



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Prot. e data: vedi segnatura di protocollo

Agli atti
Al sito web
All'Albo on line/all'Amm.ne Trasparente
del sito istituzionale www.iisleinaudi.edu.it

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE personale INTERNO N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a cui conferire n. 1 INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali” – 10.8.1.B2 Laboratori, **Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025** – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio” - CUP: **D44D25002070001** - **TITOLO Progetto: “Laboratori professionalizzanti”** - **Codice identificativo: 10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-38** - **Candidatura nr. 1096924**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP)

VISTO il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

VISTO In particolare l'art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023; e ss.mm.ii.;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto 2025/2028;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l' Avviso Pubblico “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali” – 10.8.1.B2 Laboratori, **Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025** – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”;

VISTA la Delibera n. 70 del 14/06/2025 da parte del Collegio dei docenti per la partecipazione all'Avviso “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo **Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”**;

VISTA la Delibera n. 41 del 26/06/2025 da parte del Consiglio di Istituto per la partecipazione all'Avviso “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

VISTO il Progetto composto da n. 2 moduli e presentato dall'Istituto di Istruzione Superiore "L.Einaudi" di Chiari con candidatura n. 1096924 in data 04/07/2025;

VISTA la pubblicazione in data 01/10/2025 della graduatoria da parte del Ministero dell'istruzione e del merito (Regione Lombardia) acquista agli atti dell'Istituto con prot. n. 10574 del 01/10/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione di cui al prot. n. AOOGABMI-170275 del 06/10/2025 per il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio" acquisita agli atti interni dell'Istituto con prot. n. 11544 del 23/10/2025;

PRESO ATTO che il finanziamento previsto a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, **Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025** – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio" di € **201.000,00** sarà iscritto nel Programma Annuale dell'e.f. corrente, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto avvenuto con delibera n. 19 da parte del Consiglio di Istituto in data 18.12.2025 sulla scheda di Progetto n. P.2.10 per un importo pari ad € 201.000,00;

VISTA la nomina del RUP ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della L. n. 241/90 come da prot. n.14460 del 18.12.2025;

VISTA la Delibera n. 15 – del verbale n. 1 del Consiglio di Istituto del 11/11/2025 relativa all'approvazione dei criteri per l'individuazione delle figure professionali a valere sui Laboratori professionalizzanti" - Codice identificativo: 10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-38 e più nello specifico per la figura degli assistenti amministrativi;

CONSIDERATO che il soggetto che sarà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi della collaborazione di risorse umane interne all'Istituto in possesso di particolari requisiti;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare le attività da prestare in orario consono anche all'orario di servizio e al progetto a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del Progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra;

VISTA l'esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali e al fine di individuare le professionalità amministrative interne a questa istituzione scolastica cui affidare lo svolgimento delle funzioni esecutive ed amministrative per i moduli che costituiscono parte integrante del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di avvio per l'AVVISO DI SELEZIONE personale interno per la figura di N. 1 Assistente Amministrativo a cui conferire n.1 incarico di supporto amministrativo di cui al prot. n.1262 del 02.02.2026,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

a) n° 1 assistente amministrativo a tempo indeterminato interno all'istituto da impiegare nel supporto alla realizzazione del Progetto di cui sopra.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al Progetto di cui all'oggetto ivi, è disciplinato come segue:

- a) **massimo n° 20 ore** complessive per n. 1 assistente amministrativo da prestare in orario oltre il proprio orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro 31/12/2026, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019/2021 e ss.mm.ii.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze. La prestazione professionale sarà retribuita per una durata massima presumibile a rendicontazione pari a n. 20 ore per un importo massimo pari ad € 423,59 lordo stato (quattrocentoventitré/59). I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore.

