REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

----°----

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 7 (8 luglio 2022)

Oggi, otto (8) luglio 2022, alle ore 10,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente;
Avv. Gianandrea POLAZZI	- Consigliere (*Rappresentante del MUR*);
M° Fabio MASINI	- Consigliere (*Direttore*).
Prof. Riccardo BARTOLI	- Consigliere *(Rappresentante dei docenti*);

Il Sig. Michelangelo MATTOLI - Consigliere (*Rappresentante degli studenti*),
ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere da venerdì, 17 giugno 2022.

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il Presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (10.06.2022, n. 6);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Presentazione di programma di intervento per "acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali di particolare rilevanza, necessari per lo svolgimento delle attività didattiche" (art. 3, 1° comma, del D.M. n. 338/2022 (Nota MUR 16.06.2022, n. 8044);
4. Presentazione di progetto di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive nei musei e luoghi della cultura pubblici e privati non appartenenti al MiC da finanziare nell'ambito del PNRR (bando D.M. n. 487/2022);
5. Rinnovo della Commissione di sorveglianza sugli archivi (art.2, secondo comma, D.P.R. n. 37/2001).
6. Proposta di aumento compenso orario lordo per docenze in masterclass e/o seminari;
7. Varie ed eventuali.

1. <u>Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.</u>

Il verbale della seduta del 10 giugno 2022, n. 6, viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

A. Dimissioni consigliere Mattoli.

E' pervenuta la nota con cui il consigliere Mattoli comunica le proprie dimissioni, già anticipate nella seduta precedente, da componente del CdA a decorrere dal 17 giugno u.s.. Per la nomina del suo sostituto siamo in attesa della segnalazione, da parte della Consulta degli studenti, del nominativo che sarà comunicato al MUR per la formalizzazione del relativo decreto di nomina.

B. Restituzione aule 2° piano dopo lavori ad una porzione del tetto.

Al termine della realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria ad una porzione delle coperture di Palazzo Olivieri, a cura della Fondazione Rossini, è pervenuto, in data 1°luglio u. s., il verbale con cui viene comunicata la consegna delle aule del 2° piano e dei relativi servizi igienici.

C. Attività di produzione del Conservatorio Rossini.

Chiede la parola il consigliere Masini, direttore dell'Istituto, per riferire a proposito del Concerto conclusivo del 5° Laboratorio Internazionale di studio per Orchestra di Fiati (IMP – International Music Project), che si svolgerà presso il Teatro della Regina di Cattolica, il 22 luglio 2022, a cura degli studenti del Conservatorio Rossini e di quelli provenienti dagli altri conservatori e università che collaborano al progetto stesso.

Precisa che la sindaca, a differenza di altre precedenti esperienze, è particolarmente entusiasta di ospitare tale manifestazione che sta provvedendo a pubblicizzare ampiamente.

Il Presidente a tale proposito chiede notizie in merito allo stato dei lavori di restauro del Teatro Rossini. Interviene il consigliere, Prof. Bartoli, che riferisce che seppure il ripristino non sia stato ancora completato, sarà comunque il Teatro Rossini ad accogliere, previe intese per l'adozione di deroghe e/o autorizzazioni particolari, lo svolgimento della edizione 2022 del Rof, al termine della quale riprenderanno e proseguiranno i lavori momentaneamente sospesi.

Il Direttore riferisce poi che anche per il prossimo futuro, a causa dell'imminente avvio dei lavori di restauro di Palazzo Olivieri, il Conservatorio Rossini sarà costretto a continuare a svolgere le proprie produzioni fuori dalla propria sede (Auditorium), con tutte le problematiche che tale condizione comporta; molto probabilmente però potremo contare ancora sull'utilizzo, a titolo gratuito, del Museo Nazionale Rossiniano, della Pescheria oltrechè di Palazzo Montani Antaldi, sedi già utilizzate in passato con ottimi risultati ma soprattutto con disponibilità e favore da parte dei rispettivi proprietari/gestori. Sulla possibilità invece di ritornare ad utilizzare il Teatro della Regina di Cattolica dovremo aspettare la conclusione del Concerto in

programma il prossimo 22 luglio, al termine del quale sarà possibile valutare se l'esperienza sia stata positiva e tale da incoraggiarci a reiterare future prossime nostre produzioni.

Il Presidente precisa quindi che nelle scelte e nella programmazione delle attività di produzione e formative dell'Istituto, dobbiamo rivendicare e difendere la nostra autonomia ed i nostri spazi senza mai essere a servizio della politica.

A questo proposito il Direttore rammenta che l'anno passato, al termine della manifestazione in occasione della ricorrenza del compleanno di Rossini, l'assessore Vimini si era sbilanciato anticipando la volontà di organizzare l'edizione di quest'anno (2023) in collaborazione con il nostro Conservatorio.

