

Determina n. 7 del 27 luglio 2021

Oggetto: Assegnazione dell'incarico di Direttore Generale all'Ing Davide Calcagno per tre anni

- a) Visto l'art 22 terzultimo comma del vigente statuto di ASPM Soresina Servizi SRL, in base al quale l'Organo Amministrativo può nominare un Direttore generale, specificandone i poteri.
- b) Visto l'art 22 penultimo comma dello statuto, in base al quale Il Direttore generale resta in carica per il periodo indicato al momento della nomina e può essere rinominato;
- c) Visto l'art 20 c 2 dello statuto, in base al quale La rappresentanza della società spetta ... al Direttore generale per le funzioni alle quali è preposto;
- d) Dato atto la complessità delle operazioni straordinarie che la Società è chiamata ad affrontare, nonché l'articolazione su più servizi della gestione corrente e la necessità di coordinamento del personale, dei collaboratori e degli appaltatori, impongono la nomina di un Direttore Generale, di cui al momento la Società non è provvista;
- e) Considerato che l'Ing Davide Calcagno, Dirigente Tecnico della Società:
 - È stato individuato dalla Società in esito ad una procedura di selezione pubblica ex art 19 c 5 DLgs 175 / 2016;
 - Ha dimostrato di saper affrontare problematiche complesse, di natura tecnica ma anche gestionale, con efficacia ed efficienza;
- f) Visto il DPR 902/1986 il quale, ancorchè si riferisca alle aziende speciali ex art 114 DLgs 267/2000 e non alle società (quale è ASPM Soresina Servizi), prevede che per l'incarico di Direttore Generale la durata di riferimento sia triennale;
- g) Ritenuto quindi necessario ed opportuno, per il buon funzionamento della Società, attribuire all'Ing Davide Calcagno l'incarico di Direttore Generale di ASPM Soresina Servizi SRL, per una durata triennale a decorrere dal 01/09/2021, senza che il nuovo incarico comporti incremento della retribuzione;

h) Ritenuto di assegnare all'Ing Calcagno, in quanto Direttore Generale, oltre a quanto già previsto con Determina dell'Amministratore Unico n. 06 del 25 maggio 2020, le seguenti poteri, funzioni, deleghe di spesa e rappresentanza nei termini e con i limiti di cui a seguire:

1. Quanto già delegato con Determina dell'Amministratore Unico n. 06 del 25 maggio 2020, giusta procura del 29 maggio 2020, fatto salvo il limite di 40.000,00 € individuato in quest'ultima ai punti 6 e 8, che viene innalzato a 150.000,00 €.
2. Concorrere alla definizione della strategia aziendale, delle politiche di sviluppo e consolidamento, dell'organizzazione aziendale, provvedendo alla relativa attuazione, a fronte dell'intervenuta e definitiva approvazione delle stesse da parte dei competenti organi sociali;
3. Valutare e proporre, ai competenti organi sociali, piani pluriennali e budget (strategici, industriali, economico – finanziari, di investimento ed esercizio), garantendo il relativo controllo, la verifica periodica degli andamenti, l'analisi degli scostamenti tra consuntivi e strumenti di programmazione, la definizione e l'attuazione delle azioni correttive, previa (ove necessaria) deliberazione degli organi competenti;
4. Provvedere, di concerto con il Servizio Amministrativo della Società, alla proposta di progetto di bilancio di esercizio, da sottoporre all'Organo Amministrativo;
5. Formulare proposte di determinazione dell'Organo Amministrativo e provvedere all'attuazione degli atti approvati da quest'ultimo;
6. Firmare la corrispondenza di ufficio, ivi indicando i propri nome e qualifica;
7. Nell'ambito della struttura organizzativa deliberata dagli Organi competenti, dirigere tutto il personale, decidere i provvedimenti disciplinari, individuare i percorsi formativi, stabilire i percorsi di crescita professionale dei dipendenti nel rispetto delle norme di legge, sottoscrivere transazioni e conciliazioni, anche in sede sindacale e / o giudiziale;
8. Aprire e chiudere conti correnti e realizzare ogni altra operazione finanziaria passiva ed attiva per conto della Società;
9. Rilasciare certificazioni e dichiarazioni relative al personale dipendente ed ai consulenti / collaboratori
10. Fornire informazioni ad organi societari di controllo, revisione e vigilanza;
11. Assicurare che l'assetto societario ed il relativo funzionamento sia coerente rispetto alla tutela dei dati personali ex Regolamento UE 2016 / 679;
12. Esercitare la rappresentanza legale della Società limitatamente all'esercizio dei poteri sopra conferiti.

- i) Dato atto che l'Amministratore Unico ha sottoposto all'Assemblea dei Soci la volontà di procedere come da punti precedenti della presente determinazione, ottenendo il benestare a procedere;

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Prende atto di quanto alle lettere a), b), c), f), i) delle premesse;
- Approva quanto alle lettere d), e), g), h).

Soresina, 27 luglio 2021

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Nicola Ghirri

