



Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto e designazione della figura chiamata Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati, e per il servizio di consulenza ed assistenza in materia di codice della privacy ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo sulla privacy UE/2016/679

CIG ZDA341788F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia in materia di tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere attuate da tutte le Pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il Regolamento UE 679/2016 prevede per la Pubblica Amministrazione (comprese le Istituzioni scolastiche) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

CONSIDERATA la necessità e l'opportunità che l'Istituzione scolastica di dotarsi di un servizio di Consulenza e di assistenza che consenta la piena implementazione di tutte le procedure e della conseguente modulistica legate al Dlgs 196/2003 e s.m.i ed al Regolamento UE sopra citato, garantendo al contempo anche la formazione del personale ATA e docente;

CONSTATATO che questo servizio si esercita su tutte le attività dell'Istituto, sia per quanto riguarda l'azione amministrativa che quella didattica;

CONSIDERATO che la figura del D.P.O. deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa vigente e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la complessità della materia e la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative, regolamentari e dei pronunciamenti del Garante della Privacy;

CONSIDERATO che sia l'incarico di D.P.O. che quello di consulenza ed assistenza comportano prestazioni professionali di elevata qualità specialistica e che nell'Istituzione scolastica non sono disponibili le competenze professionalità richieste, oltre al fatto che è necessario affidare il compito ad un soggetto terzo non coinvolto in alcun modo nel trattamento dei dati personali all'interno dell'Istituzione scolastica, data la natura di azione non subordinata ed autonoma della funzione del D.P.O. rispetto alle prerogative del Titolare del Trattamento e del Responsabile del Trattamento;

DATO che è di grande importanza valorizzare la figura del D.P.O. anche per facilitare e indirizzare la piena implementazione alle procedure relative al trattamento dei dati personali;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, con affidamento diretto e proroga, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite di 40.000 euro così come stabilito dall'art. 43 del DI 129/2018 e per le considerazioni sopra esposte;



- VISTO la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275;
- VISTO l’art. 32, comma 2, del D.lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) così come rinnovellato dal Dlgs 56/2017 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l’articolo 36 del Dlgs 50/2016 così come rinnovellato dal Dlgs 56/2017 concernenti contratti sotto soglia;
- VISTA la disponibilità di proroga data da Gemini Consult Srl;
- VALUTATO il professionale e preciso lavoro svolto nel precedente incarico presso il nostro Istituto, la pregressa esperienza di incarichi connessi alla Privacy ed alla gestione dell’incarico di DPO in varie Istituzioni scolastiche e che il servizio svolto ha soddisfatto le nostre esigenze;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, parte integrante del presente provvedimento, di PROROGARE alla ditta “GEMINI CONSULT SRL” p.iva 03258210263 l’incarico di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati, **per la durata di 2 anni fino al 31/12/2023**, dell’Istituto C.P.I.A. “Alberto Manzi” di Treviso, con le specifiche come da precedente contratto;

di dare atto che la spesa annua è fissata in di € 2.400,00 annui, iva esclusa relativa all’incarico di DPO, per l’Attività Documentale e un Corso di formazione on line oggetto del presente provvedimento che sarà imputata sul programma annuale esercizio di competenza 2022 alla voce A01/01 – Funzionamento Generale;

di perfezionare l’affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto;

di dare atto che Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico;

di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale ai sensi dell’art. 3, commi 18 e 54 della L.244/07.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Michela Busatto