

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

Indirizzo, CAP e località

Telefono abitazione – cellulare

Telefax o altro recapito

Indirizzo e-mail

Nazionalità

Data di nascita e località

Codice Fiscale e/o Partita IVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ZOTTI TIZIANO

2015

Istituto Istruzione superiore L. EINAUDI, Via F.lli Sirani, 1 – 25032. Chiari (BS)

Istruzione

Docente

Docente di Diritto, Economia politica, Economia aziendale

1991-2011

COOPERATIVA SOCIALE IKAROS, Via Umberto I°, 43 – 24054 Calcio (BG)

Formazione

Docente e tutor

Docente di diritto ed economia, Economia aziendale, Matematica, Organizzazione, tutor classe quarta e organizzazione stage con colloquio aziende

2004-2015

ISTITUTO SALESIANO SAN BERNARDINO, Via Palazzolo, 1 – 25032 Chiari (BS)

Formazione

Docente

Docente di diritto ed economia

1997-2004

ISTITUTO ANCELLE DELLA CARITA', Via SS. Trinità, 9 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Formazione

Docente

- Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto ed economia ed economia aziendale, commissario interno agli esami di Stato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Jorg Christian Manetti, Gli investimenti in Borsa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi tecnica in Borsa
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di abilitazione, sessione riservata indetta con O.M. 33/2000, all'insegnamento di Economia aziendale all'Istituto professionale Piero Sraffa di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento di Economia aziendale ed inserimento nelle graduatorie provinciali nella classe di concorso ex A017 (ora A45) dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Brescia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1999-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di abilitazione, sessione riservata indetta con O.M. 153/1999, all'insegnamento di Diritto ed economia all'Istituto professionale Piero Sraffa di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed economia
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento di Diritto ed economia ed inserimento nelle graduatorie provinciali nella classe di concorso ex A019 (ora A46) dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Brescia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1984-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia, facoltà di Economia e commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica, Politica economica, Economia e politica del lavoro, Sociologia, Storia contemporanea, Econometria, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico, Diritto Industriale, Inglese, Matematica generale, Matematica finanziaria, Statistica, Ragioneria, Storia economica
- Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1979-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto salesiano Zanovello di Treviglio (BG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, latino, Greco, Storia e Filosofia
- Qualifica conseguita Diploma di liceo classico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COLLABORARE COI COLLEGHI, INTERAGIRE CON ALLIEVI E FAMIGLIE, INSTAURARE E MANTENERE I RAPPORTI CON LE AZIENDE PER GLI STAGE DEGLI ALLIEVI,. TALI ABILITÀ SONO STATE CONSEGUITE CON L'ESPERIENZA PERSONALE E CON LETTURE ED APPROFONDIMENTI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA COMUNICAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI CLASSI IN QUALITÀ DI TUTOR, ORGANIZZAZIONE DI GITE SCOLASTICHE, ORGANIZZAZIONE DEGLI STAGE AZIENDALI, FLESSIBILITÀ NELLE MANSIONI (DIVERSE MATERIE DI INSEGNAMENTO). TALI ABILITÀ SONO STATE CONSEGUITE CON L'ESPERIENZA PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI DI OFFICE E DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ ZUCCHETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INVESTIMENTI IN BORSA

PATENTE O PATENTI

Autoveicoli tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma

Luogo e data

__Chiari 15/10/2025__