CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 9856/2025 DEL 24/01/2025

ASPM SORESINA SERVIZI S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SORESINA (CR) CAIROLI 17 CAP 26015
Domicilio digitale/PEC	soresinareti.protocollo@legalmail.it
Numero REA	CR - 159432
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01300290192
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata L'impresa è rappresentata da più persone

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

Il presente documento *è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.*
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale
Digitally signed by Elena Spagna
Date: 27/01/2025 15:27:48 CET
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo 2
2 Capitale e strumenti finanziari 4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 4
4 Amministratori 6
5 Sindaci, membri organi di controllo 9
6 Titolari di altre cariche o qualifiche 11
7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento 15
8 Fusioni, scissioni, subentri 15
9 Attività, albi ruoli e licenze 16
10 Sede 17
11 Protocollo evaso 17

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01300290192 Data di iscrizione: 02/07/2003 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 01/07/2003
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI, LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ORDINARIA, LA GESTIONE E L'EROGAZIONE DI QUANTO SEGUE: 3.1) SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA; ...
Poteri da statuto	L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA AD UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA 3 (TRE) MEMBRI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUOTE DI GENERE. ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01300290192 del Registro delle Imprese di CREMONA-MANTOVA-PAVIA Data iscrizione: 02/07/2003
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 02/07/2003 Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 15/11/2023
informazioni costitutive	Denominazione: ASPM SORESINA SERVIZI S.R.L. Data atto di costituzione: 01/07/2003

DOCUMENTO UNICAMENTE A RISCONTRO DELLA TRASMISSIONE DEL PROTOCOLLO

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2003
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Mesi di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 2

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI, LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ORDINARIA, LA GESTIONE E L'EROGAZIONE DI QUANTO SEGUE:
3.1) SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA;
3.2) SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS;
3.3) SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E / O SEMAFORICA E / O CIMITERIALE.
3.4) LA PROMOZIONE, IN RELAZIONE AI SERVIZI DI CUI AI TRE PRECEDENTI COMMI, DI AGGREGAZIONI TERRITORIALI E DIMENSIONALI, IN COERENZA CON LA NORMATIVA DEL SETTORE ENERGETICO ANCHE, ANCORCHE' NON ESAUSTIVAMENTE, NELL'OTTICA DELL'EVENTUALE PARTECIPAZIONE ALLE FUTURE GARE D'AMBITO;
3.5) SERVIZI ED ATTIVITA', ANCHE SUL LIBERO MERCATO SENZA LIMITAZIONI ED ANCHE IN RAPPORTO AD UTENTI FINALI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, A CONTENUTO ENERGETICO ED AMBIENTALE, NONCHE' NELL'OTTICA DELLA SOSTENIBILITA' E NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DELLA GREEN ECONOMY.
LA SOCIETA' PUO' INOLTRE:
- SVOLGERE STUDI, RICERCHE, CONSULENZE, ASSISTENZA TECNICA E FINANZIARIA AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI NEI SERVIZI / ATTIVITA' DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 3) E / O CHE SIANO COMUNQUE CONNESSI COMPETENZE AZIENDALI, COMPATIBILMENTE CON LA NORMATIVA VIGENTE;
- PROVVEDERE A TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE CON I SERVIZI E LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, OPERANDO IN TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE;
- COMPIERE OGNI OPERAZIONE INDUSTRIALE, COMMERCIALE, FINANZIARIA, IMMOBILIARE, DI SERVIZIO E DI STUDIO NECESSARIA AL PERSEGUIMENTO DEI PROPRI FINI, IVI COMPRESA LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' E L'ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA';
- PRESTARE AVVALLI, FIDEJUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA REALE, PURCHE' CIO' RISULTI STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.
LE ATTIVITA' FINANZIARIE DOVRANNO COMUNQUE ESSERE SVOLTE IN VIA RESIDUALE E NON PREVALENTE ED IN MODO STRUMENTALE E FUNZIONALE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

Poteri

poteri da statuto

L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA AD UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA 3 (TRE) MEMBRI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUOTE DI GENERE.
AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', FATTO SALVO QUANTO DI COMPETENZA ASSEMBLEARE
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'.
IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL POTERE DI RAPPRESENTANZA E FIRMA SPETTA AL VICEPRESIDENTE.

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DIRETTO CON IL PROTOCOLLO

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci	GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO APPROVATO, DEDOTTO IL CINQUE PER CENTO PER LA RISERVA LEGALE, VERRANNO DISTRIBUITI O ACCANTONATI SECONDO QUANTO STABILITO DALL'ASSEMBLEA NELLA DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di prelazione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole compromissorie	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito	ADOZIONE NUOVO STATUTO EX DECRETO LEGISLATIVO 6/2003.
deposito statuto aggiornato	VENGONO MODIFICATI GLI ARTICOLI 5 - 7 BIS - 8 - 9 - 10, COMMA 1 - 10 BIS - 11 - 17 - 18 - 27 - 30, COMMI 2 E 8 - 31, COMMA 2 DELLO STATUTO SOCIALE.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	580.000,00
	Sottoscritto:	580.000,00
	Versato:	580.000,00
Conferimenti e benefici	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO	

strumenti finanziari previsti dallo statuto	Titoli di debito: ART 51 Altri strumenti finanziari: ART 50

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/12/2024

pratica con atto del 04/12/2024	Data deposito: 27/12/2024 Data protocollo: 27/12/2024 Numero protocollo: MN-2024-193428
capitale sociale	Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 580.000,00 Euro

Proprieta'

	Quota di nominali: 100.400,00 Euro Di cui versati: 100.400,00
COMUNE DI SORESINA	Codice fiscale: 00318000197 Tipo di diritto: proprieta' *Domicilio del titolare o rappresentante comune* SORESINA (CR) PIAZZA MARCONI 7 CAP 26015

