CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0010683 DEL 12/12/2022 - I.2.5

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 79

(dal Verbale, n. 10)

OGGETTO: – Indirizzi generali finalizzati alla predisposizione del bilancio di previsione 2023.

L'anno duemilaventidue, il giorno 25 (venticinque) novembre, alle ore 10,00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di amministrazione.

All'appello risultano		PRESENTI	ASSENTI
1 – Avv. SALVATORE GIORDANO	*Presidente*	SI	
2 – Avv. GIANANDREA POLAZZI	*Consigliere*	SI	
3 - M° FABIO MASINI	*Consigliere*	SI	
4 – Prof. Riccardo BARTOLI	*Consigliere*	SI	

Il Consigliere, rappresentante degli studenti, ha rassegnato le proprie dimissioni e non è stato ancora nominato il suo sostituto.

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo, la dott.ssa Marilena Castellaneta, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la relazione del 22 novembre 2022, prot. n. 10042, predisposta dal direttore dell'Istituto illustrativa del "Progetto d'Istituto 2022-2023", deliberato dal Consiglio Accademico nelle sedute del mese di luglio 2022 (9,11 e13), in cui sono precisate le "iniziative didattiche, formative, di ricerca e produzione artistica";

Considerato che il summenzionato "Progetto di Istituto" per l'anno accademico 2022-2023, tra gli obiettivi prioritari da realizzare, oltre a quello di assicurare la migliore didattica, indica anche i seguenti eventi: Celebrazione di Santa Cecilia, Inaugurazione dell'anno accademico, Concerti Finali, Concerti del Sabato, Open Day 2023, Giornata della memoria e del malato, attività dell'Orchestra e altre manifestazioni artistiche tipizzate, svolgimento di masterclass e seminari, attivazione di corsi liberi e laboratori, incarichi di accompagnatori pianisti e clavicembalisti, acquisto materiali didattici e strumentali;

Considerato che nella citata relazione del direttore si precisa che nel piano delle attività 2022-2023 sono stati indicati gli elementi da cui potrà essere desunta e quantificata la relativa spesa;

Rilevato, quindi, che per ogni progetto sarà formulata dagli uffici una scheda in cui saranno evidenziati, in modo analitico, gli oneri finanziari di realizzazione;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità che, all'art. 5, quarto comma, dispone la deliberazione, da parte del Consiglio di amministrazione, degli "indirizzi generali" utili per la predisposizione dell'annuale Bilancio di previsione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 31, primo comma, del citato Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità occorre dotare il Responsabile dell'ufficio di ragioneria di un Fondo per le minute spese, il cui importo non dovrà essere superiore ad € 1.500,00;

D e l i b e r a

Art. 1

Il bilancio di previsione 2023 sarà predisposto sulla base delle seguenti voci identificative degli indirizzi generali da perseguire:

PARTE ENTRATA

Contributi degli studenti – Dai pagamenti per le iscrizioni ai diversi corsi attivi presso l'Istituto ed agli esami relativi alla II^ rata per l'a.a. 2021-2022 ed alla I^ per l'a.a. 2022-2023, sono stati accertati, alla data del 25 novembre 2022, circa € 350.000,00.

Contributo di Enti e privati per particolari progetti - Non appena saranno definiti e perfezionati i contatti con soggetti esterni, finalizzati alla acquisizione di finanziamenti per lo svolgimento, a cura dell'Istituto, di manifestazioni artistiche e concorsi nazionali ed internazionali, saranno adottati i consequenziali provvedimenti di variazione.

Trasferimenti dallo Stato - Il contributo ministeriale ordinario per il funzionamento amministrativo-didattico 2023 corrisponderà circa all'importo stimato per l'anno 2022, pari ad € 73.000,00.
Per ciò che riguarda i c*ompensi per il personale a tempo determinato, ritenute Irap, formazione e aggiornamento ed i contratti di collaborazione*, in sede di previsione andranno iscritte esclusivamente le somme derivanti dalle relative economie maturate al termine del presente esercizio finanziario, in quanto capitoli a destinazione vincolata. Eventuali ulteriori erogazioni che si dovessero rendere necessarie in corso d'anno saranno oggetto di provvedimenti di variazione.

Trasferimenti da altri enti pubblici - La somma che sarà eventualmente assegnata dall'Agenzia Nazionale LLP Italia, per le attività culturali relative al programma "Erasmus +", e quella assegnata - da parte del MUR – AFAM, quale cofinanziamento ministeriale per il progetto in argomento, saranno iscritte in corso d'anno.

Redditi e proventi patrimoniali - Verrà prevista la somma relativa alla liquidazione trimestrale degli interessi maturati su conto corrente dell'Istituto.

PARTE USCITA

Uscite per gli organi dell'ente - Gli oneri per tale finalità saranno preventivati tenendo conto dell'importo dei compensi spettanti agli organi istituzionali del Conservatorio "G. Rossini" determinati ai sensi dei Decreti Interministeriali MIUR-MEF del 01.02.2007, del 06.01.2008, del 14.02.2014 e del 03.08.2016.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi - Verrà prevista la somma per la copertura di spese necessarie per il normale funzionamento dell'Istituto: acquisto materiali di consumo, manutenzione ordinaria impianti e strumenti, servizi informatici, uscite postali e telefoniche, oneri e compensi per speciali incarichi, premi di assicurazione;

Oneri per il personale in attività di servizio - Per la finalità richiamata in titolo, andranno previsti gli oneri derivanti dalla stipula di contratti a tempo determinato per eventuale sostituzione di personale assente, sia docente che amministrativo e tecnico. Verranno iscritte eventuali economie risultanti dall'esercizio finanziario 2021 per "Compensi al personale a tempo determinato" ed "Irap".

Uscite per prestazioni istituzionali - Viene fatto rinvio a quanto programmato dal Consiglio Accademico (relazione del Direttore sul Progetto d'Istituto 2022/2023) per ciò che concerne i costi per: a) collaborazioni con esperti esterni, impegnati sia in attività di docenza nei corsi triennali e biennali, sia in attività di formazione specialistica rivolta agli studenti (masterclass);
b) concerti finali, manifestazioni artistiche, corso di direzione d'orchestra (stages ed esami - di diploma, di conferma e di ammissione), "incarichi per accompagnatori pianisti e clavicembalisti" e premi di studio agli studenti.

Oneri finanziari - Prevista la somma necessaria per la liquidazione delle commissioni bancarie (€ 5.000,00).

Oneri tributari - Verrà stanziata la somma relativa al pagamento della tassa per il passo carrabile e di altri eventuali tributi.

Spese in conto capitale - Viene fatto rinvio alla programmazione proposta dal Consiglio Accademico per quanto riguarda il piano acquisti e le manutenzioni straordinarie di strumenti; nonché alla relazione sul citato Progetto d'Istituto 2022/2023 presentata dal Direttore.

Saranno iscritte le economie 2022 derivanti da “Ricostruzioni, ripristini e trasformazione di immobili” (contributo MUR per lavori di restauro di Palazzo Olivieri e per la realizzazione piattaforma elevatrice) e da “Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti strumentali” (Contributo Regione Marche per allestimento Sala Ambisonica). A queste si aggiungerà anche la previsione di spesa per la locazione presso la sede esterna ove saranno dislocati, per la durata dei lavori, alcuni insegnamenti che non si potranno svolgere all’interno. Pertanto consistenti saranno le spese per trasporti e facchinaggi.

Art. 2
Il Fondo per le minute spese viene determinato nell’importo massimo di € 1.500,00.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica “G. Rossini”.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all’unanimità, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)