

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**“ F. DE ANDRE’ ”**

Via Giacomo Puccini 1 23900 – LECCO

**INTEGRAZIONE AL
DOCUMENTO SULLA SICUREZZA****PROTOCOLLO COVID
PER RIENTRO ANNO SCOLASTICO 2021-22
(SETTEMBRE 2021)****E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE**

EX - ART. 28 D.LGS 81/08 E SUCC. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 33 PAGINE compresi gli allegati**8 settembre 2021****DATA attestata** dalla sottoscrizione del documento da parte di:

Datore di lavoro, RSPP, RLS e Medico Competente

Timbro della SCUOLA

Firme

Datore di Lavoro - RSPP Cazzaniga Renato

Medico Competente – Barbara Tedeschi

RLS - Brambilla Massimo

04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	8/09/2021
03	Integrazione al documento sulla sicurezza e Protocolli Covid rientri anno scolastico 2020-21	20/08/2020
02	Documento di Valutazione dei Rischi CPIA Autonomo	09/12/2015
01	Documento di Valutazione dei Rischi succursale IC Lecco 3	28/05/2009
REVISIONE	DENOMINAZIONE	DATA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

INDICE

Premessa.....	3
1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO	3
2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE	3
3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI ALUNNI	3
4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO e famiglie.....	3
5. INGRESSO ed USCITA dai Plessi Scolastici	4
5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	7
6. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI	8
7. SERVIZI IGIENICI	8
8. COMPORTAMENTI IN CLASSE	9
9. INTERVALLI.....	10
10. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI	10
11 UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE	
12. UTILIZZO DI AULE SPECIALI (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica)	10
12bis. AULE SOSTEGNO	10
13. AULA DOCENTI	10
14. ASCENSORI	11
13. MENSA	
14. LOCALE COVID (per EMERGENZA sospetto di infezione)	11
15. REFERENTI COVID	11
16. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19	13
17. DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO.	16
AGGIORNAMENTO ATS del 02 .09.2021	17
19. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	19
20. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI	20
21. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI	22
22. GREENPASS e VACCINAZIONI.....	22
23. PROVE DI EVACUAZIONE	22
24. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE	23
Nota finale	23
ALLEGATO 01 " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA' "	24
ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente	27
ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass.....	28
ALLEGATO 04 Registro presenze utenti esterni CPIA	29
ALLEGATO 05 Registro degli ACCESSI (familiari ed esterni in genere se permangono oltre i 15 minuti)	30
ALLEGATO 06 Registro PULIZIE e Sanificazioni	31
Modulistica ATS per Gestione Casi Covid	29

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

Premessa

Il presente documento viene redatto tenendo conto del *PIANO SCUOLA 2021-2022 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE* del 27.07.2021 e successive integrazioni, delle Norme di Regione Lombardia e di tutte le recenti disposizioni legislative.

Il presente documento è definito come ***"Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22"***.

1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento che è di fatto un "PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID" è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentito il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2021- 2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell'emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021.

Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2021, viene condiviso con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, già costituito all'interno dell'Istituto.

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della realtà dell'Istituto, si è fatto riferimento alle seguenti fonti tecniche e normative:

- Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);
- Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;
- Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);
- Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021
- Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta

2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il Personale dell'Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modalità operative di applicazione delle stesse. All'atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate. In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI ALUNNI

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli alunni vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza. In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli alunni.

4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO e famiglie

All'ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica o in area riservata se destinati al solo Personale).

L'Istituto ha fatto sottoscrivere agli utenti il **"Patto Educativo di Corresponsabilità"** per la gestione della situazione di emergenza sanitaria. (ALLEGATO 01).

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

5. INGRESSO ed USCITA dai Plessi Scolastici

IN OGNI PLESSO del C.P.I.A.:

Quando possibile, i punti di ingresso devono essere differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati, e ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati.

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per gli alunni** oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1mt.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato, e con la mascherina FFP2 o chirurgica e visiera trasparente, provvederà:

- Alla **verifica del GreenPass** per tutti i dipendenti dell'Istituto
- Alla **misurazione della temperatura corporea degli esterni**, utilizzando termometro a infrarossi.

Agli esterni che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, utenti non inseriti nel registro elettronico - es Carta CE, formazione civica, esami CILS ecc.) accedano all'Istituto **viene misurata la temperatura, registrati i dati per la tracciabilità e verificata la validità del green pass.**

È fatto divieto di formare gruppi all'esterno della scuola o all'interno, negli spazi comuni.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

Al fine di garantire la sicurezza degli Alunni e di tutto il Personale si riportano le disposizioni organizzative per regolare l'ingresso e l'uscita dalla scuola.

1. Plesso Scolastico di Lecco Maggianico

INGRESSO PRINCIPALE
USCITA PRINCIPALE

2. Plesso Scolastico di Lecco Fiocchi

INGRESSO SECONDARIO
USCITA SECONDARIA

3. Plesso Scolastico di Lecco Parini

INGRESSO SECONDARIO
USCITA SECONDARIA

4. Plesso Scolastico di Lecco Penelope

IN ATTESA DI SEDE

5. Plesso Scolastico di Casatenovo

INGRESSO PRINCIPALE
USCITA PRINCIPALE

6. Plesso Scolastico di Cernusco P.zza della Vittoria

INGRESSO PRINCIPALE
USCITA PRINCIPALE

7. Plesso Scolastico di Cernusco ICS Comprensivo

INGRESSO PRINCIPALE
USCITA PRINCIPALE

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

8. Plesso Scolastico di Merate I.C.S.

INGRESSO PRINCIPALE
USCITA PRINCIPALE

9. Plesso Scolastico di Robbiate

INGRESSO SECONDARIO (SCALA DI EMERGENZA)
USCITA SECONDARIO

10. Plesso Scolastico di Osnago

INGRESSO PRINCIPALE (DALLA BIBLIOTECA)
USCITA PRINCIPALE (DALLA BIBLIOTECA)

11. Plesso Scolastico di Olginate

INGRESSO PRINCIPALE
USCITA PRINCIPALE

12. Plesso Scolastico di Oggiono I.C.S.

INGRESSO SECONDARIO (PORTA DI SICUREZZA)
USCITA SECONDARIA (PORTA DI SICUREZZA)

13. Plesso Scolastico di Oggiono Bachelet

INGRESSO PRINCIPALE
USCITA PRINCIPALE

14. Plesso Scolastico di Cremona

INGRESSO PRINCIPALE
USCITA PRINCIPALE

15. Plesso Scolastico di Dervio

INGRESSO PRINCIPALE
USCITA PRINCIPALE

16. Plesso Scolastico di Valmadrera

INGRESSO SECONDARIO
USCITA SECONDARIA

17. Biblioteca di Merate

INGRESSO SECONDARIO (PORTA DI SICUREZZA)
USCITA SECONDARIA (PORTA DI SICUREZZA)

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

" F. DE ANDRE' " LECCO

Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021
--------------	--	------------