Proprieta'

	Quota di nominali: 4.000,00 Euro Di cui versati: 4.000,00

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

COMUNE DI MANERBIO

Codice fiscale: 00303410179
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MANERBIO (BS) PIAZZA C. BATTISITI 1 CAP 25025

Proprieta'

Quota di nominali: 2.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000,00

COMUNE DI SESTO ED UNITI

Codice fiscale: 00302640198
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SESTO ED UNITI (CR) VIA ROMA 8 CAP 26028

Proprieta'

Quota di nominali: 800,00 Euro
Di cui versati: 800,00

COMUNE DI RIVAROLO MANTOVANO

Codice fiscale: 00393230206
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
RIVAROLO MANTOVANO (MN) VIA GONZAGA 39 CAP 46017

Proprieta'

Quota di nominali: 4.000,00 Euro
Di cui versati: 4.000,00

COMUNE DI ORZINUOVI

Codice fiscale: 00582230983
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ORZINUOVI (BS) VIA ARNALDO DA BRESCIA 2 CAP 25034

Proprieta'

Quota di nominali: 2.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000,00

COMUNE DI ROBECCO D'OGLIO

Codice fiscale: 00316540194
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ROBECCO D'OGLIO (CR) VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 60 CAP 26010

CON ATTO IN DATA 26/07/2016 N. 33951/13524 DI REP. DEL NOTAIO DANIELE MANERA DISORESINA, IL SOCIO COMUNE DI ROBECCO D'OGLIO HA ACQUISTATO LA PROPRIETA' DELLA PARTECIPAZIONE; IL TRASFERIMENTO E' SOTTOPOSTO A CONDIZIONE RISOLUTIVA.

Proprieta'

Quota di nominali: 2.000,00 Euro
Di cui versati: 2.000,00

COMUNE DI PONTEVICO

Codice fiscale: 00453890170
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PONTEVICO (BS) PIAZZA COMUNE 5 CAP 25026

CON ATTO IN DATA 27/07/2016 N. 33960/13528 DI REP. DEL NOTAIO DANIELE MANERA DISORESINA, IL SOCIO COMUNE DI PONTEVICO HA ACQUISTATO LA PROPRIETA' DELLA PARTECIPAZIONE; IL TRASFERIMENTO E' SOTTOPOSTO A CONDIZIONE RISOLUTIVA.

Proprieta'

Quota di nominali: 800,00 Euro
Di cui versati: 800,00

COMUNE DI ACQUANEGRA CREMONESE

Codice fiscale: 00304070196
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ACQUANEGRA CREMONESE (CR) VIA STAZIONE 128 CAP 26020

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELLA TRASMISSIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

Proprieta'

DISTRIBUZIONE ELETTRICA ADRIATICA SOCIETA' PER AZIONI

Quota di nominali: 464.000,00 Euro
Di cui versati: 464.000,00
Codice fiscale: 02605800420
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
OSIMO (AN) VIA GUAZZATORE 159 CAP 60027

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	TIRELLI SIMONE	Rappresentante dell'impresa
Amministratrice Delegata	MACERATINI LUCIA	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	MORINI ALESSANDRO	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

TIRELLI SIMONE

Rappresentante dell'impresa
Nato a SORESINA (CR) il 29/07/1985
Codice fiscale: TRLSMN85L29I849F

domicilio

SORESINA (CR)
VIA TOGLIATTI 24 CAP 26015

carica

consigliere
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 03/01/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 20/12/2024

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 03/01/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 20/12/2024

Amministratrice Delegata

MACERATINI LUCIA

Rappresentante dell'impresa
Nata a MACERATA (MC) il 06/12/1967
Codice fiscale: MCRLCU67T46E783Z

