



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.:  
[SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT

Albo Pretorio on-line  
Sito web -Sezione Amministrazione Trasparente  
Al Fascicolo Progetto PON  
Atti

**Oggetto: Avviso interno reclutamento n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore** Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.  
Progetto P.O.N. codice **progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-325**, - **Codice C.U.P. G39J21015720006**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7735, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTO** decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il verbale del Commissario Straordinario n. 29 del 07/02/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022,
- VISTO** il nuovo regolamento Attività Negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 4 del 13/02/2019 del Commissario Straordinario;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli

effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- VISTA** la Candidatura presentata dalla scuola n. 106752 in data 09/09/2021 con prot. n. 7105 del 13/09/2021;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID\0000353 del 26-10-2021 relativa alla pubblicazione sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati e dell'elenco dei progetti autorizzati dalla Autorità di Gestione per la Regione Sicilia;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale si comunica formalmente l'autorizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-325** per un importo complessivo di € 44.954,48;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 8669 del 04/11/2021;
- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- VISTA** la propria nomina a RUP prot. n. 1414 del 01/02/2022;
- VISTA** la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di *progettista* e di *collaudatore* nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-325**;

### INDICE

procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **13.1.2A FESRPON-SI-2021-325**; per l'attività di n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore.

### COMPITI DEL PROGETTISTA

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze informatiche. Il progettista dovrà occuparsi di:

- preordinare l'insieme delle attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo" Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti) e quelle richieste (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali relativa alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- partecipare, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di coordinamento per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

### COMPITI DEL COLLAUDATORE

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze informatiche. Il collaudatore dovrà occuparsi di:

- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati e Collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;

- collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'Esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### CRITERI DI SELEZIONE

Può partecipare alla selezione tutto il personale a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica che non abbia presentato domanda di mobilità e che non sia soprannumerario. La selezione delle figure del Progettista e del Collaudatore sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

<b>A) <u>Titoli Culturali</u> coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazioni, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca ecc.)</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica, specifica rispetto ai contenuti didattici dei percorsi formativi.	5 punti
Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3 punti
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	3 punti
Dottorato di Ricerca	3 punti
Titoli post-laurea/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 ore.	1 punto per ogni corso (fino a 5 pt)
<b>B) <u>Competenze Specifiche Documentate</u> (Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR; ECDL o certificazioni similari; certificazioni di lingua straniera).</b>	<b>Punteggio</b>
Certificazione di competenze informatiche: ECDL o similari (Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (si valuta una sola certificazione) e/o partecipazione al Team per l'Innovazione.	2 punti
Certificazioni di competenze nel settore di pertinenza	1 punto per ogni attestato (fino a 3pt)
<b>C) <u>Esperienze Professionali nel Settore di Pertinenza</u> (esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza; esperienza di docenza nel settore di pertinenza; esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto).</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienza nel settore di pertinenza e/o Esperienza pregressa come animatore digitale	1 punto per ogni anno (fino a 5 pt)
<b>D) <u>Qualità della Progettualità relativa all'Iniziativa posta a Bando.</u></b>	10 punti
<b>E) <u>Esperienze Certificate in Progetti di Formazione nel Settore Individuato</u> (Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR; Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR; Esperienza documentata nella progettazione PON/POR).</b>	<b>Punteggio</b>
Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
Esperienza documentata nella progettazione PON/POR	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
<b>F) <u>Pubblicazioni pertinenti all'Area Progettuale</u></b>	1 punto Per Ogni Pubblicazione (Fino A 3 Pt)
<b>G) <u>Precedenti esperienze di Collaborazione con l'Istituto di cui alla Lettera E, Se Valutate Positivamente</u></b>	1 punto per ogni esperienza (fino a 5 pt)

## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando il modello di domanda predisposto in calce alla domanda (allegato A) e gli allegati B) e C).

La domanda, corredata del curriculum vitae in formato europeo, dovrà essere inviata entro il giorno **21/02/2022 .p.v. alle ore 13,00** all'indirizzo di posta elettronica: p.e.o.: [srmm071001@istruzione.it](mailto:srmm071001@istruzione.it) e/o p.e.c.: [srmm071001@pec.istruzione.it](mailto:srmm071001@pec.istruzione.it) e riportare la seguente dicitura:

- Candidatura Esperto Progettista Progetto **13.1.2A-FESRPN-SI-2021-325**;
- Candidatura Esperto Collaudatore Progetto **13.1.2A-FESRPN-SI-2021-325**

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

**Le domande incomplete o giunte oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.**

## GRADUATORIA

Le graduatorie saranno stilate dal Gruppo Operativo di Piano attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri riportati al punto "Criteri di Selezione".

## PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo del sito web dell'Istituto. Le graduatorie finali affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente il Gruppo Operativo di Piano provvederà ad informare solo il personale che si è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

**Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.**

## COMPENSI

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di progettazione esecutiva è di € 449,54 (quattrocentoquaranta nove/54) onnicomprensivo.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di collaudatore è di € 449,54 (quattrocentoquaranta nove/54) onnicomprensivo.

Il compenso orario è quello fissato dal tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON e commisurato all'attività effettivamente svolta.

## TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento, dei dati personali e/o sensibili forniti, sarà effettuato in conformità al GDPR 679/16. Inoltre, si dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Infine gli interessati potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto dal GDPR 679/16 e Dlgs 101/18. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## TEMPI DI ESECUZIONE

I servizi richiesti dovranno essere realizzati nel termine ultimo di scadenza del progetto.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Simonetta Arnone.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola e sul sito web dell'istituto: [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico Reggente**  
**Prof.ssa Simonetta Arnone**  
*firmato digitalmente*