

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

7° CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
“Anna Maria Lorenzetto”

Via della Tecnica, 3 - 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 069110306 - e-mail: rmmm67400q@istruzione.it

sedi associate: **Albano Laziale**, Via Olivella 14\A - **Colleferro**, Via Don Bosco 2, **Frascati**, Via Mamiani 17,
Nettuno, Via Canducci, 15 - **Ostia**, Via delle Azzorre 314 - **Velletri**, Via Fontana della Rosa 159- **Velletri**,
C.C. Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

Prot. n.

Pomezia, 01 settembre 2023

Al Docente

Daniela Di Lorenzo

CPIA 7 A.M. Lorenzetto

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275 regolamento sull'autonomia dell' Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009;

VISTO l'art.329 della L. 190/2014

VISTO l'art.1, c. 10 del CCNL 2016-2018

CONSIDERATO il PTOF dell'Istituto

VISTA la disponibilità della docente

DECRETA

La nomina della S.V. quale Secondo Collaboratore del DS del 7° CPIA Anna Lorenzetto per l'a.s. 2023/2024 ed assegna le seguenti funzioni, in sostituzione del 1° collaboratore, se assente:

- Collabora con il DS per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti;
- Organizza la videoconferenza sulle piattaforme digitali in uso e ne dà comunicazione;
- Verifica la presenza dei docenti alle riunioni;
- Collabora con il DS per la predisposizione dell'Organigramma e del Funzionigramma;
- Collabora con il DS per la predisposizione del Piano delle Attività;
- Collabora con il DS per la predisposizione delle circolari interne e della loro diffusione;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

7° CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
“Anna Maria Lorenzetto”

Via della Tecnica, 3 - 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 069110306 - e-mail: rmmm67400q@istruzione.it

sedi associate: **Albano Laziale**, Via Olivella 14\A - **Colleferro**, Via Don Bosco 2, **Frascati**, Via Mamiani 17,
Nettuno, Via Canducci, 15 - **Ostia**, Via delle Azzorre 314 - **Velletri**, Via Fontana della Rosa 159- **Velletri**,
C.C. Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

- Informa il DS su eventuali problematiche e/o eventi impreveduti, compresi casi di negligenza o violazione del codice deontologico o dei compiti connessi alle funzioni del personale;
- Sostituisce il DS, se assente anche il 1° collaboratore, nell'ordinaria amministrazione;
- Collabora all'azione promozionale delle iniziative dell'Istituto;
- Raccordo con le FF.SS. e le altre figure dello staff della Dirigenza;
- Supporto organizzativo ai Coordinatori delle sedi ubicate nella zona litorale;
- Raccordo con i docenti delle sedi ubicate nella zona litorale;
- Partecipazione alle riunioni dello Staff della Dirigenza;
- Collaborazione con il DS per la realizzazione delle iniziative di carattere organizzativo e didattico da assumere;
- Coordinamento area sicurezza ambienti di lavoro e formazione del personale scolastico;

Per tali attività le sarà attribuito un compenso forfettario così come sarà definito in sede di C.I.I.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Francesco Senatore