domicilio

RECANATI (MC)
VIA DEL DONATORE 14 CAP 62019

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

carica	**consigliera** Data atto di nomina: 04/12/2024 Data iscrizione: 03/01/2025 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026 Data presentazione carica: 20/12/2024
carica	**amministratrice delegata** Data atto di nomina: 04/12/2024 Data iscrizione: 03/01/2025 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
poteri	VENGONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATRICE DELEGATA, LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI POTERI CHE DI SEGUITO VENGONO ELENCATI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO: - RAPPRESENTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, NONCHE' DI QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO E CON PRIVATI, COMPRESA LA RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS, DELL'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO E DI OGNI ALTRA AUTORITA' AMMINISTRATIVA, STATALE O LOCALE. - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' E ASSOCIAZIONI NELLE QUALI LA STESSA ABBIA PARTECIPAZIONI. - ASSUMERE IL PERSONALE, IN CONFORMITA' E NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO NEL PIANO INDUSTRIALE/BUDGET ANNUALE, DEFINENDONE LE CONDIZIONI GIURIDICHE E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO; - POTERE DI ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE A TERMINE IN QUALSIASI FORMA (ASSUNZIONE, SOMMINISTRAZIONE, ECC) NEL RISPETTO DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE E DEI LIMITI DI SPESA PREVISTI IN SEDE DI REDAZIONE DEL BUDGET ANNUALE O IN MANCANZA NEI LIMITI DI SPESA SOSTENUTA PER LO STESSO TITOLO NELL'ESERCIZIO PRECEDENTE; - SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ED I COLLABORATORI PER I FINI RICHIESTI DAGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI O MUTUALISTICI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE INDIVIDUALI O COLLETTIVE IN MATERIA DI LAVORO DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE; - SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DICHIARAZIONI IVA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE, MODELLO E QUESTIONARIO DI NATURA FISCALE, DANDO CORSO A TUTTE LE PROCEDURE RELATIVE AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DIRETTE E/O INDIRETTE, E AL PAGAMENTO DI TUTTI I CONTRIBUTI DOVUTI DALLA SOCIETA'; - STIPULARE CONTRATTI DI APPROVVIGIONAMENTO, NEI LIMITI DI E. 500.000,00; - STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, PERMUTA E SOMMINISTRAZIONE DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI AUTOMEZZI E ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD E. 250.000,00 PER OGNI SINGOLO CONTRATTO; - POTERI DI PARTECIPARE A GARE E/O APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI NEI LIMITI DI E. 1.000.000,00; - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, NONCHE' DI LOCAZIONE FINANZIARIA, DI TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA E ALTRI AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE - ASSICURAZIONE, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, AGENZIA E CONCESSIONI DI VENDITA, DEPOSITO - CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO, NEI LIMITI DI E. 250.000,00 PER OGNI SINGOLO CONTRATTO; - STIPULARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, LOCAZIONE E PERMUTA DI BENI IMMOBILI DI IMPORTO NON SUPERIORE A E. 200.000,00 PER OPERAZIONE, SE ED IN QUANTO NON RIENTRANTI NELLE PREVISIONI DEI PIANI DI INVESTIMENTO; - STIPULARE CONTRATTI DI SERVITU', ATTIVA O PASSIVA, SU BENI IMMOBILI PER IMPORTO NON SUPERIORE A E. 250.000,00 PER OPERAZIONE - STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E PERMUTA DI DIRITTI BREVETTUALI, DI "KNOW-HOW", DI SEGRETEZZA, NONCHE' DI RICERCA ANCHE INCLUDENTI PROGETTI, REALIZZAZIONI DI IMPIANTI, OPERE DI INGEGNERIA IN GENERE. - COMPIERE GLI ATTI NECESSARI SECONDO LE LEGISLAZIONI IN VIGORE NEI SINGOLI STATI, PER RICHIEDERE, OTTENERE, AMMINISTRARE, TUTELARE ED ABBANDONARE I BREVETTI E MARCHI IN ITALIA E ALL'ESTERO. - ACQUISIRE PRESTAZIONI DI OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO

VALIDO UNICAMENTE AI FINI DEL RISCONTRO DEL DOCUMENTO COLLO ...

SOCIALE, DANDONE COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO D AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA SEDUTA UTILE FINO ALL IMPORTO DI E. 20.000 IVA ESCLUSA, MENTRE SARANNO SOGGETTE A RATIFICA DEL CONSIGLIO STESSO QUELLE DI IMPORTI SUPERIORI.
- ACQUISIRE CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI CREDITIZIE IN GENERE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.
- RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI E ASSICURATIVI IL RILASCIO E EVENTUALI SUCCESSIVI RINNOVI, DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O DI FIDEIUSSIONI CONNESSI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE E/O A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O DELL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O A GARANZIA DI ANTICIPAZIONI SU CONTRATTI, NONCHE' FIDEIUSSIONI BANCARIE, NECESSARIE PER LA DEFINIZIONE DI CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E ACCESSORI AL SERVIZIO DI FORNITURA E TRASPORTO, A FAVORE DEGLI OPERATORI DI MERCATO, NEI LIMITI DI E.300.000,00 PER OGNI SINGOLA FIDEIUSSIONE E/O DEPOSITO CAUZIONALE PRESTATO;
- POTERE DI APRIRE E CHIUDERE CONTI BANCARI E POSTALI NONCHE' EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA' ANCHE ALLO SCOPERTO, PURCHE' IN TAL CASO A VALERE E NEI LIMITI DELLE CONCESSIONI DI CREDITO CONCESSE;
- RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; INCASSARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI.
- EMETTERE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED ORDINI DI FORNITURA.
- QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI.
- RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE.
- ESIGERE E CEDERE CREDITI.
- CONTRAZIONE, ANCHE NELL'INTERESSE DI TERZI, DI PRESTITI, MUTUI, LEASING, DEBITI, FINANZIAMENTI, A LUNGO ED A BREVE TERMINE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ANTICIPO SU FATTURA, FIDI, CONFIRMING, HOT MONEY PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 500.000,00 (CINQUE CENTO MILA/00);
- RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE, DAI COMUNI, DAGLI UFFICI DELLE POSTE ITALIANE S.P.A., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.
- EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI E IN TITOLI NEI LIMITI DI LEGGE.
- DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO A CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE, RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- FIRMARE E RITIRARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI INDICATE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER ESEGUIRE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE, COMUNI, DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, PRESSO LE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI E DEGLI ENTI PUBBLICI IN GENERE, PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTF, GLI UFFICI DELLE POSTE ITALIANE S.P.A., LE FERROVIE DELLO STATO S.P.A., GLI UFFICI MARITTIMI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA PROPONENDO AZIONI DI DANNO ED ESIGENDO GLI EVENTUALI INDENNIZZI.
- ESEGUIRE TUTTE LE ANNOTAZIONI RELATIVE A TRASFERIMENTI DI QUOTE DELLA SOCIETA'.
- SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, MINISTERI E ALTRI ENTI E UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI.
- SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAL DPR 29 SETTEMBRE 1973 N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; INTENDENDOSI TALE ELENCAZIONE FATTA A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO.
- DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, ESTIMATORI, ARBITRATORI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI.
- INSTAURARE E ABBANDONARE GIUDIZI DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE E IN GENERE QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE IN SEDE SOPRANAZIONALE; RESISTERE NEGLI STESSI; NOMINARE ARBITRI, AVVOCATI E PROCURATORI.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ANCHE COME PROCURATORE AI SENSI DEGLI