Casatenovo	A1	A1CA	A1 8 x 15 = 120 ORE	100 ORE	BREVE	martedì - mercoledì - giovedì - venerdì 14.00 - 16.00	
Casatenovo	A1 BASE	A1CB	A1BASE 6 X 30 = 180	100	ANNUALE	martedì - giovedì - venerdì 9.30 - 11.30	
Casatenovo	A2 GRUPPO GIOVANI	A2CA	A2 12x 15 = 180	80	BREVE	martedì - mercoledì - giovedì - venerdì 14.00 - 17.00	
Cernusco (Piazza Vittoria)	A1	A1MF	A1 8 x 15 = 120	100	BREVE	lunedì 16.00-18.00 martedì - mercoledì - giovedì 15.00 - 17.00	N.2
Cernusco (Piazza Vittoria)		A1MD	A1BASE 6 X 30 =180	100	ANNUALE	lunedì - martedì - giovedì 9.00 - 11.00	N.2
Cernusco (Piazza Vittoria)	A1 BASE	A1MC	A1BASE 6X30 =180	100	ANNUALE	martedì-mercoledì-giovedì 15.00-17.00	N. 1
Cernusco (comprensivo)	A2	A2MA	A2 8 x 15 = 120	80	BREVE	lunedì-- mercoledì-giovedì16.00-18.00/venerdì 16.15-18.15	N. 1A
Cernusco (comprensivo)	A2	A2MB	A2 8 x 15 = 120	80	BREVE	lunedì- mercoledì - giovedì - 18.00 - 20.00/ venerdì 18.15-20.15	N. 1B
Cremona	A1	A1LN	A1 8 x 15 = 120	100	BREVE	martedì - mercoledì - giovedì - venerdì 16.15 - 18.15	-----
Dervio	A1	A1LM	A1 8 x 15 = 120	100	BREVE	lunedì- (martedì+ mazzoni.) mercoledì-i-venerdì 16.00 - 18.00	N.2
Dervio	A2	A2LE	A2 8X15 =120	80	BREVE	martedì - mercoledì-giovedì-venerdì 14.00 - 16.00	N.1
Lecco (Carcere)	MISTO		A1 BASE 6 X 30 = 180	100	ANNUALE	martedì - mercoledì - giovedì 14.00 - 16.00	-----
Lecco (Fiocchi)	A1	A1LG	A1 8 X 15 = 120	100	BREVE	martedì - mercoledì - giovedì - venerdì 14.45 - 16.45	N.47
Lecco (Fiocchi)	A1 BASE	A1LQ	A1 8 x 30= 180	80	BREVE	martedì-mercoledì-giovedì-17.00-19.00	N.43
Lecco (Fiocchi)	A1	A1LE	A1 8X 15 = 120	100	BREVE	-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì 17.30 - 19.30	N.48
Lecco (Fiocchi)	A2	A2LH	A1 BASE 6 X 30 = 180	100	ANNUALE	martedì-mercoledì-giovedì-venerdì 15.00-17.00	N.41
Lecco (Fiocchi)	A2	A2LG	A2 8 x15 = 120	80	BREVE	martedì - mercoledì - giovedì - venerdì 17.00 - 19.00	N.46
Lecco (Maggianico -Giovani)	A1	A1LA	A1 GIOVANI 12X 15 = 180	100	BREVE	lunedì - martedì - giovedì 8.30 - 12.30	PAPAVERI ROSSI
Lecco (Maggianico)	A1	A1LP	A1 8 X 15 = 120	100	BREVE	lunedì - martedì - giovedì - venerdì 11.00 - 13.00	ISOLE
Lecco (Maggianico)	A1	A1LD	A1 8 X 15 = 120	100	BREVE	lunedì -martedì - mercoledì - giovedì - 18.00 - 20.00	PAPAVERI ROSSI
Lecco (Maggianico)	A1 BASE	A1LB	A1 BASE 6 X 30 = 180	100	ANNUALE	lunedì - martedì - giovedì 9.00 - 11.00	PERGOLE
Lecco (Maggianico)	A1 BASE	A1LC	A1 BASE 6 X 30 = 180	100	ANNUALE	martedì - mercoledì - giovedì 13.30 - 15.30	FIOR
Lecco (Maggianico)	A1 BASE	A1LH	A1BASE 6X30 = 180	100	ANNUALE	lunedì-martedì-giovedì (11.15 - 13.15)	PERGOLE
Lecco (Maggianico)	A1 BASE	A1LO	A1 BASE 6 X 30 = 180	100	ANNUALE	lunedì mercoledì - venerdì 19-21.00	FIOR
Lecco (Maggianico -Giovani)	A2	A2LA	A2 GIOVANI 12 X 15 = 180	80	BREVE	lunedì - martedì - giovedì 8.30 - 12.30	FIOR
Lecco (Maggianico -Giovani)	A2	A2LB	A2 GIOVANI 12X15 = 180	80	BREVE	martedì - mercoledì - giovedì - venerdì 13.30 - 16.30	PAPAVERI ROSSI
Lecco (Maggianico)	A2	A2LC	A2 8 x 15 = 120	100	BREVE	martedì - mercoledì - giovedì - venerdì 18.00 - 20.00	ISOLE
Lecco (Maggianico)	A2	A2LD	A2 8 x 15 = 120	100	BREVE	lunedì - mercoledì - giovedì - venerdì 8.30 - 10.30	ISOLE
Lecco (Maggianico)	B1in presenza	B1LA	B1 6X15	90	BREVE	MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOV	NUVOLE
Lecco (Maggianico)	A2	A2LF	A2 8X15 = 120	80	BREVE	lunedì - martedì - giovedì - venerdì 11.00 - 13.00	NUVOLE
Lecco (Parini)	A1 BASE	A1LI	A1BASE 6X 30 = 180	100	ANNUALE	lunedì - martedì - giovedì 8.30-10.30	N.1
Lecco (Parini)	A1	A1LL	A1 8X15 = 120	100	BREVE	martedì - mercoledì - giovedì - venerdì 15.30 - 17.30	N.1
Lecco (Penelope)	A2	A2LR	A2	80	ANNUALE	lunedì 9.00 - 12.30	
Lecco (Penelope)	A1BASE	A1LR	A1BASE 7X30= 210	100	ANNUALE	giovedì 9.00 - 12.30	-----
Merate I.C.S. + biblioteca	A1	A1MA	A1 7 x 15 = 105	100	BREVE	martedì - giovedì 10.00 - 12.30 biblioteca / venerdì I.C.S. Manzoni 14.30 - 16.30	-----
Oggiono BACHELET	A1	A1OD	A1 8X15 = 120	100	BREVE	martedì, mercoledì - giovedì-venerdì 15.00 - 17.00	N.1
Oggiono I.C.S.	A1	A1OG	A1 8 X 15 = 120	100	BREVE	lunedì - martedì- giovedì - venerdì 10.45 - 12.45	AULA SCIENZE
Oggiono I.C.S.	A1 BASE	A1OE	A1BASE 6 X30 = 180	100	ANNUALE	lunedì - martedì - giovedì 8.30 - 10.30	AULA TECNICA
Oggiono I.C.S.	A1 BASE	A1OF	A1BASE 6 X30 = 180	100	ANNUALE	lunedì - martedì - giovedì 10.45 - 12.45	AULA TECNICA
Oggiono (Bachelet)	A2	A2OA	A2 8X15 = 120	80	BREVE	martedì-mercoledì-giovedì-venerdì 17.30-19.30	N.2
Oggiono BACHELET	A2	A2OE	A2 8X15 = 120	80	BREVE	martedì - mercoledì - giovedì - venerdì 16.30 - 18.30	N.3
Olginate	A1 BASE	A1LF	A1BASE 6 X 30 = 180	100	ANNUALE	martedì - giovedì - venerdì 14.30 - 16.30	-----
Osnago (biblioteca)	A1 BASE	A1ME	A1BASE 6X30 = 180	100	ANNUALE	martedì- mercoledì - giovedì 18.00-20.00	-----
Robbiate	A1	A1MB	A1 8 X 15 = 120	100	BREVE	martedì - mercoledì - giovedì - venerdì 14.00 - 16.00	-----
Valmadrera	A1	A1OC	A1 8 X15 = 120	100	BREVE	lunedì-martedì-giovedì-venerdì 9.00 - 11.00	EX MUSICA
Valmadrera	A1 BASE	A1OB	A1BASE 6 X 30 =180	100	ANNUALE	martedì - mercoledì - venerdì 9.00 - 11.00	EX INFORMATICA
Valmadrera	A2	A2OA	A2 8 X15 = 120	80	BREVE	lunedì - martedì - giovedì - venerdì 19.00 - 21.00	EX MUSICA
Valmadrera	A2	A2OB	A2 8 X15 = 120	80	BREVE	lunedì-martedì-giovedì-venerdì 11.15 - 13.15	EX MUSICA
Valmadrera	A1	A1OA	A1 8 X15 = 120	100	BREVE	martedì-mercoledì-giovedì-venerdì 14.00 - 16.00	EX INFORMATICA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: LECCO MAGGIANICO - SEDE, VIA PUCCINI 1	1A
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: LECCO MAGGIANICO - SEDE, VIA PUCCINI 1	1B
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: LECCO MAGGIANICO - SEDE, VIA PUCCINI 1	1C
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: LECCO MAGGIANICO - SEDE, VIA PUCCINI 1	1D
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: LECCO MAGGIANICO - SEDE, VIA PUCCINI 1	1E
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: LECCO MAGGIANICO - SEDE, VIA PUCCINI 1	1F
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: LECCO MAGGIANICO - SEDE, VIA PUCCINI 1	1P
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: OGGIONO - BACHELET, VIA BACHELET 6	1H
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: OGGIONO - BACHELET, VIA BACHELET 6	1I
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: OGGIONO - BACHELET, VIA BACHELET 6	1L
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: CERNUSCO LOMBARDONE - COMPENSIVO, VIA SAN DIONIGI 23	1M
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: CERNUSCO LOMBARDONE - COMPENSIVO, VIA SAN DIONIGI 23	1N
PRIMO PERIODO DIDATTICO SEDE: CASATENOV, IST. FUMAGALLI, VIA MISERICORDIA 4	1Q

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Personale adulto:

- I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale.
- Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi).