La motivazione di questa scelta è da ricercare – secondo l'Avv. Giordano, nel fatto che la qualità dei Concerti del nostro Istituto è ottima ed il Comune ha tutto l'interesse, oltrechè il piacere. di utilizzare questo canale e di richiedere la nostra collaborazione.

A proposito della programmazione delle attività di produzione istituzionali, il DA riferisce che sono state raccolte le proposte provenienti dai vari docenti riferite alla predisposizione del Progetto di Istituto 2022-2023, che saranno nei prossimi giorni vagliate dal Consiglio Accademico, e da cui si evince che le proposte di masterclass sono notevolmente aumentate. Poiché dal loro elevato numero (pervenute 68 proposte di masterclass, indubbiamente assai più numerose rispetto a quelle degli anni passati) si rileva che i vari dipartimenti non hanno fatto alcuna preventiva selezione e dal momento che anche il Direttore, per una forma di imbarazzo, sembra non essere disposto a far fare attività di scrematura al CA, il DA ritiene utile ed opportuno suggerire alcuni criteri in base ai quali approvare le iniziative da realizzare il prossimo anno nell'ambito del citato progetto di Istituto. Infatti per una questione sia di qualità e sia di quantità (l'avvio imminente dei lavori di restauro a Palazzo Olivieri, l'allestimento della sede esterna, oltre a tutta l'ordinaria attività istituzionale, suggeriscono cautela nella fissazione di quella che sarà la prossima programmazione delle attività di produzione e di formazione che sarebbe opportuno fosse contenuta entro limiti che consentano la loro realizzazione senza troppi sforzi e/o disagi per l'Istituto. Il sistema, che potrebbe sollevare il Direttore ed il CA da ogni imbarazzo, potrebbe essere quello di stabilire a priori i criteri di scelta, prima ancora cioè di aver preso visione delle singole proposte; il tutto in analogia a quanto avviene nelle selezioni pubbliche nelle quali le commissioni di concorso, nella prima riunione preliminare, prima ancora di vagliare le domande dei candidati, ne definiscono i criteri di valutazione. Il direttore ringrazia e si dice soddisfatto del suggerimento di cui terrà conto.

Il Consiglio prende atto.

3. **Presentazione di programma di intervento per "acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali di particolare rilevanza, necessari per lo svolgimento delle attività didattiche" (art. 3, 1° comma, del D.M. n. 338/2022 (Nota MUR 16.06.2022, n. 8044)**

Il DA comunica che ai sensi del D.M.1.04.2022, n. 338, riguardante la ripartizione di risorse finanziarie per interventi relativi, fra l'altro, alla "acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali di particolare

rilevanza necessari per lo svolgimento delle attività didattiche (art. 3, 1° comma)" delle Istituzioni AFAM, il Conservatorio Statale Rossini potrebbe risultare assegnatario di una quota fissa di € 100.000,00, oltre un importo proporzionale al numero degli studenti iscritti, per una quota complessiva, attribuibile secondo i criteri indicati, di circa € 175.000,00.

La nota ministeriale (MUR n. 8044, del 16.06.2022), con cui sono state fornite le indicazioni operative (linee guida) per la presentazione dei programmi di intervento, fissa l'inserimento nella piattaforma telematica, entro lunedì 11 luglio 2022.

Il progetto elaborato dall'Istituto, rientrante nella tipologia fra quelle previste dal DM n. 338/2022 (art. 3, 1° comma), di cui è sufficiente produrre una descrizione sintetica, prevede in particolare:

- una quota da destinare al miglioramento del parco strumenti a tastiera (un organo da studio ed alcuni pianoforti digitali/verticali da dislocare in quella che sarà la nuova sede esterna – V.le Trieste);
- una quota per l'insonorizzazione e l'allestimento didattico dei locali della summenzionata sede esterna;
- una quota per attrezzature informatiche per finalità didattiche ed un'ultima quota per arredi e supporto logistico per l'allestimento di aule didattiche.

In tale contesto avendo esposto l'esigenza, già ampiamente illustrata nella seduta precedente, di procedere all'acquisto di un nuovo organo che vada a sostituire quello situato nell'aula n. 10, non più utilizzabile per svolgere al meglio le proprie funzioni, perché ormai vetusto e troppo sfruttato, il Presidente rammenta come sia necessario cominciare a pensare seriamente a soluzioni volte a risolvere le problematiche tecniche di intonazione riguardanti l'organo da concerto del Pedrotti, per le quali sarà necessario acquisire il parere di esperti tecnici organari.

Il consigliere, Avv. Polazzi, informa che il Prof. Ferrante, nostro docente di Composizione, è un valente esperto di questi strumenti a tastiera e la sua esperienza e professionalità in tale settore è riconosciuta ed apprezzata a livello regionale tanto da essere molto richiesta la sua attività di consulenza in materia.