ARTT. 183, 2 COMMA E 420, 2 COMMA, COD. PROC. CIV., CON IL POTERE DI CONCILIARE E TRANSIGERE LA CONTROVERSIA, CON FACOLTA' ESPRESSA DI NOMINARE A TAL FINE PROCURATORI SPECIALI PER SPECIFICI PROCEDIMENTI.
- TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, DEVOLVERE LA SOLUZIONE DI CONTROVERSIE AD ARBITRI, ANCHE ATTRAVERSO AMICHEVOLI COMPOSITORI.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI E QUALSIASI VERTENZA FISCALE, PRESSO QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO, COMPRESE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, CENSUARIE E DOGANALI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, E NON TASSATIVO, QUELLI RIGUARDANTI L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO E DELLE IMPOSTE DIRETTE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI RELATIVI, COMPRESI, EVENTUALMENTE, GLI ACCERTAMENTI CON ADESIONE E/O I RICORSI ALLE COMMISSIONI DI MERITO.
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI ANCHE GENERALI PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO.
- NOMINARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI, PROCURATORI AD NEGOTIA, STABILENDONE I POTERI, REVOCARE PROCURE E POTERI IN ATTO.
- DELEGARE A TERZI NELL AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI, PREVEDENDO LA POSSIBILITA' DI SUBDELEGA.

Consigliere

MORINI ALESSANDRO

Nato a BRASILE il 30/04/1963
Codice fiscale: MRNLSN63D30Z602J
Paese di cittadinanza: ITALIA

domicilio

GENOVA (GE)
VIA ASSAROTTI 36 CAP 16100

carica

consigliere
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 03/01/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 20/12/2024

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BERNARDINI ANDREA
Sindaco	ORI ALBERTO
Sindaca	BIANCHI MARIA CARLA
Sindaco Supplente	MORRONI MARCO
Sindaca Supplente	COSTA FLORA
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE SPA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

VALIDO UNICAMENTE A FINI DI CONTROLLO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

Presidente Del Collegio Sindacale

BERNARDINI ANDREA

Nato a CUPRAMONTANA (AN) il 11/09/1967
Codice fiscale: BRNNDR67P11D211F

domicilio
OSIMO (AN)
VIA VERDI 15 CAP 60027

carica
presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 03/01/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro revisori legali
Numero: 71542
Data: 26/05/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

ORI ALBERTO

Nato a BRESCIA (BS) il 21/05/1984
Codice fiscale: ROILRT84E21B157G

domicilio
MANERBIO (BS)
VIA COLLODI 32 CAP 25025

carica
sindaco
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 03/01/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro revisori legali
Numero: 163144
Data: 14/06/2011
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaca

BIANCHI MARIA CARLA

Nata a PIZZIGHETTONE (CR) il 15/05/1963
Codice fiscale: BNCMCR63E55G721S

domicilio
PIZZIGHETTONE (CR)
VIALE RISORGIMENTO 12 CAP 26026

carica
sindaca
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 03/01/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Sindaco Supplente

MORRONI MARCO

Nato a ANCONA (AN) il 05/06/1971
Codice fiscale: MRRMRC71H05A271V

domicilio
RECANATI (MC)
VIA OSVALDO CALAMANTI 42 CAP 62019

carica
sindaco supplente
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 03/01/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DAL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

registro revisori legali
Numero: 126495
Data: 23/07/2002
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaca Supplente

COSTA FLORA
Nata a NAPOLI (NA) il 02/01/1985
Codice fiscale: CSTFLR85A42F839P

domicilio
SPINO D'ADDA (CR)
VIA PATRINI PLINIO 22/24 CAP 26016

carica
sindaca supplente
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 03/01/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro revisori legali
Numero: 177985
Data: 09/01/2017
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE SPA
Codice fiscale: 03049560166

sede
MILANO (MI)
VIA SANTA SOFIA 28 CAP 20122

sede alla data della denuncia
MILANO (MI)
VIA TORTORA 25 CAP 20144

carica
societa' di revisione
Data atto di nomina: 04/12/2024
Data iscrizione: 03/01/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro societa' di revisione
Numero: 132587
Data: 07/06/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Provincia: MI

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008 CALCAGNO DAVIDE NATALE Rappresentante dell'impresa

Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008

CALCAGNO DAVIDE NATALE
Rappresentante dell'impresa
Nato a CATANIA (CT) il 14/10/1983
Codice fiscale: CLCDDN83R14C351U

domicilio
BORGHETTO LODIGIANO (LO)
VIA DEGLI OLMI 20 CAP 26812

DOCUMENTO VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008
Data nomina: 17/11/2020