➤ **Docenti primaria e secondaria:** N. 2 mascherine chirurgiche monouso al giorno in quanto dopo 4 ore la mascherina potrebbe essere impregnata di vapore e va cambiata.

- **Collaboratori Scolastici:** N.2 mascherine chirurgiche al giorno e N.2 mascherine FFP2. La chirurgica andrà utilizzata se si opera a più di un metro dalle persone, la FFP2 nei momenti di assistenza casi sospetti covid e nelle misurazioni temperature agli ingressi. Guanti monouso e camice monouso per interventi di primo soccorso e guanti di gomma per attività di pulizia.
- **Amministrativi:** N. 2 mascherine chirurgiche monouso al giorno in quanto dopo 4 ore la mascherina potrebbe essere impregnata di vapore e va cambiata.
- **Alunni:** Ogni giorno l'insegnante della prima ora verifica che ogni alunno abbia la mascherina indossata e/o consegna una nuova mascherina chirurgica fornita dal Ministero settimanalmente. **Gli alunni dovranno comunque indossarle per tutto l'orario scolastico sia in posizione statica che dinamica.**

7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro deve essere sempre indossata correttamente la mascherina chirurgica, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti superiori alle 3-5 persone.

8. SERVIZI IGIENICI

Sono stati individuati servizi igienici separati per il Personale, per le studentesse e per gli studenti per ogni gruppo di classi e locali adiacenti.

Sono disponibili anche servizi igienici riservati esclusivamente agli esterni.

Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di pulizia profonda e sanificazione con disinfettante (candeggina con cloro da 1 a 3% o alcool tra 60° e 70°) previste per ambienti non sanitari almeno due volte al giorno.

I collaboratori scolastici hanno poi il compito di presidiarli il più possibile nel corso delle attività didattiche e **ad ogni cambio ora provvedere alla igienizzazione con alcool a 70°** di maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto e ad una sanificazione dell'intero spazio a fine giornata.

Per spogliatoi, servizi igienici, ripostigli, mantenere le finestre sempre aperte; se tali locali sono ciechi e dotati di estrattori, mantenere gli impianti in funzione per l'intero orario di lavoro per ridurre la concentrazione di inquinanti nell'aria.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

9. COMPORTAMENTI IN CLASSE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall'Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

- Obbligo di indossare la mascherina chirurgica** per il personale e per gli alunni in ogni momento della giornata ad esclusione delle attività individuali di educazione fisica (vedi capitolo Palestre). Sono esonerati gli alunni e le studentesse diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso o altri soggetti "fragili" che presentano comprovata documentazione.
In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica. La visiera potrà essere utilizzata come ulteriore protezione.
- Si prevede, **quando logisticamente possibile**, il rispetto di una **distanza interpersonale di almeno 1 metro** (sia in posizione statica che dinamica), e la distanza di 2 metri tra la cattedra del docente e la prima fila di banchi.
- La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è segnalata a pavimento.
- Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche nel rispetto dei criteri di distanziamento.
- E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.
- Lo scambio di materiale tra alunni e alunni e tra alunni e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
- Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali "Contatti Stretti" che si siano verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
- Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante**, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
- I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli alunni in particolare all'inizio delle attività**, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.
- E' compito del docente Coordinatore di classe segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.
- Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché tutti gli alunni sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, tablet ecc.).
- Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.
- Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
- Ogni alunno posiziona i propri materiali (quaderni, libri, zaino) al proprio banco e i cappotti con ordine sugli appendini posti fuori dalla classe o sullo schienale della sedia.
- Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché gli alunni sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, tablet ecc.).
- Libri in classe, quaderni, fogli protocollo, fotocopie etc. e' possibile utilizzarli ancora senza alcun problema: il virus su carta e derivati cellulosa persiste al massimo 30 minuti quindi assolutamente senza problemi si possono usare quaderni e fogli di carta in genere.
- Ritirare un quaderno per controllarlo è possibile, così come portarlo a casa
- Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal docente utilizzatore.
- Lo smaltimento di carta monouso per igienizzazione, guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori (che devono essere sempre chiusi). Tali contenitori sono posizionati dove possibile in ogni aula, o nei corridoi ed ai Piani o presso 2 degli ingressi principali, e devono essere utilizzati anche per le eventuali mascherine non più utilizzabili (lesionate, sporche o bagnate) degli alunni e del personale.
- Almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio è INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un **COMPLETO RICAMBIO D'ARIA**, strumento scientificamente utile e misura preventiva contro il virus SarsCov2.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

10. INTERVALLI

- Durante i momenti di INTERVALLO è obbligatorio aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.**
- Dove possibile gli intervalli verranno scaglionati in funzione della consistenza numerica degli alunni sui piani.
- Durante l'intervallo gli studenti escono dalla classe e aprono le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.
- Nelle giornate che lo permettano si utilizzeranno i cortili esterni dove comunque sono stabiliti gli spazi per i diversi gruppi classe, nell'ambito dei quali deve essere garantito il distanziamento
- Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, evitando qualsiasi forma di assembramento, entrando nei bagni in numero ridotto (massimo 3 persone in contemporanea).
- L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si rispettino le regole dette sopra.
- È interdetto agli studenti l'uso dei distributori automatici.** Pertanto la merenda durante l'intervallo verrà consumata in aula seduti al banco. È fatto obbligo a ciascun studente igienizzare il piano d'appoggio del banco, nonché le mani, con i gel igienizzanti in dotazione, prima e dopo la consumazione della merenda.

11. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I distributori automatici NON sono di competenza dell'Istituzione scolastica. I distributori automatici non sono quindi presidiati da personale scolastico. In caso di possibilità di utilizzo dei distributori, attivati dall'azienda che li ha in gestione, **È OBBLIGO PER GLI UTILIZZATORI**, sotto la propria responsabilità, **igienizzare le mani con il gel alcoolico prima e dopo l'uso e rispettare nelle attese e durante il consumo le distanze interpersonali.**

E' consentita l'attesa ai distributori a non più di 3 persone, opportunamente distanziate per non creare assembramenti.

12. UTILIZZO DI AULE SPECIALI (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica)

Nei Plessi dove sono presenti Aule speciali (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica) o Laboratori di biologia, chimica, fisica devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi utensili o il maneggio di materiali e strumenti tra più persone, ad eccezione che si stiano indossando guanti da lavoro.

Macchinari, attrezzature, strumenti, banconi e vetreria al termine dell'utilizzo, dovranno essere igienizzati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.

Strumenti o attrezzature, camici o altro di proprietà degli studenti oltre ad eventuali pezzi lavorati, andranno riposti in un armadio personale non accessibile ad altri.

I docenti di queste materie dovranno prevedere protocolli specifici ed attività specifiche in questo periodo di Emergenza tenendo come riferimento: il ricambio d'aria, il distanziamento e il lavaggio delle mani, sanificazione attrezzature ed oggettistica laboratoriale.

