

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### DELIBERAZIONE N. 16

(dal Verbale 26.02.2021, n. 2)

#### **OGGETTO: – Restituzione all’Ente proprietario Fondazione Rossini di bene mobile (tavolo) in uso ex-lege al Conservatorio Statale di musica “G. Rossini”.**

L'anno duemilaventuno, il giorno 26 (ventisei) febbraio, alle ore 10,00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di amministrazione.

All'appello risultano	PRESENTI	ASSENTI
1 – Avv. SALVATORE GIORDANO <i>Presidente</i>	SI	
2 – Avv. GIANANDREA POLAZZI <i>Consigliere</i>	SI	
3 - M° FABIO MASINI <i>Consigliere</i>	SI	

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo, la dott.ssa Marilena Castellaneta, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica “G. Rossini”.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

Viste le proprie deliberazioni nn. 71/1998, 47/2009 e 13/2020 con le quali, il Conservatorio Statale “G. Rossini” ha disposto, per ragioni di sicurezza, la restituzione all’ente proprietario, Fondazione Rossini, di alcuni beni, in uso gratuito all’Istituto, ai sensi dell’art. 7 del R.D. n. 1996/1940;

Tenuto conto che si trattava di beni molto vetusti ed in cattivo stato di conservazione e di fattura non pregiata per i quali non risultava conveniente per l’Istituto provvedere al loro restauro per un recupero finalizzato al loro utilizzo;

Considerato che l’Istituto ha di recente attrezzato un’aula multimediale in una delle sale più ampie della sede ove non trova più spazio il vecchio tavolo ovale in abete verniciato (m.3,00 x 1,65 x 0,85 x 6 gambe), ivi allocato, che essendo di ampie dimensioni e non smontabile non è più utilizzabile per le ordinarie esigenze didattiche della classe di didattica ormai spostata in altro locale ove il bene in parola non può essere trasferito;

Rilevato quindi che per poter allestire la summenzionata aula multimediale nell’aula 11, è stato necessario liberarla del summenzionato tavolo ingombrante per il quale non è stato possibile individuare alcuna diversa sistemazione in altri ambienti che, per ragioni di sicurezza, debbono essere liberi da ingombri;

Tenuto conto pertanto che è stato necessario sistemare il tavolo in argomento, momentaneamente nelle more della restituzione al proprietario, in un angolo del cortile coperto di Palazzo Olivieri;

Tenuto conto che il summenzionato tavolo ovale, è di proprietà della Fondazione Rossini ed in uso gratuito all’Istituto ai sensi del citato R.D. n. 1996/1940;

Considerato che la proprietaria Fondazione Rossini - con la quale sono intercorsi preventivi contatti ed intese volte alla restituzione del bene, avente le caratteristiche di cui sopra: vetustà, cattivo stato di conservazione, fattura non pregiata ed irrecuperabilità, se non attraverso un antieconomico restauro perché costoso e rivolto peraltro su di un bene non di proprietà - ha fatto sapere di provvedere a sue spese al ritiro e spostamento del tavolo in argomento;

#### **D e l i b e r a**

##### **Art. 1**

di restituire all’Ente proprietario “Fondazione Rossini” il tavolo ovale tavolo ovale in abete verniciato (m.3,00 x 1,65 x 0,85 x 6 gambe), fino ad oggi in uso gratuito all’Istituto.

**Art. 2**

Lo stesso bene sarà conseguentemente stralciato dalle scritture inventariali relative ai beni mobili di proprietà della Fondazione ed in uso allo Stato e per esso all'Istituto;

**Art. 3**

La presente deliberazione sarà inoltrata al Ministero dell'Università e Ricerca – DGFIS per conoscenza.

---

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all'unanimità, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

**Il Direttore Amministrativo**  
**(Marilena CASTELLANETA)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Il Presidente**  
**(Salvatore GIORDANO)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)