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 21/01/2025
Data di prima iscrizione: 09/06/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO NOTAIO DANIELE MANERA REP. 38973/16724 DEL 08/11/2021 SONO CONFERITI I POTERI QUI DI SEGUITO ELENCATI:
1. FIRMARE BONIFICI, VERSAMENTI DI ASSEGNI BANCARI, RICHIESTE DI ASSEGNI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO IN GENERE, FINO AL LIMITE DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, AGLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI ED ASSICURATIVI, PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA IN TEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE INNANZI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI COMPETENTI IN MATERIA DI CONTROVERSIE DI LAVORO IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON FACOLTA' DI TRANSIGERE FINO A DETTO IMPORTO;
4. RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA', CON LEGITTIMAZIONE ATTIVA E PASSIVA, LIMITATAMENTE AI GIUDIZI MONITORI E CAUTELARI E/O DI URGENZA IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON FACOLTA' DI TRANSIGERE FINO A DETTO IMPORTO;
5. PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN OGNI PROCEDURA CONCORSUALE INSINUANDO CREDITI, VOTANDO NELLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ASSENTENDO A CONCORDATI, ACCETTANDO LIQUIDAZIONI E RIPARTI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE A DETTE PROCEDURE ENTRO IL LIMITE DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
6. PROCEDERE ALL'ACQUISTO E/O ALLA VENDITA DI BENI, MERCI, SERVIZI, PRODOTTI FINITI, MATERIE PRIME, MATERIALI E BENI MOBILI DI IMPORTO PER OGNI SINGOLO ORDINE NON SUPERIORE AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
7. PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO FINO AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI;
8. PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO FINO AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI;
9. PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI CONSULENZIALI E/O PROFESSIONALI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI;
10. CONCORRERE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA AZIENDALE, DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO, DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PROVVEDENDO ALLA RELATIVA ATTUAZIONE, A FRONTE DELL'INTERVENUTA E DEFINITIVA APPROVAZIONE DELLE STESSE DA PARTE DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI;
11. VALUTARE E PROPORRE, AI COMPETENTI ORGANI SOCIALI, PIANI PLURIENNALI E BUDGET (STRATEGICI, INDUSTRIALI, ECONOMICO - FINANZIARI, DI INVESTIMENTO ED ESERCIZIO), GARANTENDO IL RELATIVO CONTROLLO, LA VERIFICA PERIODICA DEGLI ANDAMENTI, L'ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA CONSUNTIVI E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI CORRETTIVE, PREVIA (OVE NECESSARIA) DELIBERAZIONE DEGLI ORGANI COMPETENTI;
12. PROVVEDERE, DI CONCERTO CON IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA', ALLA PROPOSTA DI PROGETTO DI BILANCIO DI ESERCIZIO, DA SOTTOPORRE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
13. FORMULARE PROPOSTE DI DETERMINAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E PROVVEDERE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ATTI APPROVATI DA QUEST'ULTIMO;
14. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI UFFICIO, IVI INDICANDO I PROPRI NOME E QUALIFICA;
15. NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELIBERATA DAGLI ORGANI COMPETENTI, DIRIGERE TUTTO IL PERSONALE, DECIDERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, INDIVIDUARE I PERCORSI FORMATIVI, STABILIRE I PERCORSI DI CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE, SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI, ANCHE IN SEDE SINDACALE E / O GIUDIZIALE;
16. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E REALIZZARE OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA PASSIVA ED ATTIVA PER CONTO DELLA SOCIETA';
17. RILASCIARE CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE ED AI CONSULENTI / COLLABORATORI;
18. FORNIRE INFORMAZIONI AD ORGANI SOCIETARI DI CONTROLLO, REVISIONE E VIGILANZA;

19. ASSICURARE CHE L'ASSETTO SOCIETARIO ED IL RELATIVO FUNZIONAMENTO SIA COERENTE RISPETTO ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI EX REGOLAMENTO UE 2016 / 679;
20. ESERCITARE LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEI POTERI SOPRA CONFERITI.
21. INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81:
A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CONCERNENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO NEGLI AMBITI DI SUA COMPETENZA;
B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO ATTIENE ALLA SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, AVANTI TUTTE LE PUBBLICHE AUTORITA' NEGLI AMBITI DI PROPRIA COMPETENZA;
C. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA E RELAZIONARSI CON IL MEDESIMO PER QUANTO NECESSARIO IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, NEGLI AMBITI DI PROPRIA COMPETENZA;
D. ADEMPIERE AD EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE AUTORITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, DISPONENDO DEI RELATIVI POTERI DI SPESA;
E. AVVALERSI, CON ASSOLUTA AUTONOMIA ORGANIZZATIVA PER L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE RELATIVE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DEI MEZZI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DI COLLABORATORI ESTERNI DA LUI STESSO PRESCELTI;
F. DISPORRE LE SPESE NECESSARIE, NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE DEI COSTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, PER FARE FRONTE AI COMPITI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA; IN CASO DI INTERVENTI CHE DOVESSERO SUPERARE TALE IMPORTO, DOVRA' PROVVEDERE AD INFORMARE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE UNICO, AL FINE DI POTER AUTORIZZARE TUTTE LE SPESE RITENUTE NECESSARIE;
G. POTRA' EFFETTUARE, ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLO INTERVENTO, GLI INTERVENTI FINALIZZATI A FRONTEGGIARE SITUAZIONI DI EMERGENZA;
H. NEL CASO DI DELEGA DI CUI AL COMMA 3-BIS DELL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008, IL BUDGET DI CUI SOPRA DOVRA' TENER CONTO DEI COSTI DELLA SICUREZZA STABILITI DAI RESPONSABILI NELL'AMBITO DELL'AUTONOMIA DI SPESA LORO CONFERITA;
I. SOSPENDERE L'ATTIVITA' LAVORATIVA QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA DETERMINI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO PER I LAVORATORI OPPURE QUALORA GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MATERIALI ECC. NON RISPONDANO AI REQUISITI RICHIESTI DALLA NORMATIVA CONCERNENTE LA SICUREZZA SUL LAVORO;
J. ESERCITARE TUTTI I POTERI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE;
K. NOMINARE RESPONSABILI, DELEGANDOGLI, SE LO RITERRA' NECESSARIO, CON IL RISPETTO DEI REQUISITI E DELLE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008, PARTE DEI POTERI ALLO STESSO ATTRIBUITI, VIGILARE SUL RELATIVO OPERATO E RELAZIONARSI IN VIA CONTINUATIVA CON LORO.
****
CON ATTO NOTAIO MANERA REP. 41376/18422 DEL 21/01/2025 SONO CONFERITI I POTERI QUI DI SEGUITO ELENCATI:
*EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, PURCHE' IN TAL CASO A VALERE NEI LIMITI DELLE CONCESSIONI DI CREDITO CONCESSE, ED, IN OGNI CASO, ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).
* QUALE "DATORE DI LAVORO", AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, LIBERAMENTE E DISGIUNTAMENTE DAGLI AMMINISTRATORI:
1. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ED I COLLABORATORI PER I FINI RICHIESTI DAGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI O MUTUALISTICI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE INDIVIDUALI O COLLETTIVE IN MATERIA DI LAVORO DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE;
2. CURARE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, PROTEZIONE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NELL'AMBIENTE DI LAVORO E SUI CANTIERI, OVVERO:
- PROVVEDERE ALL'INTEGRALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTA DAL D. LGS 81/08 E S.M.I. ED IN PARTICOLARE DI QUANTO INDICATO AGLI ARTT. 17 E 18 DEL PREDETTO TESTO NORMATIVO, NONCHE' ALL'ADEMPIMENTO DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE CHE DOVESSE ESSERE IN FUTURO EMANATA IN MATERIA;
- PROVVEDERE, IN ACCORDO ALL'ART. 16 COMMA 3-BIS DEL D. LGS 81/08, ALLA SUB DELEGA DI SPECIFICHE FUNZIONI CON OBBLIGO DI VIGILANZA SULLA STESSA COSI' COME PREVISTO DALLO STESSO COMMA;
- PROVVEDERE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, ALL'ESATTA APPLICAZIONE DELLA VIGENTE NORMATIVA RELATIVA AGLI IMPIANTI, ALLE MACCHINE E ALLE ATTREZZATURE CON PARTICOLARE ATTENZIONE A QUELLE IN MATERIA AMBIENTALE, SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE IN RELAZIONE ALLA VIGENTE E ALLA