12 bis. AULE SOSTEGNO

Nelle aule individuate per lo svolgimento delle attività di un singolo alunno (sempre lo stesso e con rapporto uno a uno) le misure di sicurezza sono identiche a quelle adottate nelle attività che vengono svolte in aula con i compagni. **Se si opera a meno di 1mt dall'alunno è indispensabile mascherina FFP2.**

Nelle "aule studio" (utilizzate per attività di sostegno o attività con piccoli gruppi) con più di una postazione, dovrà essere garantita un'adeguata distanza tra le varie postazioni e dovrà essere presente un registro delle presenze da aggiornare con continuità. Le postazioni dovranno essere sanificate dopo ogni utilizzo.

13. AULA DOCENTI

L'attività in sala docenti di ogni Plesso deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissata e garantendo il distanziamento.

In ogni Plesso sono rese disponibili più aree riposo/lavoro per docenti, costituite da cattedre o tavoli con sedie, in aule/corridoi areati, dove i docenti potranno trascorrere l'ora "buca" o quella a disposizione.

Il Personale non in servizio deve comunque evitare di rimanere in Istituto, in modo da diminuire il più possibile assembramenti.

Nell'aula professori non è consentito l'ingresso agli studenti e le attività devono avvenire nel rispetto del distanziamento interpersonale seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima riportate all'ingresso dei locali:

14. ASCENSORI

Nei Plessi dove sono presenti ascensori il loro utilizzo, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento.

Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, va igienizzata ad ogni uso dai collaboratori scolastici.

15. LOCALE COVID (per EMERGENZA sospetto di infezione)

E' stato identificato in ogni Plesso un locale apposito (LOCALE COVID) utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, alunni o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione).

Nel Locale Covid di ogni Plesso sono a disposizione i seguenti DPI: mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso.

Le chiavi del locale dovranno essere sempre mantenute disponibili in tempo reale dal Referente Covid del Plesso.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala si applica la procedura di seguito esposta nel Diagramma di Flusso per garantire la sicurezza e Punto successivo.

16. REFERENTI COVID

Il C.P.I.A. ha individuato il Dirigente Scolastico il Dsga e i vicepresidi come Referenti Covid per l'Istituto.

I referenti COVID dell'Istituto si avvalgono della collaborazione dei referenti covid prossimali.

I compiti dei referenti COVID d'Istituto sono:

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento Prevenzione presso la ATS territorialmente competente
- creare una rete con le altre figure nella scuola per la gestione di eventuali casi Covid.
- promuovere, in accordo con il DS, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente.

I compiti dei referenti COVID prossimali sono:

- Ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19.
- Monitorare e comunicare alla direzione i casi di contagio e di contatto stretto per i gruppi di livelli assegnati e per le classi in cui svolgono la funzione di coordinatore.

Ogni Referente Covid ha ricevuto una Nomina formale (ALLEGATO 02) ed un obbligo di Formazione sulla piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione per essere in grado di monitorare e gestire possibili casi di Covid-19 nella scuola.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

" F. DE ANDRE' " LECCO

Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021
--------------	--	------------

Gli insegnanti alfabetizzatori e i coordinatori di classe sono individuati come referenti COVID prossimali.

Riportiamo la Tabella riferita ai corsi di tutti i plessi:

Codice corso	Referente COVID prossimale Lecco	Codice corso	Referente COVID prossimale altri plessi	Codice corso	Referente COVID prossimale altri plessi
A1LA LECCO SEDE	Simona Corbetta	A1LF	Eleonora Cava	A1MD P.V.	Massimo Brambilla
A2LA LECCO SEDE	Anna Bellantoni	A2LE	Anna Bellantoni	A1MF P.V.	Massimo Brambilla
A2LB LECCO SEDE	Michela Bonanomi	A1LM	Cavalli	A1ME	Massimo Brambilla
A1LB LECCO SEDE	Michela Bonanomi	A1LN	Radaelli Eleonora	A1MB	Alessia Morea
A1LC LECCO SEDE	Radaelli Eleonora	A2OC	Marta Mazzoni	A1XA	Giuseppe Gangitano
A2LC LECCO SEDE	Giuseppe Gancitano	A2OD	Francesca Panarello		
A2LD LECCO SEDE	Sabrina Bonaiti + Radaelli	A1OB	Francesca Panarello		
A2LF LECCO SEDE	Giuliana Lanfranchi	A1OC	Rosaria Riva		
A1LD LECCO SEDE	Luisa Manzo	A2OB	Rosaria Riva		
A1LE FIOCCHI	Eleonora Cava	A1OG	Paola Sala		
A1LG FIOCCHI	Cinzia Colnaghi	A2OA BACHELET	Alessandra Arrigoni		
A2LG FIOCCHI	Cinzia Colnaghi	A1OD BACHELET	Alessandra Arrigoni		
A1LH LECCO SEDE	Cinzia Colnaghi	A1OE OGGIONO	Maurizio Fumagalli		
A1LI PARINI	Roberto Manzoni	A1OF OGGIONO	Maurizio Fumagalli		
A1LL PARINI	Roberto Manzoni	A2OE BACHELET	Maurizio Fumagalli		
A1LO LECCO SEDE	Maria Grazia Cavalli	A1CA	Simona Corbetta		
A1LP LECCO SEDE	Marta Mazzoni	A2CA	Luisa Manzo		
A2LH FIOCCHI	Paola Sala	A1CB	Elena Burbello		
A1LQ FIOCCHI	Paola Sala	A2MA ICS	Elisabetta Visconti		
A1LR PENELOPE	Francesca Panarello	A2MB ICS	Elisabetta Visconti		
B1LA	Lavinia Capponi	A1MC P.V	Burbello Elena		

In caso di assenza di un docente l'insegnato nominato come supplente svolgerà la funzione dell'insegnante assente anche per quanto riguarda le emergenze Covid

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

17. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19

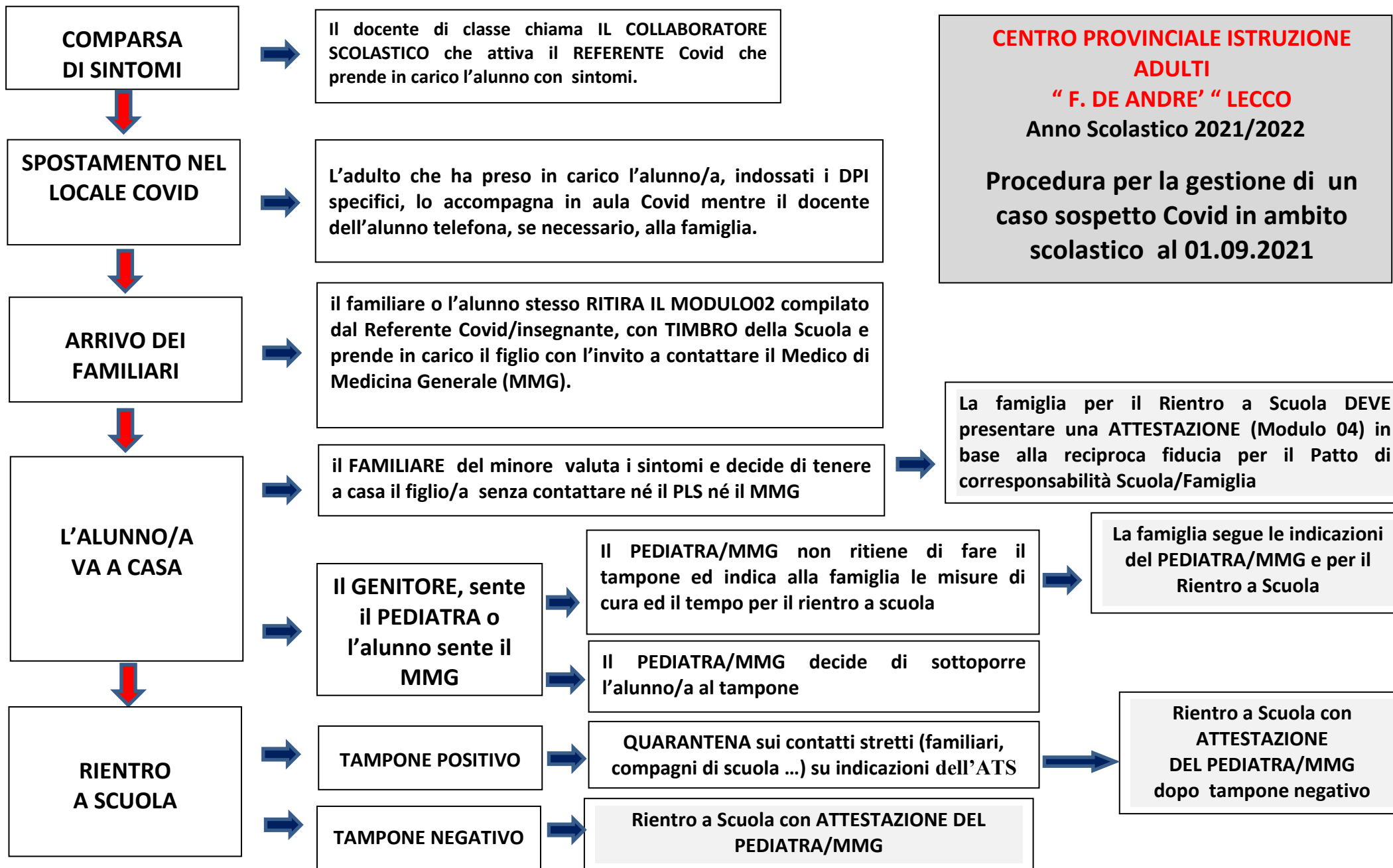
In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre), **l'insegnante della classe attiva un Collaboratore Scolastico che attiva il Referente Covid** che fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno coinvolto e personalmente indossa prima di qualsiasi altra operazione **mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso e lo accompagna nel Locale Covid del Plesso.**

