

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'ISC di Grottammare

**MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: Candidatura all'Avviso di selezione per Collaborazione Plurima (Art. 57 CCNL) per la gestione di pratiche complesse del personale e affiancamento al personale interno per la correttezza degli atti (50 ore).**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. ) *il* \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Email/PEC \_\_\_\_\_

**In servizio in qualità di Assistente Amministrativo/a DI RUOLO presso:**

Istituzione Scolastica:

Codice Meccanografico: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico in **Collaborazione Plurima** della durata di n. 50 ore per la gestione di pratiche complesse relative al personale e affiancamento interno, al fine di assicurare la correttezza e la regolarità degli atti.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- Di essere dipendente di ruolo (a tempo indeterminato) nel profilo professionale di Assistente Amministrativo presso l'Istituzione Scolastica sopra indicata;
- Di essere disponibile ad espletare l'incarico di 50 ore al di fuori del proprio orario di servizio ordinario;
- Di essere consapevole che l'effettivo conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio dell'autorizzazione formale da parte del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità (art. 57 CCNL);
- Di possedere le esperienze e i titoli richiesti nell'Avviso e dettagliati nel Curriculum Vitae allegato.

**Si allegano alla presente:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

**Firma del candidato/a**