VALIDO UNICAMENTE AI FINI DEL PROTOCOLLO DELL'ENTE

FUTURA NORMATIVA IN MATERIA;
- NOMINARE GLI ADDETTI ALLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE;
- INDIVIDUARE E REALIZZARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COMPRESO IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO;
- ASSICURARE UN'ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI, VERIFICANDO CHE SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- REALIZZARE LA PROGRAMMAZIONE DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO I PRINCIPI DI TUTELA E SECONDO I CRITERI STABILITI DALLE NORMATIVE VIGENTI;
- CONTROLLARE ED ESIGERE IL RISPETTO DELLA SUDDETTA NORMATIVA DA PARTE DEI LAVORATORI, DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI;
- PORRE IN ESSERE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, TUTTE LE MISURE CHE SIANO IDONEE, SECONDO LA TECNICA, L'ESPERIENZA E LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO, A PREVENIRE TUTTE LE SITUAZIONI DI DANNO PER LA SALUTE FISICA E LA PERSONALITA' DEI LAVORATORI;
- PROVVEDERE ALL'INSTALLAZIONE E AL MANTENIMENTO IN PERFETTA EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI IN GENERALE ED IN PARTICOLARE DI QUELLI DESTINATI ALLA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE AZIENDALE;
- PROVVEDERE ALLA DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- PROVVEDERE AD OTTIMIZZARE I SISTEMI DI SICUREZZA DEL CICLO PRODUTTIVO, CONTROLLANDO E VERIFICANDO CHE GLI INTERVENTI PIANIFICATI SIANO ATTUATI E SIANO EFFICACI;
- GESTIRE I RAPPORTI CON LE DITTE ESTERNE CHE SI TROVANO AD OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA.
PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IL PROCURATORE SARA' DOTATO DI AMPI POTERI DI INIZIATIVA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO.
DECIDERA' IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI SPESA. INOLTRE POTRA':
- STIPULARE IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E FINANZIARIA CONTRATTI CON TERZI SIA PER DOTARE GLI IMPIANTI E LE MACCHINE DEI NECESSARI DISPOSITIVI AI FINI DELLA SICUREZZA CHE PER ATTUARE I PRINCIPI GENERALI PREVISTI IN MATERIA DALLE NORME VIGENTI;
- VIGILARE SECONDO QUANTO INDICATO DAGLI ART. 17 E 18 COMMA 3/BIS D. LGS. 81/08 E S.M.I. E CIOE' IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 DEL PREDETTO TESTO NORMATIVO, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO E DI ALTRI;
- IMPARTIRE DIRETTAMENTE, OVE NECESSARIO, SANZIONI DISCIPLINARI EX ART. 7 DELLA LEGGE 300/1970, E COME PREVISTO DA CONTRATTO DI SETTORE E DA CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE, AL PERSONALE REFRATTARIO CHE NON VOLESSE ADEGUARSI ALLE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA IMPARTITE. PER LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' SOPRA RIPORTATE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 33 DELLO STESSO D. LGS 81/2008, IL PROCURATORE POTRA' AVVALERSI IN OGNI MOMENTO DELLA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE.
INOLTRE E' NECESSARIO CHE LO STESSO POSSA:
- SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED INTERVENTI DELLA SOCIETA' AMMESSI AD UNA O PIU' MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.
- SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NONCHE' I CONTRATTI DI SERVITU' E/O ESPROPRIO FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED INTERVENTI DELLA SOCIETA' AMMESSI AD UNA O PIU' MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.
- SOTTOSCRIVERE E PRODURRE, PER CONTO DELLA SOCIETA', DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI O REPORTISTICHE, COMUNQUE DENOMINATE, NECESSARIE ALL'INCASSO E/O ALLA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA TERZI APPALTATORI O DALLA SOCIETA' STESSA PER PROGETTI ED INTERVENTI DELLA SOCIETA' AMMESSI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.
IL PROCURATORE DOVRA' IMMEDIATAMENTE SEGNALARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI SITUAZIONE CHE RIGUARDI LA VITA DELL'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MANIERA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLE DELEGHE ATTRIBUITE.

riconoscimento requisiti tecnico-professionali D.M. 37/2008

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D, E, G
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
COMUNE DI SORESINA	00318000197	cessazione totale controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di cessazione totale controllo

