarimenti necessari relativi ad alcuni punti, in particolare in merito alla modifica dell'art. 4.5 (Rappresentanti in Consiglio di Corso e Dipartimento), nel quale si concorda di mantenere la previsione di una rappresentanza degli studenti nell'organo di coordinamento di ciascun Dipartimento e di escludere, invece, la previsione di una rappresentanza degli studenti nell'organo di coordinamento dei singoli Corsi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 212/2005 come modificato dal D.P.R. 82/2024.

Considerato che occorre apportare una corrispondente modifica anche nell'art. 5 (Riunioni dei Dipartimenti) del Regolamento delle strutture didattiche, della cui approvazione è competente il Consiglio Accademico, in quanto in esso non è prevista la partecipazione degli studenti all'organo di coordinamento di ogni Dipartimento, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 103 – Parere favorevole all'approvazione del Regolamento della Consulta degli studenti con le specifiche e le modifiche relative all'art. 4.5, come indicate, salva la corrispondente modifica all'art. 5 del Regolamento delle strutture didattiche approvata dal CA.



10. Regolamento sulla contribuzione studentesca

Il Consiglio di Amministrazione esamina il Regolamento sulla contribuzione studentesca, con riferimento al quale l'Organo è chiamato, in particolare, a stabilire gli importi, rimasti invariati da alcuni anni, dei contributi di iscrizione versati dagli studenti al Conservatorio.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto del parere positivo sullo schema di Regolamento espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 18 maggio 2026 e conviene di acquisire le indicazioni delle modifiche proposte dal CA, con particolare riferimento all'introduzione di un articolo (art. 37bis) per la disciplina dei corsi per l'acquisizione dei 48 crediti utili per l'accesso al percorso abilitante per la classe di concorso A53, e di un articolo (art. 38) riferito ai Dottorati di ricerca. Inoltre, il Consiglio di Amministrazione condivide la determinazione del Consiglio Accademico di non disporre alcun aumento dei contributi a carico degli studenti per l'a.a. 2026/2027, rinviandolo al successivo anno accademico, fatta eccezione per i contributi di iscrizione ai corsi singoli, per i quali si dispone un piccolo aumento che garantisca la piena copertura finanziaria delle spese pertinenti con le corrispondenti entrate, al fine di evitare l'utilizzo di risorse di Bilancio. Detti importi sono determinati in € 1.850,00 per ciascun corso con 25 ore di lezione, e in € 1.100,00 per ciascun corso con 15 ore di lezione.

Il Consiglio di Amministrazione, visionato il Regolamento con le proposte/integrazioni formulate dal Consiglio Accademico, dopo attento confronto, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 104 – Approvazione del Regolamento sulla contribuzione studentesca.

11. Regolamento carriera *alias*

Il Consiglio di Amministrazione, esaminato il Regolamento sulle procedure di attuazione e gestione di identità *alias*, sia per gli studenti che per il Personale dipendente, preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 13/05/2026 e ritenuta l'opportunità di detto Regolamento, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 105 – Approvazione del Regolamento sulle procedure di attuazione e gestione di identità *alias*.

12. Regolamento sulla collaborazione degli studenti

Il Consiglio di Amministrazione, esaminato il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti previste dal D.Lgs. 68/2012, tenuto conto che trattasi di attività con le quali si offre agli studenti l'opportunità di una diversa esperienza formativa, remunerata entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in materia, e preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 18/05/2026, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 106 – Approvazione del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti ex art. 11 D.Lgs. 68/2012.

13. Regolamento delle strutture didattiche

Il Consiglio di Amministrazione conviene di rinviare l'approvazione del Regolamento delle strutture didattiche, considerato che si rende necessaria la preventiva modifica, per quanto di competenza, da parte del Consiglio Accademico, sia dell'art. 5, in merito alla partecipazione di una rappresentanza degli studenti



nell'Organo di coordinamento di ciascun Dipartimento, sia della tabella allegata in cui devono essere aggiornati i SAD previsti.