Art. 4 Compiti

1) Assistente amministrativo:

1. Supportare il RUP nella preparazione della documentazione necessaria
2. Gestire il protocollo degli atti amministrativi riferiti al Progetto in attuazione;
3. Archiviare il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
4. Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
5. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
6. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
7. Supportare DS e DSGA nella predisposizione dei contratti alle Ditte e al personale incaricato per il Progetto in oggetto e la relativa pubblicazione nelle apposite piattaforme e sito dell'Istituto
8. Richiedere e trasmettere documenti;
9. Firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Art. 5 presentazione disponibilità

La domanda dovrà essere presentata tramite l'Allegato **Modello A – Domanda di partecipazione**, corredata di **allegato B – scheda di autovalutazione**, **allegato C – dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfirmità e incompatibilità**, da compilare a cura dell'interessato. Alla domanda dovranno essere allegati il Curriculum Vitae in formato europeo e copia della carta di identità. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e non debitamente compilate.

Gli aspiranti dovranno far pervenire le istanze, a mezzo e-mail al seguente indirizzo bsis03800x@istruzione.it entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 09.02.2026** avente ad oggetto Candidatura Assistente Amministrativo POC LAB. PROFESSIONALIZZANTI.

Art. 6 Modalità di selezione

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

La Commissione procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 6
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 4
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – PNRR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 3
totale	Punti 100

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro tre giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitiva. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

Art. 7. Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs 196/2003

Art. 8. Il Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Ferrari Vittorina. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 9 Pubblicità

Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online del Sito web di questa Istituzione Scolastica. Fanno parte integrante del presente bando gli allegati A-B-C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vittorina Ferrari
(Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS EINAUDI CHIARI

Oggetto: **Domanda di PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE personale ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a cui conferire n. 1 INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali” – 10.8.1.B2 Laboratori, **Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025** – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio” - **CUP: D44D25002070001 - Titolo Progetto: “Laboratori professionalizzanti” - Codice identificativo: 10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-38 - Candidatura nr. 1096924**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di assistente amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'IIS Einaudi di Chiari

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito nella graduatoria per l'attribuzione dell'incarico di Supporto Amministrativo, in qualità di personale ATA – Assistente Amministrativo appartenente a questa istituzione scolastica per il seguente profilo: (*crociare la voce di interesse*)

1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - n° massimo n. 20 ore complessive per n. 1 assistente amministrativo

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dei requisiti richiesti dall'avviso.

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la presente pubblica amministrazione in qualità di _____



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

- di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e/o competenze specifiche attinenti all'intervento richiesto.

Come previsto dall'Avviso, si allega:

- Allegato B - Scheda di autovalutazione
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B - scheda di autovalutazione e le dichiarazioni previste all'art.5 del presente avviso;
- Carta d'identità in corso di validità;
- Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse e assenza cause di incompatibilità e inconferibilità

Informativa ex art. 13 D. Lgs n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei Fornitori/Esperti*

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016.

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione

CUP: D44D25002070001 - Codice identificativo: 10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-38

1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - n° 20 ore complessive per n. 1 assistente amministrativo

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio spettante dichiarato	Punteggio attribuito dopo verifica dell'Ufficio (NON COMPILARE)
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 6		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 4		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 3		
totale	Punti 100		

Data_____

Firma_____



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

ALLEGATO C - Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS EINAUDI CHIARI (BS)

Oggetto: **DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ** (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta istituzione scolastica per la selezione di

n. 1 INCARICO a titolo oneroso DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali” – 10.8.1.B2 Laboratori, **Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025** – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”; - **CUP: D44D25002070001 - Titolo Progetto: “Laboratori professionalizzanti” - Codice identificativo: 10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-38 - Candidatura nr. 1096924**

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto di Istruzione Superiore “L.Einaudi” di Chiari (BS), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- Che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto di Istruzione Superiore “L.Einaudi” di Chiari (BS).
- Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

AUTORIZZA

La pubblicazione dei presenti dati sul sito web del dell'Istituto di Istruzione Superiore “L.Einaudi” di Chiari (BS).

Data _____

Firma _____