Data dichiarazione: 09/01/2025
Data protocollo: 20/01/2025
Numero protocollo: MN-2025-7442
Tipo elenco: cessazione totale controllo
richiesta di cancellazione dalla sezione

controllante

COMUNE DI SORESINA
Codice fiscale: 00318000197
Data riferimento direzione/coordinamento: 27/11/2024
Tipo dichiarazione cessazione totale controllo
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

8 Fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	21/10/2013	SORESINA RETI E IMPIANTI S.R.L. C.F. 01300300199
Fusione mediante incorporazione di	20/11/2013	SORESINA RETE IMPIANTI S.R.L. C.F. 01300300199

Subentri

Tipo	Denominazione	Codice Fiscale
soggetto/i a cui la societa' od il titolare subentra	AZIENDA SERVIZI PUBBLICI MUNICIPALIZZATA AZIENDA SPECIALE	01074560192

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

SORESINA RETI E IMPIANTI S.R.L.
Codice fiscale: 01300300199
Numero repertorio economico amministrativo: CR - 159431
Sede: SORESINA (CR)

estremi della pratica

Data atto: 21/10/2013
Data iscrizione: 24/10/2013

fusione mediante incorporazione di

SORESINA RETE IMPIANTI S.R.L.
Codice fiscale: 01300300199
Numero repertorio economico amministrativo: CR - 159431
Sede: SORESINA (CR)

estremi della pratica

Data delibera: 20/11/2013
Data iscrizione: 26/11/2013
Data atto di esecuzione: 27/12/2013

DOCUMENTO

Data modifica: 10/01/2014

Subentri

soggetto/i a cui la societa' od il titolare subentra

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI MUNICIPALIZZATA AZIENDA SPECIALE
Codice fiscale: 01074560192
Titolo del subentro: scissione

9 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/07/2003
Attività prevalente	-SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E VENDITA DELL'ENERGIA ELETTRICA;

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/2003

attività prevalente esercitata dall'impresa

-SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E VENDITA DELL'ENERGIA ELETTRICA;

attivita' esercitata nella sede legale

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E VENDITA DELL'ENERGIA ELETTRICA

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS METANO
- MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI STABILI COMUNALI E GESTIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI
-INSTALLAZIONE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IMPIANTI SEMAFORICI E LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI - NON CONNESSI AGLI EDIFICI AD ESCLUSIONE DI QUANTO AL D.M. 37/08;
- COMPRAVENDITA DI BENI IMMOBILI - SERVIZIO DI URBANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL TERRITORIO, VENDITA DI LOTTI, COSTRUZIONE E VENDITA DI FABBRICATI; SERVIZIO DI ARREDO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE VERDI.
ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE DI IMPIANTI POSTI AL SERVIZIO DEGLI EDIFICI DI CUI AL D.M. 37/2008, ED IN PARTICOLARE:
- IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE ED UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE (LETTERA A DEL DM 37/2008).
- IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSE, E DI VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI (LETTERA C DEL DM 37/2008).
- IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE (LETTERA D DEL DM 37/2008).
- IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPRESE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI (LETTERA E DEL DM 37/2008).
- IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO (LETTERA G DEL DM 37/2008).

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonche' gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: CR

Data accertamento: 17/11/2020

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO EFFETTUATO DAL PROTOCOLLO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera C
impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali
Provincia: CR
Data accertamento: 17/11/2020
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera D
impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie
Provincia: CR
Data accertamento: 17/11/2020
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera E
impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali
Provincia: CR
Data accertamento: 17/11/2020
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera G
impianti di protezione antincendio
Provincia: CR
Data accertamento: 17/11/2020
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

10 Sede

Indirizzo Sede legale	SORESINA (CR) CAIROLI 17 CAP 26015
Domicilio digitale/PEC	soresinareti.protocollo@legalmail.it
Partita IVA	01300290192
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	CR - 159432

11 Protocollo evaso

Protocollo n. 9856/2025
del 24/01/2025
moduli

S2 - **modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**
P - **iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**
Numero modelli: 1
C1 - **comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• procure
Data atto: 21/01/2025
Data iscrizione: 27/01/2025
atto pubblico
Notaio: MANERA DANIELE
Repertorio n: 41376
Località: CREMONA (CR)
Registrazione n.: 694 del 24/01/2025
Località di registrazione: CREMONA (CR)

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/01/2025
• **CALCAGNO DAVIDE NATALE**
Codice fiscale: CLCDDN83R14C351U
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: CALCAGNO DAVIDE NATALE VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA MAESTRI DEL LAVORO, 27 LODI (LO) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:
VIA MAESTRI DEL LAVORO, 27 LODI (LO) - ITALIA
Data iscrizione: 27/01/2025
• **CALCAGNO DAVIDE NATALE**
Codice fiscale: CLCDDN83R14C351U
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON ATTO NOTAIO DANIELE MANERA REP. 38973/16724 DEL 08/11/2021 SONO CONFERITI I POTERI QUI DI SEGUITO ELENCATI:
1. FIRMARE BONIFICI, VERSAMENTI DI ASSEGNI BANCARI, RICHIESTE DI ASSEGNI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO IN GENERE, FINO AL LIMITE DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, AGLI ENTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI ED ASSICURATIVI, PER L'ESPLETAMENTO DI QUALSIASI PRATICA IN TEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE INNANZI AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI COMPETENTI IN MATERIA DI CONTROVERSIE DI LAVORO IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON FACOLTA' DI TRANSIGERE FINO A DETTO IMPORTO;
4. RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA', CON LEGITTIMAZIONE ATTIVA E PASSIVA, LIMITATAMENTE AI GIUDIZI MONITORI E CAUTELARI E/O DI URGENZA IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON FACOLTA' DI TRANSIGERE FINO A DETTO IMPORTO;
5. PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN OGNI PROCEDURA CONCORSUALE INSINUANDO CREDITI, VOTANDO NELLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ASSENTENDO A CONCORDATI, ACCETTANDO LIQUIDAZIONI E RIPARTI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE A DETTE PROCEDURE ENTRO IL LIMITE DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
6. PROCEDERE ALL'ACQUISTO E/O ALLA VENDITA DI BENI, MERCI, SERVIZI, PRODOTTI FINITI, MATERIE PRIME, MATERIALI E BENI MOBILI DI IMPORTO PER OGNI SINGOLO ORDINE NON SUPERIORE AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
7. PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO FINO AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI;
8. PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO FINO AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), NEL

