VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 21

(dal Verbale 26.02.2021, n. 2)

**OGGETTO: – Registrazioni audio e video da parte di propri studenti presso la sede dell'Istituto. Ulteriori precisazioni operative.**

L'anno duemilaventuno, il giorno 26 (ventisei) febbraio, alle ore 10,00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di amministrazione.

| All'appello risultano | | PRESENTI | ASSENTI |
|---|---|---|---|
| 1 – Avv. SALVATORE GIORDANO | *Presidente* | SI | |
| 2 – Avv. GIANANDREA POLAZZI | *Consigliere* | SI | |
| 3 - M° FABIO MASINI | *Consigliere* | SI | |

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo, la dott.ssa Marilena Castellaneta, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

**Il Consiglio di Amministrazione**

Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508 ed in particolare l'art. 2, settimo comma, il quale demanda ad uno o più regolamenti la disciplina della organizzazione amministrativa e didattica della Istituzione;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento recante i criteri generali per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche ed in particolare l'art. 7, sesto comma, lettera e), del D.P.R. medesimo che assegna al Consiglio di Amministrazione la vigilanza sulla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Istituto;

Visto l'art. 39 *(Uso degli strumenti dell'Istituto)* dello Statuto del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini" emanato con Decreto del Presidente dell'Istituto 27 gennaio 2005, n. 2;

Richiamata la propria deliberazione n. 71/2016 con cui è stato necessario disciplinare, in via generale ed astratta, la concessione d'uso dell'Auditorium "Pedrotti" e di altri locali del Conservatorio Rossini per lo svolgimento di registrazioni discografiche e/o video richieste da parte degli studenti dell'Istituto, in regola con il pagamento delle tasse accademiche;

Considerato che l'uso per tale finalità solitamente non dà luogo ad un impatto invasivo in quanto comporta la presenza di un numero limitato di utenti: l'artista/i ed i soli tecnici audio/video, e l'uso dell'ambiente per una durata non eccedente le 3 ore;

Valutata anche la opportunità di un ritorno di immagine per l'Istituto in conseguenza della menzione nel prodotto registrato del luogo e della sede di approntamento;

Tenuto conto che l'Auditorium "Pedrotti" di Palazzo Olivieri, in forza della legge n. 1968/1939 e del R.D. 12.12.1940 n.1996, che a questa ha dato attuazione, nonchè del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione che tali atti normativi ha espressamente richiamato (D. Lgs. n. 297/1994, art. 244, secondo comma) rientra – fin quando non saranno adottate eventuali nuove disposizioni in attuazione della legge n. 508 del 1999 - nella disponibilità esclusiva del Ministero della Istruzione, Università e Ricerca;

Considerato che in conformità all'art. 263 del D. Lgs. n. 297/1994 ed alle altre disposizioni vigenti in materia, l'uso da parte di terzi dei locali del Conservatorio è subordinato a precisi adempimenti elencati nell'apposito regolamento

provvisorio adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto (e sintetizzato nel modulo che sistematicamente viene trasmesso agli utenti esterni);

Vagliata la compatibilità, in via generale, dell'uso dell'Auditorium e/o di altri locali del Conservatorio per la finalità sopra richiamata con le ordinarie esigenze di funzionamento dell'Istituto;

Sottolineato che, le richieste degli studenti dell'Istituto per registrazioni discografiche e/o video, che abbiano le summenzionate caratteristiche di lieve impatto e di ridotta durata, solo se finalizzate alla predisposizione di documentazione per la partecipazione a concorsi e audizioni, pertanto per attività esterne all'Istituto (attività per conto terzi), possono, in via eccezionale, essere esentate dagli adempimenti di cui al regolamento provvisorio adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto, purchè ciò non comporti aggravio di lavoro e di spese per l'Istituto (no riscaldamento/climatizzazione, nessun supporto e/o assistenza di personale dell'Istituto);

Considerato che tali richieste rientrano nell'ambito delle "attività per conto terzi" in quanto pur essendo avanzate da studenti dell'Istituto afferiscono a soddisfare loro interessi extra didattici per i quali dovranno sostenere, in caso di utilizzo del sofisticato impianto di registrazione dell'Istituto, le spese relative all'impegno dell'operatore tecnico interno;

Visto il Regolamento interno che disciplina le attività per conto terzi - approvato con deliberazione n.3/2019 ed emanato con decreto del Presidente dell'Istituto n. 2/2019 che prevede a carico dei terzi committenti il versamento di un contributo, determinato in base agli elementi di costo di cui all'art. 2, incrementato del 10%, quale somma a favore del bilancio del Conservatorio per spese generali di funzionamento;

**D e l i b e r a**

**Art. 1**

L'utilizzo dell'Auditorium "Pedrotti" e/o di altri locali del Conservatorio Statale Rossini per effettuare registrazioni discografiche e/o video, da parte di studenti dell'Istituto, in regola con il pagamento delle tasse accademiche, è subordinato all'assolvimento dei seguenti adempimenti:

a) richiesta scritta da inoltrare agli Uffici di Economato del Conservatorio, con un anticipo di almeno 10 giorni, compilando apposita modulistica reperibile dal sito istituzionale;

b) indicazione specifica del concorso o audizione cui si partecipa, e la durata non eccedente le 3 ore *(unica sessione per studente)*;

c) possibilità di avanzare tale richiesta per una unica volta in un anno accademico;

d) accordatura del pianoforte, in caso di uso, che dovrà essere effettuata necessariamente dal tecnico incaricato dell'Istituto;

e) *in caso di utilizzo del sofisticato impianto di registrazione dell'Istituto*:

1) verifica della capienza del monte ore destinato a tale attività (registrazioni per conto terzi/studenti) di cui al D.Lgs. n. 68/2012, art. 11 (Forme di collaborazioni di studenti ad attività connesse con i servizi resi dall'Istituto);

2) versamento all'Istituto della somma oraria quantificata in € 8,00, maggiorata del 10%, per la durata della registrazione, compreso il tempo di lavorazione, che sarà liquidata al proprio tecnico interno, unico abilitato ad operare sul citato impianto.

f) *in caso invece di non utilizzo del citato impianto dell'Istituto e quindi di presenza di <u>personale tecnico esterno addetto alla registrazione</u>*: copertura assicurativa contro gli infortuni (da produrre preventivamente all'Amministrazione del Conservatorio). In tal caso non si applicano le condizioni di cui al punto c) e d) 1 e 2.

**Art. 2**

L'autorizzazione alla registrazione, che deve avvenire negli orari di servizio dell'Istituto, sarà rilasciata dal Direttore o dal Direttore Amministrativo, previo accertamento di tutti i requisiti di cui all'art. 1.

**Art. 3**

I soggetti richiedenti sollevano il Conservatorio da ogni responsabilità per eventuali danni in connessione con tale attività.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica “G. Rossini”.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all’unanimità, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)