14. Regolamento sull'utilizzo della posta elettronica e della rete internet istituzionali

Il Consiglio di Amministrazione concorda di rinviare l'approvazione del Regolamento sull'utilizzo della posta elettronica e della rete istituzionali, in quanto si resta in attesa, per poterlo meglio definire, di possibili modifiche/integrazioni suggerite dal Funzionario informatico in servizio nell'Istituto, al quale, per specifica competenza, è stato sottoposto lo schema predisposto.

15. Regolamento per le missioni fuori sede

Il Consiglio di Amministrazione conviene di rinviare l'approvazione del Regolamento per la gestione delle missioni fuori sede che occorre meglio definire in alcuni punti, anche sentito il Consiglio Accademico.

16. Richieste del Personale Operatore per attività e orario di servizio

Il Consiglio di Amministrazione prende atto delle richieste formulate dagli Operatori, con riferimento alle quali il Direttore e il Direttore amministrativo li hanno incontrati in apposita riunione del 13 aprile, come dagli stessi richiesta.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto del parere espresso, per quanto di competenza, dal Consiglio Accademico nella riunione del 13/05/2026. In particolare, con riferimento alla richiesta di turnazione unica dal 13 luglio al 29 agosto, il Consiglio di Amministrazione, in accordo con quanto indicato dal CA, la ritiene non accoglibile, e dispone che la turnazione unica possa essere effettuata dal Personale Operatore, come già stabilito, soltanto nel periodo dal 27 luglio al 22 agosto, tenuto conto delle sussistenti esigenze didattiche, facendo salva, tuttavia, la possibilità, nel periodo estivo di doppia turnazione, di chiudere alcune aule, opportunamente individuate, così da rendere necessaria la presenza in servizio di un minor numero di Operatori.

Con riferimento alla richiesta degli Operatori di chiusura dell'Istituto nella settimana di ferragosto, dal 10 al 14 agosto, il Consiglio di Amministrazione prende atto che è pervenuta anche una richiesta formulata da alcuni Assistenti della segreteria didattica e dell'ufficio che si occupa dei pensionamenti, con la quale, invece, si esprime l'esigenza di poter lavorare in detta settimana, considerate le tempistiche attinenti ad alcune attività, quali esami di ammissioni e ordinari, iscrizioni a.a. 2026/2027, pratiche pensioni a.a. 2026/2027. Dopo attento confronto, si concorda di accogliere entrambe le richieste, disponendo comunque la chiusura dell'Istituto al pubblico e agli utenti.

Il CdA esamina, infine, la richiesta degli Operatori di acquisto di ventilatori e stufette per le proprie postazioni e per alcune aule.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle richieste rispettivamente formulate dal Personale Operatore e da quello Amministrativo, tenuto conto delle indicazioni espresse dal Consiglio Accademico, e delle varie esigenze sussistenti, adotta, all'unanimità, la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 107 - Conferma della turnazione unica del Personale Operatore nel periodo dal 27 luglio 2026 al 22 agosto 2026, come già stabilito, con chiusura dell'Istituto a carico del Personale amministrativo in servizio. Chiusura di alcune aule, opportunamente individuate, nel periodo estivo di doppia turnazione,



così da consentire una presenza ridotta del Personale Operatore. Chiusura dell'Istituto al pubblico e agli utenti nella settimana dal 10 al 14 agosto 2026, con autorizzazione di presenza in servizio del Personale amministrativo disponibile che dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dell'Istituto, nel caso in cui tutti gli Operatori siano assenti. Acquisto di alcuni ventilatori, in misura che sarà verificata dall'ufficio acquisti, rinviando a successiva decisione l'eventuale acquisto di stufette, anche previa valutazione da effettuarsi con il RSPP, ai fini della sicurezza nell'utilizzo delle stesse.