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO CARTACEO DEL DOCUMENTO

RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI;
9. PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI CONSULENZIALI E/O PROFESSIONALI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI;
10. CONCORRERE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA AZIENDALE, DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO, DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PROVVEDENDO ALLA RELATIVA ATTUAZIONE, A FRONTE DELL'INTERVENUTA E DEFINITIVA APPROVAZIONE DELLE STESSE DA PARTE DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI;
11. VALUTARE E PROPORRE, AI COMPETENTI ORGANI SOCIALI, PIANI PLURIENNALI E BUDGET (STRATEGICI, INDUSTRIALI, ECONOMICO - FINANZIARI, DI INVESTIMENTO ED ESERCIZIO), GARANTENDO IL RELATIVO CONTROLLO, LA VERIFICA PERIODICA DEGLI ANDAMENTI, L'ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA CONSUNTIVI E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI CORRETTIVE, PREVIA (OVE NECESSARIA) DELIBERAZIONE DEGLI ORGANI COMPETENTI;
12. PROVVEDERE, DI CONCERTO CON IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA', ALLA PROPOSTA DI PROGETTO DI BILANCIO DI ESERCIZIO, DA SOTTOPORRE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
13. FORMULARE PROPOSTE DI DETERMINAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E PROVVEDERE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ATTI APPROVATI DA QUEST'ULTIMO;
14. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI UFFICIO, IVI INDICANDO I PROPRI NOME E QUALIFICA;
15. NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELIBERATA DAGLI ORGANI COMPETENTI, DIRIGERE TUTTO IL PERSONALE, DECIDERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, INDIVIDUARE I PERCORSI FORMATIVI, STABILIRE I PERCORSI DI CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE, SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI, ANCHE IN SEDE SINDACALE E / O GIUDIZIALE;
16. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E REALIZZARE OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA PASSIVA ED ATTIVA PER CONTO DELLA SOCIETA';
17. RILASCIARE CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE ED AI CONSULENTI / COLLABORATORI;
18. FORNIRE INFORMAZIONI AD ORGANI SOCIETARI DI CONTROLLO, REVISIONE E VIGILANZA;
19. ASSICURARE CHE L'ASSETTO SOCIETARIO ED IL RELATIVO FUNZIONAMENTO SIA COERENTE RISPETTO ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI EX REGOLAMENTO UE 2016 / 679;
20. ESERCITARE LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEI POTERI SOPRA CONFERITI.
21. INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81:
A. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CONCERNENTI LA SICUREZZA SUL LAVORO NEGLI AMBITI DI SUA COMPETENZA;
B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO ATTIENE ALLA SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, AVANTI TUTTE LE PUBBLICHE AUTORITA' NEGLI AMBITI DI PROPRIA COMPETENZA;
C. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA E RELAZIONARSI CON IL MEDESIMO PER QUANTO NECESSARIO IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, NEGLI AMBITI DI PROPRIA COMPETENZA;
D. ADEMPIERE AD EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE AUTORITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, DISPONENDO DEI RELATIVI POTERI DI SPESA;
E. AVVALERSI, CON ASSOLUTA AUTONOMIA ORGANIZZATIVA PER L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE RELATIVE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DEI MEZZI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DI COLLABORATORI ESTERNI DA LUI STESSO PRESCELTI;
F. DISPORRE LE SPESE NECESSARIE, NELL'AMBITO DEL BUDGET ANNUALE DEI COSTI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, PER FARE FRONTE AI COMPITI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA; IN CASO DI INTERVENTI CHE DOVESSERO SUPERARE TALE

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELLA RIPRODUZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

IMPORTO, DOVRA' PROVVEDERE AD INFORMARE TEMPESTIVAMENTE L'AMMINISTRATORE UNICO, AL FINE DI POTER AUTORIZZARE TUTTE LE SPESE RITENUTE NECESSARIE;

G. POTRA' EFFETTUARE, ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLO INTERVENTO, GLI INTERVENTI FINALIZZATI A FRONTEGGIARE SITUAZIONI DI EMERGENZA;

H. NEL CASO DI DELEGA DI CUI AL COMMA 3-BIS DELL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008, IL BUDGET DI CUI SOPRA DOVRA' TENER CONTO DEI COSTI DELLA SICUREZZA STABILITI DAI RESPONSABILI NELL'AMBITO DELL'AUTONOMIA DI SPESA LORO CONFERITA;

I. SOSPENDERE L'ATTIVITA' LAVORATIVA QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA DETERMINI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO PER I LAVORATORI OPPURE QUALORA GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MATERIALI ECC. NON RISPONDANO AI REQUISITI RICHIESTI DALLA NORMATIVA CONCERNENTE LA SICUREZZA SUL LAVORO;

J. ESERCITARE TUTTI I POTERI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE;

K. NOMINARE RESPONSABILI, DELEGANDOGLI, SE LO RITERRA' NECESSARIO, CON IL RISPETTO DEI REQUISITI E DELLE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008, PARTE DEI POTERI ALLO STESSO ATTRIBUITI, VIGILARE SUL RELATIVO OPERATO E RELAZIONARSI IN VIA CONTINUATIVA CON LORO.

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO