

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 13

(dal Verbale 26.02.2021, n. 2)

OGGETTO: – Variazioni di assestamento al bilancio dell'Istituto – Anno finanziario 2021.

L'anno duemilaventuno, il giorno 26 (ventisei) febbraio, alle ore 10,00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di amministrazione.

All'appello risultano	PRESENTI	ASSENTI
1 – Avv. SALVATORE GIORDANO <i>Presidente</i>	SI	
2 – Avv. GIANANDREA POLAZZI <i>Consigliere</i>	SI	
3 - M° FABIO MASINI <i>Consigliere</i>	SI	

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo, la dott.ssa Marilena Castellaneta, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il bilancio di previsione dell'Istituto relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 novembre 2020 con deliberazione n. 57;

Viste le norme in materia di contabilità dello Stato;

Considerato quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza, emanato con decreto del Presidente dell'Istituto del 15 gennaio 2008, n.1;

Tenuto conto che variazioni di accertamenti ed impegni rispetto al 20.11.2020, data di redazione del bilancio di previsione 2021, hanno contribuito alla rideterminazione dell'Avanzo di Amministrazione che al 31 dicembre 2020 è stato quantificato in €704.333,75, come da allegato n. 1;

Considerato che a seguito della contabilizzazione delle economie rispetto al Bilancio di previsione 2020, confluite, a fine esercizio, nel fondo avanzo di amministrazione, occorre apportare assestamenti al bilancio 2021 che comportano un prelevamento, dall'avanzo di amministrazione, della somma complessiva di € 112.521,29 per l'assestamento delle seguenti U.p.b.:

- U.p.b. 1.1.2/61 (*Didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 5CCNI del 12/07/11*): minore assegnazione di € 25.646,08 per una previsione definitiva di €54.353,92, importo compatibile, ai sensi del D. Lgs. n. 75/2017, art. 23, 2° comma, con quanto impegnato e speso nell'anno 2016 e corrispondente ad ore 1.024, per un costo orario di €40,00 lordo dipendente;
- U.p.b. 1.1.3/102 (*Acquisto di materiale di consumo, manutenzione e noleggio di materiale tecnico*) € 5.002,18 di cui:
 - € 5.000,00 per spese relative alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19 e pertanto non rientranti nel limite di spesa previsto dalla legge di bilancio 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";
 - €2,18 per acquisti rientranti nel contributo di €5.000,00 per assegnazione bando a sportello da parte della Regione Marche per sanificazione, igienizzazione e attività legate alle misure di distanziamento interpersonale Covid 19 per attività di biblioteca;
- U.p.b. 1.1.3/103 (*Uscite di rappresentanza*): di €549,00 per minori economie;
- U.p.b. 1.1.3/111 (*Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento locali e relativi impianti*): €3.996,72 per acquisti rientranti nel contributo di €5.000,00 per assegnazione bando a sportello da parte della Regione

Marche per sanificazione, igienizzazione e attività legate alle misure di distanziamento interpersonale Covid 19 per attività di biblioteca;

- U.p.b. 1.1.3/122 (*Modesti rinnovi di materiale per uso amministrativo e didattico*): €1.001,00 per acquisti rientranti nel contributo di €5.000,00 per assegnazione bando a sportello da parte della Regione Marche per sanificazione, igienizzazione e attività legate alle misure di distanziamento interpersonale Covid 19 per attività di biblioteca;
- U.p.b. 1.2.1/252 (*Esercitazioni didattiche*): € 10.000,00 per eventuale gestione di ulteriori interventi in favore degli studenti;
- U.p.b. 1.2.1/253 (*Manifestazioni artistiche*): € 10.000,00 per eventuale ulteriori necessità relativa all'organizzazione delle manifestazioni, a seguito della mancata disponibilità dell'auditorium Pedrotti;
- U.p.b. 1.2.1/257 (*Attività integrative*) €9.925,05 di cui:
 - €8.300,00 per realizzazione del progetto a seguito del bando per la valorizzazione delle biblioteche del territorio marchigiano;
 - €1.625,05 per completamento del progetto di valorizzazione delle biblioteche AFAM;
- U.p.b. 1.2.1/259 (*Agenzia Nazionale Italia Erasmus*) di complessivi €29.917,10 così ripartiti:
 - €7.801,10 per completamento programma Erasmus 2019/2020;
 - €22.116,00 per programma Erasmus 2020/2021;
- U.p.b. 2.1.1/552 (*Ricostruzioni, ripristini e trasformazione di immobili*): minori economie 2020 pari ad € 400,40;
- U.p.b. 2.1.2/601 (*Acquisto impianti, attrezzature e strumenti musicali*) € 56.132,47 per:
 - maggiori economie 2020 pari ad €51.132,47;
 - ulteriori necessità per acquisto strumenti pari ad €5.000,00;
- U.p.b. 2.1.2/602 (*Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali*) €3.079,73 di cui:
 - €1.920,27 quali minori economie 2020;
 - €5.000,00 per ulteriori necessità per manutenzione strumenti;
- U.p.b. 2.1.2/603 (*Acquisto di mobili e macchine d'ufficio*): €10.000,00 per eventuali necessità di acquisto arredi e attrezzature per ufficio;
- U.p.b. 2.1.2/604 (*Acquisto per biblioteca*): minori economie 2020 pari ad €62,52.