Lì, una volta misurata la temperatura all'alunno, nel caso di conferma della temperatura superiore o uguale a 37,5°, il minore rimane con il Referente addetto nel locale Covid in attesa dei familiari che nel frattempo saranno avvertiti dal docente.

Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del Plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi parainfluenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio MMG.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso la persona (se ferma all'ingresso) viene accompagnata in ambiente aperto, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni viste sopra.

E' stato redatto il successivo diagramma di flusso a completamento di questo punto.



In ogni caso si farà riferimento a queste norme specifiche:

- Documento tecnico del 22 giugno 2020 (sezione: Misure di controllo territoriale)
- Rapporto IIS n. 58 del 24 agosto 2020 e N. 5 del 23 luglio 2021
- **ATS Monza Brianza PIANO ANTICOID per le Scuole Aggiornamento 2021 - Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di CoviD-19**
- **ULTIMO AGGIORNAMENTO ATS Monza Brianza aggiornamenti procedurali per la disposizione di quarantena dei contatti di caso.**

Piano anticovid per le scuole

In caso di sintomi sospetti per studenti e personale scolastico è consentito l'accesso diretto all'effettuazione dei tamponi, con motivazione ben definita. L'isolamento scatta per le positività accertate.

I sintomi da considerare durante lo svolgimento delle attività scolastiche che prevedono l'allontanamento sono:

- ☐ FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$
- ☐ SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- ☐ DISSENTERIA
- ☐ CONGIUNTIVITE
- ☐ FORTE MAL DI TESTA
- ☐ ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- ☐ AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- ☐ DOLORI MUSCOLARI
- ☐ DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)

Per patologie con sintomi 'no covid', non serve certificazione del medico per il rientro in classe.

Sono 3 i Moduli previsti da ATS Monza Brianza che la Scuola consegnerà ai familiari dello studente o al personale per **ACCESSO AI PUNTI TAMPONE**

Modulo 01 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scol.co docente e non docente

Modulo 02 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Alunni/studenti Minori di Scuole e Nidi

Modulo 03 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Studente maggiorenne

A questi si aggiunge il MODULO 04 Attestazione dei familiari in caso di assenza per malattie NON Covid

Il processo di identificazione dei casi di CoviD-19 nella collettività scolastica è rappresentato in tabella.

Tabella - Percorso di identificazione dei casi di CoviD-19 nella collettività scolastica			
Soggetto con eventuale sintomatologia CoviD-19	Luogo dove ci sono sintomi	Azione in capo alla persona interessata	MMG (Medico Medicina Generale) PLS (Pediatra Libera Scelta)
Personale scolastico	Scuola	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione	Effettua segnalazione su sMAINF
	domicilio		
Allievo/studente da 0 a 13/14 anni dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola primaria e secondaria di primo grado	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola e comunque prende contatti con il proprio PLS	Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto CoviD-19 o di caso confermato dal tampone
	Domicilio	Il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione	

Solo nei servizi educativi per la prima infanzia e **nelle scuole dell'infanzia**, in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, il Gestore del servizio educativo o **la scuola invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell'allievo/studente** che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV2 durante la frequenza a scuola.

La comunicazione va fatta compilando il form a questo link <https://it.surveymonkey.com/r/sintomiscuola>.

Nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente non riconducibile a CoviD-19 e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola. In questi casi **non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro**, analogamente **non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia**, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia. (utilizzabile il Modulo 4 indicato tra gli allegati ATS)

18. DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO.

Con la **Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** si aggiungono degli aggiornamenti sulle misure di quarantena- isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta.

Preliminarmente, si ritiene necessario ribadire il significato di alcuni dei termini tecnici usati nella predetta Circolare in considerazione della loro stringente attualità:

- **la quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.
- **l'isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.
- **la sorveglianza attiva** è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.
- **contatto stretto** si ridefiniscono in contatti stretti ad alto rischio ed a basso rischio.

Contatto stretti di caso COVID-19 ad alto rischio

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. stringere la mano, tenere in braccio un bambino);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente ;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

Contatti stretti di caso COVID-19 a basso rischio

- ❖ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- ❖ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- ❖ una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

In particolare si riassumono di seguito i principali aggiornamenti relativi alla durata e alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento.

QUARANTENA (riassunto in Tabella 1)

La circolare definisce la differenza nell'applicazione **del periodo di quarantena precauzionale**, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV2, **a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale.**

- 1. IN CASO DI SOGGETTO VACCINATO DA ALMENO 14 GIORNI**, si deve comunque iniziare **la quarantena**, che però **può essere interrotta dopo soli 7 giorni a fronte di un tampone nasofaringeo antigenico o molecolare risultato negativo**. Il periodo di quarantena può comunque essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

I contatti a basso rischio se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, **non devono essere sottoposti a quarantena**, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

- 2. IN CASO DI SOGGETTI NON VACCINATI O CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GG**, identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 variante VOC non Beta (**al 94% Delta**) sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, **la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.**

Anche in questo caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.

Qualora invece, tramite sequenziamento, **vengano identificati casi da variante VOC Beta**, valgono per i contatti ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni

Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021
--------------	--	------------

le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01(sospetta/confermata) previste nella Circolare del Ministero della Salute n. 22746 del 21 maggio 2021 consistenti nella misura della **quarantena di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.**

ISOLAMENTO (riassunto in Tabella 2)

In caso di positività a SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta (al **94% Delta**) sospetta o confermata i **casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.**

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

AGGIORNAMENTO ATS del 02 .09.2021

SEGNALAZIONE DI UN CASO CONFERMATO COVID-19

In presenza di informazione (diretta o fonte genitori in caso di minori) di caso positivo al Covid-19, in attesa dell'intervento da parte dell'ATS, in via precauzionale è opportuno che la Scuola attivi le seguenti azioni:

- a. anticipare ai genitori e agli utenti la comunicazione che la classe è in quarantena e che viene predisposto l'allontanamento degli alunni in previsione di successive indicazioni e provvedimenti da parte di ATS;**
- b. segnalare ai genitori dei compagni di classe che:**
 - non è prevista l'esecuzione immediata del tampone;
 - i compagni di classe in quarantena devono rimanere isolati dal resto della famiglia (ad esempio mangiare e dormire in stanze diverse);
 - i genitori stessi e gli altri famigliari dei compagni di classe del caso positivo NON sono posti in quarantena;
- c. implementare le azioni di sanificazione.**

Si ritiene inoltre utile che la Scuola proceda a:

1. coinvolgere direttamente il Referente COVID della struttura, per gli adempimenti di cui ai punti successivi ed i rapporti con gli enti esterni;
2. raccogliere i dati anagrafici della persona positiva al tampone (cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, eventuale mail) e data di esecuzione del tampone di diagnosi;
3. ricostruire, dal registro ufficiale, la data di ultima presenza a scuola/Nido del caso positivo;
4. predisporre, in prima istanza, l'elenco in file excel dei contatti con ricerca retrospettiva di 48 ore, coinvolgendo se necessario anche il Medico Competente individuato, di tutti i nominativi dei bambini/ragazzi,
5. personale docente e non della classe/bolla coinvolta (data di nascita, Codice Fiscale, numeri telefonici e mail) e che si ritengono contatti;
6. inviare appena possibile tutte le precedenti informazioni così raccolte alla mail di ATS (l'invio della mail è da considerarsi un'operazione di "facilitazione" dell'iter già previsto per l'inchiesta epidemiologica, che seguirà poi la sua normale procedura).

