



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Politiche Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Efficienza
Operativa per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio III



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO LA PIRA"

S. DONNINO DI CAMPI BISENZIO (FI)

Piazza Costituzione – Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 – C.F. 94076150484

E-mail: fiic82100t@istruzione.it – fiic82100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icslapira.edu.it

Prot 13471

San Donnino , 03/12/2020

**DETERMINA STIPULA E IMPEGNO DI SPESA
PER LA FORNITURA TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI**

**Il Dirigente Scolastico
Anna Piscitelli**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 1077 del 16/04/2019;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica Adelina Franci, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'elenco delle convenzioni della CONSIP (prot. n. 0007737 del 22/10/2019), nel quale non risulta presente la categoria del bene cercato;

VISTO la nota MIUR prot. n. 0016056 del 12-07-2019 che richiamando l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ribadisce che gli obblighi di acquisto sul mercato elettronico non trovino applicazione per importi inferiori a 5.000 euro (la soglia era originariamente di 1.000 euro ed è stata innalzata a 5.000 euro con la succitata legge n. 145/2018);

VISTO il mercato elettronico MePA, nel quale è presente la categoria di bene ricercato;

RITENUTO di dover utilizzare ogni strumento a disposizione di questa Amministrazione per reperire soggetti giuridici che abbiano al proprio interno le figure professionali richieste operatori qualificati, ricorrendo alla procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016.

VISTA la Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO in particolare l'art. 8 comma 3 lettera b del Regolamento di Istituto per l'attività negoziale adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 1077 del 16/04/2019, che recita "Per le attività di contrattazione il cui importo sia inferiore a 40.000 Euro e superiore a 10.1 Euro si applica la procedura con consultazione di almeno 3 (tre) operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

VISTA la necessità di acquistare toner e cartucce per le stampanti degli uffici e delle aule dell'Istituto sulla base delle richieste pervenute dai plessi;

RITENUTO di dover avviare una procedura di trattativa diretta nel MePA rivolta a 3 operatori economici, con esclusione dell'ultimo affidatario nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti nel rispetto di cui al D.l. n. 129/2018 nonché art. 36 del d.lgs. n. 50/2006;

VISTA la Determina a Contrarre prot. n. 13471 del 03/12/2020;

CONSIDERATA le offerta pervenuta dalla Ditta Service Point SAS (prot. n. 13471 del 3/12/2020) ;

ACCERTATO il possesso dei requisiti di moralità: 1) consultazione del casellario ANAC; 2) verifica del documento unico di regolarità contributiva ANAC; 3) verifica iscrizione alla Camera di Commercio;

DETERMINA

1. Di procedere alla stipula del contratto relativo alla fornitura di toner e cartucce per stampanti con la ditta:

Service Point s.a.s di Tommaso Ielli & C.
 Con sede in via Filippo Corridoni 5 Firenze FI 50134
 PARTITA IVA 04644310486

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 730,38 di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/2010;
4. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A ff dell'Istituto, Sig. Mario Troisi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
 Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 730,38+ IVA 22% 131,71 per totali € 730,38 scheda finanziaria A01 - Mastro 2/3/9- Fondi: MIUR funzionamento didattico amministrativo;
5. Di evidenziare il CIGZ1E2F5F011 relativo alla fornitura in oggetto;
6. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Anna Piscitelli;
7. Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto Scolastico sul sito web <https://icslapira.edu.it/>



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Dott.ssa Anna Piscitelli