Vista la riscossione degli interessi creditori lordi per l'anno 2020 per €302,32 da destinare in uscita alla U.p.b. 1.2.3/352 (*Uscite per commissioni bancarie*);

Vista l'assegnazione di un contributo liberale per acquisto strumenti da parte del Prof. Luigi Livi da destinare in uscita alla U.p.b. 2.1.2/601 (*Acquisto impianti, attrezzature e strumenti musicali*);

Vista la Relazione illustrativa predisposta dal Direttore Amministrativo in data 16 febbraio 2021;

Visto il parere rilasciato dai Revisori dei Conti rilasciato in data 18 febbraio 2021, verbale n. 20, che esprime parere favorevole sulle variazioni al bilancio in argomento;

Preso atto delle considerazioni svolte dai consiglieri del C.d.A.;

Delibera

Art. 1

- Sono apportate le seguenti variazioni di assestamento al bilancio preventivo per l'anno finanziario 2021:

<u>ENTRATE</u>	<u>USCITE</u>
U.p.b. 9.1.1. Avanzo di amministrazione utilizzato €112.521,29	U.p.b. 1.1.2/61 (<i>Didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 5 CCNI del 12/07/2011</i>) €25.646,08 U.p.b. 1.1.2/102 (<i>Acquisto di materiale di consumo, manutenzione e noleggio di materiale tecnico</i>)

	<p>€5.002,18</p> <p>U.p.b. 1.1.3/103 (Uscite di rappresentanza) -€549,00</p> <p>U.p.b. 1.1.3/111 (Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento locali e relativi impianti) €3.996,72</p> <p>U.p.b. 1.1.3/122 (Modesti rinnovi di materiale per uso amministrativo e didattico) €1.001,00</p> <p>U.p.b. 1.2.1/252 (Esercitazioni didattiche) €10.000,00</p> <p>U.p.b. 1.2.1/253 (<i>Manifestazioni artistiche</i>) €10.000,00</p> <p>U.p.b. 1.2.1/257 (<i>Attività integrative</i>) €9.925,05</p> <p>U.p.b. 1.2.1/259 (<i>Agenzia Nazionale Italia Erasmus</i>) €29.917,10</p> <p>U.p.b. 2.1.1/552 (Ricostruzioni, ripristini e trasformazione di immobili) - €400,40</p> <p>U.p.b. 2.1.2/601 (Acquisto impianti, attrezzature e strumenti musicali) €56.132,47</p> <p>U.p.b. 2.1.2/602 (Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali) €3.079,73</p> <p>U.p.b. 2.1.2/603 (Acquisti di mobili e macchine d'ufficio) €10.000,00</p> <p>U.p.b. 2.1.2/604 (Acquisti per biblioteca) €62,52</p>
U.p.b. 1.3.2/453 (Interessi attivi su conto corrente) €302,32	U.p.b. 1.2.3/352 (Uscite e commissioni bancarie) €302,32
U.p.b. 1.3.4/551 (Entrate eventuali) €500,00	U.p.b. 2.1.2/601 (Acquisto impianti, attrezzature e strumenti musicali) €500,00

Copia della presente deliberazione sarà trasmessa al Ministero dell'Università e Ricerca ed al Ministero dell'Economia e Finanze.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all'unanimità, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

**Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)