Ricevuta la segnalazione di un caso confermato di COVID-19, **l'Ufficio di Sanità Pubblica territorialmente competente di ATS:**

- contatta la Scuola per effettuare l'inchiesta epidemiologica finalizzata alla identificazione dei contatti stretti, con un approccio diverso, sulla base della valutazione eseguita dal sanitario di ATS e in ottemperanza ai cambiamenti della normativa vigente.
- I contatti sono da individuare tra le persone che hanno condiviso con il caso positivo attività e spazi comuni prima dell'insorgenza dei sintomi (nel caso di sintomi non certi si fa riferimento al giorno di esecuzione tampone), per procedere alla disposizione della loro quarantena e della sorveglianza sanitaria;
- comunica con nota scritta al Referente Covid/Coordinatore dell'Unità d'Offerta, ai Genitori dei bambini coinvolti e al Sindaco, la data a partire dalla quale viene disposto l'allontanamento dalla struttura di tutti i bimbi e del personale nella cui bolla si è verificato un Caso positivo in quanto contatti stretti;

- concorda con il Referente Covid/Coordinatore della UdO individuato dall'Ente Gestore, i provvedimenti di contenimento della diffusione del contagio all'interno della struttura.

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Il rientro in struttura del personale e dei utenti positivi all'infezione da Covid-19 avviene, a conclusione dell'isolamento, con tampone negativo e con certificato medico.

Si sottolinea che personale e utenti positivi a lungo termine a Covid-19, liberati da ATS dall'isolamento dopo i 21 giorni non possono rientrare in struttura fino a negativizzazione del tampone.

Pertanto sia il lavoratore che l'utente restano a casa fino a negativizzazione del tampone (ovviamente il lavoratore può avvalersi della malattia). Il tampone di negativizzazione dopo il 21° giorno oltre ad essere molecolare, solo per varianti non Beta può essere anche antigenico.

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

RICERCA DEI CONTATTI

ATS effettua ricerca retrospettiva dei contatti delle 48h antecedenti l'esordio dei sintomi o dell'esecuzione del tampone fino ai 14gg in accordo con la normativa.

Il Referente Covid raccoglierà, in prima istanza, i contatti delle 48h precedenti.

PER FAVORIRE IL TRACCIAMENTO DEI CONTATTI DI CASO SI CONSIGLIA ALLA STRUTTURA SCOLASTICA **DI TENERE UN REGISTRO GIORNALIERO NON SOLO DELLE PRESENZE DEGLI STUDENTI/ALUNNI E DEL PERSONALE, MA ANCHE DI EVENTUALI ALTRE PERSONE CHE ACCEDONO ALLA STRUTTURA CON IL RELATIVO PERCORSO/ELENCO DI CONTATTI.**

Poiché **la quarantena è variabile secondo lo stato vaccinale** del contatto stretto (**7gg per i vaccinati con ciclo completo e 10 per quelli che non lo sono**):

- è verosimile che il periodo contumaciale si differenzierà per il personale (vaccinato, con quarantena di 7 giorni) e per i bambini (non vaccinati, con quarantena di 10 giorni);
- tutti i contatti devono sottoporsi a tampone a 7 o 10 giorni (in accordo con status vaccinale); solo ATS, per casi specifici, può esentare dal tampone e allungare la quarantena a 14gg.

Il contatto che diventa sintomatico durante il periodo di quarantena, deve rivolgersi al medico curante per effettuare quanto prima il tampone (utilizzando il modulo adeguato di cui al precedente punto C5).

Se l'esito del tampone è positivo, il contatto diventa caso. Verrà preso in carico dall'ATS per l'inchiesta epidemiologica e sorveglianza.

Se l'esito del tampone è negativo, la quarantena prosegue, dopo la risoluzione dei sintomi, fino a conclusione del periodo di isolamento fiduciario prefissato secondo le modalità ricevute, con ripetizione del tampone al termine del periodo contumaciale.

A conclusione della quarantena:

i contatti stretti con esito negativo del tampone, possono rientrare a Scuola/Nido muniti di autocertificazione (del genitore in caso di minori) che attesta l'espletamento della quarantena e l'esito negativo del tampone a conclusione della stessa (l'esito è da allegare alla certificazione).

I contatti stretti con esito positivo del tampone seguiranno l'iter dei casi confermati di COVID-19.

In presenza di cluster il DIPS-ATS, in accordo con la DG Welfare di Regione Lombardia, potrà valutare l'opportunità di attuare eventuali screening al personale della struttura ed ai bambini.

19. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici

- Durante i turni di lavoro indosseranno i DPI che verranno forniti, nello specifico
 - mascherina chirurgica durante il servizio (salvo situazioni individuali concordate con la D.S.);
 - visiera e mascherina FFP2 per gli addetti alla rilevazione della temperatura corporea al personale;
 - guanti per le operazioni di pulizia e sanificazione;
- Ricorderanno a coloro che entrano nell'edificio di seguire le indicazioni generali (obbligo di mascherina, distanziamento, igienizzazione mani) e non consentiranno l'accesso in caso di inadempienza.
- In accoglienza saranno in postazione ad ogni ingresso di alunni, unità di Personale o estranei. Misureranno personalmente la temperatura con le precauzioni; il termometro non deve essere dato in mano a terzi.
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nell'Integrazione del Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi G.A. e nel cronoprogramma di sanificazione.
- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.
Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice- presidenza, ufficio tecnico e aree docenti.
Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso - saranno smaltiti, mentre la visiera sarà igienizzata secondo le indicazioni dettate sopra a cura dell'utilizzatore che l'ha in consegna.
- Compileranno il registro delle pulizie, come disposto da Direttore S.G.A.
- I visitatori vanno registrati sul registro degli ospiti, per la firma utilizzeranno una penna personale, dopo aver igienizzato le mani. Se sprovvisti, la penna verrà fornita e immediatamente sanificata dopo l'uso da

parte del collaboratore. Lo stesso rileverà la temperatura all'ingresso e provvederà alla compilazione e alla sottoscrizione dei dati richiesti (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza).

- Ai visitatori non vengono forniti DPI, salvo il caso in cui abbiano più di 37,5 gradi o sintomi sospetti (vedi procedure apposite).
- In mancanza di uno solo dei punti, il visitatore non ha il permesso di accedere.

Assistenti Amministrativi

- Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno degli uffici della segreteria.
- Indosseranno la mascherina chirurgica durante il ricevimento del pubblico.
- Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste, indosseranno mascherina chirurgica in caso di contatto ravvicinato e igienizzeranno sempre le mani dopo aver per toccato materiale di terzi.
- L'utente dovrà comunque indossare sempre mascherina e dovrà aver igienizzato le mani. I device utilizzati dal pubblico andranno opportunamente igienizzati.

Docenti.

Ciascun docente dovrà rispettare la distanza minima di due metri dagli alunni durante la normale attività didattica in classe e dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Nel caso di assistenza a alunni diversamente abili che richiedano particolare avvicinamento durante l'interazione, è previsto l'utilizzo della mascherina FFP2.

20. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento ed ai riferimenti contenuti nel Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021.

GIORNALMENTE è prevista una sanificazione PERIODICA di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci.

