



Ministero
dell'Università e Ricerca



Deliberazione n. 107 – Richieste del Personale Operatore e Amministrativo per attività e orario di servizio

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la richiesta di riunione indirizzata dagli Operatori al Direttore e al Direttore amministrativo, acquisita al Prot. n. 3853 del 01/04/2026, a cui ha fatto seguito un incontro tenutosi in data 13/04/2026, come riferito dal Direttore;

Vista, in particolare, la richiesta di un'applicazione della turnazione unica, con orario dalle ore 8:00 alle ore 14:00, nel periodo dal 13/07/2026 al 29/08/2026, invece che dal 27/07/2026 al 22/08/2026, come al momento stabilito;

Vista la richiesta di chiusura dell'Istituto nella settimana dal 10 al 14 agosto;

Vista, infine, la richiesta di fornitura di ventilatori e stufette per le loro postazioni e per alcune aule;

Vista la richiesta, di contro, formulata dal Personale amministrativo della segreteria didattica e dell'ufficio che si occupa dei pensionamenti, con la quale si segnala l'esigenza di prestare servizio anche nella settimana di Ferragosto, al fine di poter provvedere per tempo: 1) all'espletamento degli atti e delle pratiche relativi all'organizzazione degli esami di ammissione che avranno inizio il 1° settembre, per lo svolgimento dei quali occorre preventivamente elaborare le domande presentate dai candidati, predisporre il calendario, nominare le Commissioni, prenotare le aule, preparare le prove; 2) all'espletamento degli atti e delle pratiche relativi alla sessione autunnale (settembre/ottobre) degli esami di tutti i livelli (triennio, biennio, propedeutico e preaccademico), per i quali occorre effettuare l'inserimento online, il controllo della costituzione delle Commissioni, la preparazione gli schemi dei verbali; 3) all'espletamento degli atti e delle pratiche relativi alle reinscrizioni degli studenti all'a.a. 2026/2027; 4) all'espletamento degli atti e delle pratiche relativi alla cessazione dal servizio per quiescenza del Personale che andrà in pensione dal 1° novembre 2026;

Preso atto del parere espresso dal Consiglio Accademico, il quale ha ritenuto non accoglibile la richiesta relativa all'estensione della turnazione unica, confermandola esclusivamente per il periodo dal 27/07/2026 al 22/08/2026, conformemente al calendario accademico approvato;

Considerata ogni opportuna valutazione in riferimento alle varie esigenze sussistenti, all'unanimità,

Delibera

Articolo 1

Non si accoglie la richiesta del Personale Operatore di estensione del periodo di turnazione unica dal 13/07/2026 al 29/08/2026, tenuto conto delle esigenze didattiche segnalate dal CA e si conferma, pertanto, che la turnazione unica con orario di servizio di tutti gli Operatori dalle ore 8:00 alle ore 14:00 si applicherà, come già stabilito, nel periodo dal 27/07/2026 al 22/08/2026, fatta salva la possibilità che nel periodo di doppia turnazione applicato fino al 25/07/2026 possano rimanere chiuse alcune aule opportunamente individuate, così da consentire la presenza in servizio di un minor numero di Operatori e permettere la fruizione delle ferie ad un maggior numero degli stessi.

Nel periodo di turnazione unica degli Operatori, il Personale amministrativo in servizio provvederà alla chiusura degli uffici e della sede.

Articolo 2



Ministero
dell'Università e Ricerca



Si dispone la chiusura dell'Istituto per utenti e pubblico nella settimana di Ferragosto, dal 10 al 14 agosto, consentendo al Personale amministrativo che lo richieda di prestare servizio e di provvedere all'apertura e alla chiusura dell'Istituto, nel caso di assenza di tutti gli Operatori.

Art. 3

Si dispone l'acquisto di alcuni ventilatori, in misura che sarà verificata dall'ufficio acquisti, e si rinvia a successiva decisione l'acquisto di stufette, previa valutazione da effettuarsi anche su indicazione del RSPP, ai fini della sicurezza nell'utilizzo delle stesse.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini".

**Il Direttore Amministrativo
(Antonella MAIORELLO)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Il Presidente
(Paolo DE BIAGI)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)