17. Rinnovo contratto triennale di comodato d'uso del 4° piano di palazzo Mamiani per attività didattica.

Il Consiglio di Amministrazione è ben consapevole dell'esigenza di locali, esterni alla sede, per lo svolgimento dell'attività didattica, data l'insufficienza degli spazi disponibili nel Palazzo Olivieri ed è informato del fatto che, a tale scopo, da anni, si utilizzano alcuni locali situati al 4° piano di Palazzo Mamiani, di proprietà della Fondazione Rossini, dove sono stati collocati alcuni insegnamenti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto che l'ultima convenzione stipulata per l'utilizzo di detti spazi per il triennio 2023-2026 (Prot. n. 8683 del 16/10/2023) scadrà al termine del corrente anno accademico (31 ottobre 2026) e, pertanto, occorre rinnovarla.

Il Presidente informa di aver già inviato alla Fondazione Rossini una richiesta di disponibilità al rinnovo del comodato, con atto Prot. n. 5444 del 12/05/2026, e di aver ricevuto, per le vie brevi, conferma della disponibilità alla stipula di una nuova convenzione per il triennio 2026-2029, come da schema utilizzato per quella già in essere, nella quale, in particolare, si prevede l'impegno del Conservatorio a concorrere sia alle spese vive, mediante il rimborso dei costi per il consumo di luce, riscaldamento ed acqua, sia alle spese di condominio.

Il Consiglio di Amministrazione, dato atto che non si possa rinunciare alla disponibilità degli spazi di palazzo Mamiani, al fine di consentire un adeguato svolgimento di tutta l'attività didattica a fronte della insufficienza delle aule presenti nella sede, tenuto conto delle considerazioni esposte, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 108 – Approvazione della stipulazione di una nuova convenzione per il triennio 2026-2029 con la Fondazione Rossini, avente ad oggetto la concessione in comodato d'uso di alcuni locali del 4° piano di palazzo Mamiani per lo svolgimento di attività didattica, con assunzione a carico del Conservatorio delle spese per le utenze e di quelle condominiali.

18. Finanziamento Cassa di Risparmio di Pesaro di n. 1 borsa di Dottorato per il triennio 2026-2029

Il Consiglio di Amministrazione, vista la nota del 07/05/2026, con la quale la Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro ha comunicato l'accoglimento, da parte del CdA della medesima Fondazione, dell'istanza presentata dal Direttore di un finanziamento a sostegno delle Borse del Dottorato di ricerca in *Performance musicale e interpretazione* (ciclo XLII) triennio 2026-2029; preso atto che è stato assegnato un contributo complessivo triennale di € 30.000,00 per il finanziamento di una Borsa; apprezzato il generoso riconoscimento riservato al Conservatorio dalla Fondazione, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 109 – Accettazione del contributo di € 30.000,00 concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro che sarà interamente utilizzato, entro il 31/01/2030, per il finanziamento di n. 1 borsa del Dottorato di ricerca in *Performance musicale e interpretazione* (ciclo XLII), triennio 2026-2029.



19. Convenzione con Liceo musicale di Ancona

Il Consiglio di Amministrazione esamina lo schema di convenzione con il Liceo Musicale "Rinaldini" di Ancona per il triennio 2026-2029, avente ad oggetto:

- la realizzazione di percorsi integrati di istruzione e formazione musicale per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria e il proseguimento negli studi di livello superiore;
- la concertazione tra i due Enti degli ambiti, delle modalità e delle forme di collaborazione più funzionali alla reciproca promozione e al più efficace perseguimento dei rispettivi fini istituzionali;
- l'impostazione di un programma di progressivo raccordo e coordinamento fra le realtà che sul territorio si occupano di musica, al fine della più efficace promozione della formazione e della cultura musicale.

Il Consiglio di Amministrazione, esaminati, in particolare, gli impegni posti a carico del Conservatorio, di cui all'art. 5 dello schema di convenzione, e tenuto conto del parere favorevole alla stipulazione della stessa espresso dal Consiglio Accademico, per quanto di competenza, nella seduta del 13/05/2026, all'unanimità, adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 110 – Approvazione del rinnovo della Convenzione con il Liceo musicale "Rinaldini" di Ancona per il triennio 2026-2029, come da schema esaminato.

La seduta termina alle ore 15.15

Letto, approvato e firmato.

La Direttrice Amministrativa
(Dott.ssa Antonella Maiorello)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Dott. Paolo De Biagi)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)