La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e **detergente**.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire **disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70° diluito con acqua.
4. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
5. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
6. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19 dovrà avvenire **la sanificazione STRAORDINARIA**. In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti comuni devono essere sanificati con uno dei 3 Prodotti [ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina), alcool a 70°, perossido di Idrogeno (acqua ossigenata) con le modalità indicate in scheda tecnica].

Relativamente alla **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA** da effettuarsi in questi casi, **il CTS ad oggi indica** che questa:

- ☐ va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola,
- ☐ non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- ☐ non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- ☐ potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Nell'eventualità di caso confermato di positività e sanificazione straordinaria applicare queste procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti, deve essere sempre effettuato, ventilando opportunamente gli ambienti ed il personale deve essere dotato di mascherina FFP2, guanti monouso, camice monouso.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

Ad oggi i principali documenti di riferimento in materia di igiene e disinfezione dei locali, tra i sistemi di sanificazione ambientale da SARS-CoV-2 non includono l'uso del vapore.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRÉ " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

21. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente (M.C.) collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR e nel momento del Rientro a scuola di settembre del personale e degli alunni dovrà farsi carico della possibile presenza di "**soggetti fragili**" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** saranno valutate dal M.C. in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale dell'ATS ed il MMG e PLS, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa e del dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

Si rimanda alla Circolare emanata dall'Istituto con oggetto: Informazione sorveglianza sanitaria "eccezionale" - fase emergenziale COVID-19 – tutela del lavoratore "fragile".

22. GREENPASS e VACCINAZIONI

A partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l'obbligo per il personale scolastico (docente e non docente) di **possesso e di esibizione di certificazione verde COVID-19** – cosiddetto Green Pass (ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309).

La certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

1. *dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;*
2. *a seguito di guarigione certificata dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);*
3. *dopo effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48h)*

Il Decreto Legg n. 111, in particolare, prevede che il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà "considerato in assenza ingiustificata. A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

" I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università **sono tenuti a verificare** la presenza dei GreenPass per tutto il personale in servizio e per questo possono delegare personale specifico **AL CONTROLLO IN INGRESSO** (vedi **ALLEGATO 03**).

La Regione Lombardia consente al personale scolastico non ancora vaccinato di chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19 senza necessità di prenotazione. Si riporta quanto indicato sul sito della Regione al link Vaccinazioni anti Covid-19 (regione.lombardia.it). *" I cittadini appartenenti al personale scolastico (docente e non docente), non ancora vaccinati, possono recarsi presso uno dei centri vaccinali del territorio e chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19. Non è necessaria la prenotazione. I cittadini che appartengono a questa categoria dovranno presentarsi al Centro vaccinale provvisti di tessera sanitaria, di un documento di identità e di apposita autocertificazione con cui si dichiara di appartenere alla categoria "Personale scolastico".*

In alternativa, il personale scolastico - docente e non docente - a cui non è ancora stata somministrata la prima dose di vaccino, può prenotare la propria vaccinazione anti Covid-19 sulla piattaforma di prenotazione online.

23. PROVE DI EVACUAZIONE

Sperimentare una prima esercitazione di emergenza solo con il personale e senza allievi, in modo che sia più facile cogliere le criticità.

Quest'anno si provvederà, con le dovute precauzioni relativi agli assembramenti, alle normali due simulazioni annuali. Tutte le classi, con il proprio Coordinatore di Classe, verificheranno direttamente almeno prima di dicembre 2021 i percorsi di evacuazione per poter assicurare tempi di evacuazione rapidi e condizioni di sicurezza in caso di effettiva emergenza.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

24. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purchè si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite a musei, ingresso a cinema e teatri, attività di educazione ambientale in natura, utilizzo dei mezzi di trasporto ecc..) nonché di quelle sanitarie usuali.

Nota finale

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, **è stato predisposto e verrà aggiornato dopo un primo periodo di sperimentazione a circa un mese dalla ripresa delle attività didattiche** dall'RSPP in collaborazione con RLS e M.C. e con l'ausilio di ECO86.

Tale documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Allegati

- ☐ ALLEGATO 01 " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'
- ☐ ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente
- ☐ ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass
- ☐ ALLEGATO 04 Registro presenze utenti esterni CPIA F. De Andrè
- ☐ ALLEGATO 05 Registro degli ACCESSI (familiari ed esterni in genere)
- ☐ ALLEGATO 06 Registro PULIZIE e Sanificazioni
- ☐ Modulistica ATS per gestione casi Covid

=====

Lecco, 8 settembre 2021

Firmato:

Datore di Lavoro – RSPP Cazzaniga Renato:

Medico Competente – Barbara Tedeschi:

RLS – Brambilla Massimo:

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

ALLEGATO 01 " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA' "

" PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA' "

PER L'EMERGENZA COVID (AL 1 SETTEMBRE 2021)

(salvo nuove e diverse indicazioni diramate entro l'inizio della scuola)

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato Tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli alunni
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore degli alunni al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

I genitori/tutori/utenti si impegnano a:

- Prendere visione del Protocollo COVID-19 di plesso pubblicato sul sito della scuola
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- Non recarsi a scuola in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto o recarsi immediatamente a ritirare i propri figli;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2, collaborare con il Dirigente scolastico o con il referente COVID) di plesso, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Promuovere comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata, qualora venga nuovamente introdotta a fronte di un aggravamento dello stato epidemiologico
- utilizzare il registro elettronico per consultare le valutazioni, giustificare assenze/ritardi/uscite anticipate, fissare appuntamenti con gli insegnanti
- privilegiare l'utilizzo della Piattaforma Online (Meet, Teams, Zoom etc.) per i colloqui con gli insegnanti
- accedere all'edificio scolastico solo per reali necessità
- segnalare puntualmente alla direzione scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anticontagio

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

Gli utenti, supportati dalle famiglie/tutori, si impegnano a:

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola
- rimanere a casa in presenza di sintomi sospetti propri e/o di qualche familiare:
 - febbre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ e brividi
 - tosse
 - cefalea
 - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
 - faringodinia (mal di gola)
 - dispnea (difficoltà respiratoria)
 - mialgie (dolori a muscoli e ossa)
 - rinorrea (congestione nasale)
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
 - perdita del gusto o alterazione del gusto
 - diarrea

e a rientrare a scuola solo con certificazione medica del medico di famiglia

- avere in dotazione ed utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherina chirurgica), secondo quanto prescritto entro l'avvio delle attività scolastiche, e quando obbligatoriamente richiesti
- provvedere al lavaggio e comunque alla quotidiana sostituzione della mascherina del figlio/a
- essere puntuali per l'ingresso al mattino e a non attardarsi per l'uscita al termine delle lezioni
- evitare assembramenti in qualsiasi momento dell'orario scolastico, in particolare al momento dell'ingresso a scuola e dell'uscita rispettando l'organizzazione dei flussi in entrata compresi i percorsi stabiliti per ingresso ed uscita in ogni plesso
- portare a scuola solo i materiali didattici richiesti
- utilizzare esclusivamente il proprio materiale didattico e di cancelleria
- rispettare le misure di distanziamento in qualsiasi situazione
- mantenere il distanziamento sociale anche in orario extrascolastico
- rispettare i comportamenti richiesti sia durante l'orario scolastico (cambio dell'ora, intervalli, accesso ai servizi igienici) che per accedere al trasporto scolastico
- provvedere, guidati dal docente, all'igienizzazione con gel delle mani all'inizio della mattinata e in ogni situazione in cui il docente lo riterrà necessario
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Protocollo COVID-19 di plesso pubblicato sul sito della scuola
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

I docenti si impegnano a:

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola
- utilizzare i DPI forniti dalla scuola, quando richiesti
- rispettare tutte le norme di prevenzione del contagio prescritte dalla normativa vigente e dalla scuola
- igienizzare e far igienizzare agli alunni le mani all'ingresso in aula
- igienizzare la postazione di lavoro e il pc all'ingresso in aula
- aerare le aule ogni ora per almeno 5 minuti
- mantenere il distanziamento sociale proprio e degli alunni in classe e durante i momenti liberi, soprattutto in occasione degli intervalli, che verranno regolamentati
- vigilare sul rispetto delle norme anti-contagio da parte degli alunni
- prevedere attività all'aperto, quando possibile
- utilizzare la Didattica a Distanza qualora venisse nuovamente introdotta a fronte di un aggravamento dello stato epidemiologico

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

- segnalare puntualmente alla direzione scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anticontagio

I collaboratori scolastici si impegnano a:

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola o farsela misurare all'ingresso in istituto
- utilizzare i DPI forniti dalla scuola
- rispettare tutte le norme di prevenzione del contagio prescritte dalla normativa vigente e dalla scuola
- pulire e sanificare quotidianamente ogni ambiente, secondo le indicazioni costantemente aggiornate fornite dalla scuola
- vigilare affinché sia garantita la necessaria aerazione degli ambienti
- igienizzare i bagni ad ogni accesso compatibilmente con i tempi e l'organizzazione del lavoro all'interno del plesso
- vigilare al momento dell'ingresso e dell'uscita perché si evitino assembramenti e in occasione degli intervalli, che verranno regolamentati
- organizzare efficacemente il reperimento e la consegna di materiali richiesti per l'attività didattica
- in collaborazione con gli insegnanti, vigilare sul rispetto delle norme anti-contagio da parte degli alunni
- segnalare puntualmente alla direzione scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anticontagio

Data,

Firme per presa visione e accettazione

Il Dirigente Scolastico
(a nome del personale scolastico)

Utente/genitore

.....

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente

Prot. n. _____ (____), _____

OGGETTO: Nomina REFERENTE COVID-19 e Supplente o Vice Referente COVID

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione scolastica indicata in epigrafe, nonché Datore di Lavoro, ai sensi dei decreti che regolamentano la materia, in relazione al "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)" e al § 1.3.2 del "Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020",

DESIGNA**Referente COVID-19 per il Plesso di**

Il/La Sig. _____, nato/a a _____ il _____, che presta servizio presso la presente Istituzione Scolastica, il/la quale, unitamente alle mansioni svolte durante il normale orario di lavoro, svolgerà l'incarico affidato con data d'inizio immediata e fino a revoca.

Referente COVID-19

Supplente o ViceReferente COVID-19 per il Plesso di

Il/La Sig. _____, nato/a a _____ il _____, che presta servizio presso la presente Istituzione Scolastica, il/la quale, unitamente alle mansioni svolte durante il normale orario di lavoro, svolgerà l'incarico affidato con data d'inizio immediata e fino a revoca.

Firma Il datore di lavoro - DS

_____ (Cognome e Nome _____)*

(*) Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 com. 2 del D Lgs. 39/93

Firma Referente Covid
per accettazione

_____ (Cognome e Nome _____)

Firma Supplente o ViceReferente Covid
per accettazione

_____ (Cognome e Nome _____)

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass

Prot. n. _____ (____), _____

DELEGA PER LA VERIFICA DELLE "CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19" EX ART. 13, COMMA 3, DPCM 17.06.2021

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione scolastica indicata in epigrafe, nonché Datore di Lavoro,

DELEGA

i Sig.ri

..... nato/nata a il 00/00/0000

..... nato/nata a il 00/00/0000

..... nato/nata a il 00/00/0000

a verificare dalla data 01 settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021 che il personale dipendente dell'Istituto, prima dell'ingresso nella sede principale e/o nei diversi Plessi, sia munito di una delle "certificazioni verdi COVID- 19" di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 22 aprile 2021 n. 52 convertito, con modificazioni, in legge 17 giugno 2021 n. 87, per l'accesso alle attività e ai servizi ex art. 8 bis, comma 2 e art. 9 bis, commi 1 e 2, del medesimo decreto legge convertito.

IL SOGGETTO DELEGATO ALLA VERIFICA È PREPOSTO A:

- accertare la validità delle certificazioni verdi COVID-19 tramite la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code) in formato cartaceo o digitale **utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile "Verifica C19"**;
- **chiedere all'interessato di mostrare il QR code presente nel proprio certificato** e inquadrarlo attraverso l'App "Verifica C19" che consente, anche senza una connessione internet (offline), di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione;
- **poter chiedere all'interessato di NON accedere agli spazi scolastici**, laddove l'App mostri graficamente la non validità della certificazione, comunicandolo immediatamente alla Segreteria dell'Istituto ed al Dirigente Scolastico;
- **garantire di non memorizzare, conservare o raccogliere, in qualsiasi forma, i dati personali** nel rispetto di quanto previsto all'art. 13 comma 5 del DPCM del 17 giugno 2021.

Firma Il datore di lavoro - DS

_____ (Cognome e Nome _____)*

(*) Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 com. 2 del D Lgs. 39/93

Firma dei delegati per accettazione:

_____ (Cognome e Nome _____)

_____ (Cognome e Nome _____)

_____ (Cognome e Nome _____)

~~CCOT FABRIZIO DE ANDRÈ - AGO ASSISTENTE
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI~~

" F. DE ANDRE' " LECCO

Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021
--------------	--	------------

ALLEGATO 04 Registro presenze utenti esterni CPIA F. De Andre' plesso di.....

[illegible]

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

" F. DE ANDRE' " LECCO

Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021
--------------	--	------------

ALLEGATO 05 Registro degli ACCESSI

(familiari ed esterni in genere se permangono oltre i 15 minuti)

[illegible]

Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021
--------------	--	------------

ALLEGATO 06 Registro PULIZIE e Sanificazioni**Modulo REGISTRAZIONE PULIZIE e SANIFICAZIONI (straordinarie e periodiche)**[illegible]

MODULISTICA ATS PER GESTIONE CASI COVID

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brianza

MODULO 01**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scolastico docente e non docente**

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF _____ Data di Nascita _____

residente in _____ (_____) Via _____

Cell _____ e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di aver ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole di dover rispettare le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

In fede _____

Data _____

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brianza

MODULO 02**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative**

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF _____ residente in _____ (_____)

Via _____ Tel _____

Cell _____ e-mail _____

in qualità di _____

DEL MINORE

COGNOME _____ NOME _____

CF _____ Data di Nascita _____

Recapito telefonico _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

DICHIARA ALTRESI'**BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:**

- ☐ Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative (*):
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
 - DISSENTERIA
 - CONGIUNTIVITE
 - FORTE MAL DI TESTA
 - ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
 - AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
 - DOLORI MUSCOLARI
 - DISPNEA (DIFFICOLTA' RESPIRATORIA, AFFANNO)
 - FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

- ☐ Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore.

NOTA BENE: Nel setting scolastico ai "contatti stretti di caso sospetto" in attesa dell'esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto.

E' comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l'utilizzo di mezzi pubblici.

Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia Covid-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

(*) *In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l'effettuazione del tampone naso faringeo.*

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brianza

MODULO 03**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Studente maggiorenne**

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF _____ Data di Nascita _____

residente in _____ (_____) Via _____

Cell _____ e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

DICHIARA ALTRESI'**BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:**

Che nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche (*):

- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- DISSENTERIA
- CONGIUNTIVITE
- FORTE MAL DI TESTA
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
- FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$



Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Medico di Medicina Generale

In fede _____

Data _____

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI " F. DE ANDRE' " LECCO		
Revisione 04	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

Modulo 04

**ATTESTAZIONE PER IL RIENTRO DELL'ALUNNO
IN CASO DI ASSENZA PER PATOLOGIE NON COVID-CORRELATE (*)¹**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ C.F. _____

☐ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

C.F. _____

ASSENTE dal _____ al _____

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000):

di aver sentito il Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale Dott. _____

il quale non ha ritenuto necessario sottoporlo al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da normativa nazionale e regionale;

chiede pertanto la riammissione presso la scuola/il servizio educativo dell'infanzia.

Data _____

Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale

(*)¹ Si precisa che la presente ATTESTAZIONE è valida sia nei casi di assenza inferiore o uguale a 3 giorni per patologie non COVID-correlate in bambini che frequentano servizi educativi e scuole per infanzia (0-6 anni); sia per tutte le altre scuole per assenze di qualsiasi durata relative a patologie non-Covid correlate.