Il Direttore comunica la sua delusione riguardo la limitata durata della manutenzione straordinaria sull'organo dell'aula 10 ma il Direttore Amministrativo a tale proposito precisa che l'intervento in argomento, effettuato nel 2018, ha avuto breve efficacia non per negligenza e/o inaffidabilità della ditta appaltatrice ma a causa della vetustà dello strumento e del suo sovrautilizzo, per essere stato per anni l'unico a soddisfare le esigenze di tutte le classi di organo, a causa della impossibilità di uso dell'Organo del Pedrotti (ben noti problemi di intonazione) e delle avarie dell'organo dell'aula 17, acquistato solo di recente, tanto da rendere qualunque eventuale nuovo intervento di ripristino straordinario prima di tutto costoso, non risolutivo e non duraturo.

Sempre rimanendo in tema, il Direttore comunica che durante lo svolgeranno dei prossimi lavori al piano terra, dove si tengono in via ordinaria le lezioni di organo, queste saranno spostate presso due o tre chiese che saranno presto individuate ed alle quali andrà inoltrata - raccomanda il DA - quanto prima, apposita richiesta di utilizzo.

Il Prof Bartoli chiede informazioni in merito agli insegnamenti che saranno spostati presso la sede esterna di proprietà della Curia. Risponde il Direttore dicendo che saranno trasferite tutte le lezioni che si tengono al piano terra, lato destro, e precisamente tutte quelle di pianoforte; inoltre per razionalizzare al meglio i vari spostamenti, nelle aule al p.t. appena ristrutturate si sposteranno le lezioni degli insegnamenti del 2° piano.
Si precisa altresì che si dovrà necessariamente ridurre il numero delle attuali sedi esterne non potendo presidiarle tutte con il personale di vigilanza; si rinuncerà pertanto alle aule in uso presso l'Istituto Gaudiano e lo Scalone Vanvitelliano, mentre verranno mantenute quelle ubicate presso Palazzo Mamiani.
Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:
Deliberazione n. 54 - Presentazione di programma di intervento per "acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali di particolare rilevanza, necessari per lo svolgimento delle attività didattiche" (art. 3, 1° comma, del D.M. n. 338/2022 (Nota MUR 16.06.2022, n. 8044).

4. Presentazione di progetto di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive nei musei e luoghi della cultura pubblici e privati non appartenenti al MiC da finanziare nell'ambito del PNRR (bando D.M. n. 487/2022);

Il Direttore Amministrativo riferisce del D.M. del 6.05.2022, n. 487, riguardante l'avviso pubblico per la presentazione di 'Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici e privati non appartenenti al MiC', da finanziare con investimenti nell'ambito del PNRR, finalizzati ad attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia mettendo a disposizione ingenti risorse europee per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura". In attuazione di tale bando, avvalendosi della collaborazione della bibliotecaria e del Prof. Diambrini, sono state predisposte dall'Istituto, due proposte progettuali finalizzate al miglioramento delle condizioni di accessibilità fisica alla nostra biblioteca, tramite la rimozione delle barriere fisiche e cognitive così da consentirne la più ampia fruizione da parte delle diverse tipologie di pubblico. Rilevato che il finanziamento per la realizzazione degli interventi dei progetti selezionati sarà pari al 100% della spesa e tenuto conto che i termini per la compilazione e l'invio delle istanze, da presentate esclusivamente in modalità telematica, deve essere effettuata entro il 12 agosto 2022**,** viene approvata la domanda di finanziamento e della relativa candidatura, completa della relazione descrittiva dell'intervento di spesa *(in allegato*) e comprensiva del piano di gestione, del quadro tecnico-economico, del cronoprogramma di spesa, utili per la relativa valutazione di merito.
Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:
Deliberazione n. 55 - Presentazione di progetto di intervento proposte di intervento per la "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nei musei e luoghi della cultura pubblici e privati non appartenenti al MiC da finanziare nell'ambito del PNRR (bando D. M. n. 487/2022);

5. **Rinnovo della Commissione di sorveglianza sugli archivi (art.2, secondo comma, D.P.R. n. 37/2001).**

Il Direttore Amministrativo riferisce che per la procedura amministrativa dello scarto d'archivio, volta ad alleggerire gli archivi di deposito delle varie amministrazioni, occorre ricorrere ad una apposita "commissione di sorveglianza sugli archivi", composta da soggetti esperti in materia, la cui permanenza in carica ha durata triennale. Il procedimento per lo scarto d'archivio dei documenti degli uffici dello Stato è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 37/2001 che, ai sensi dell'art. 3, primo comma, conferisce alla "Commissione di sorveglianza sugli archivi" la competenza ad individuare i documenti da proporre per lo scarto. Tale commissione, ormai scaduta, va quindi rinnovata mediante la nomina da due rappresentanti del Conservatorio statale Rossini, un rappresentante del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali (oggi Ministero della Cultura) e da un rappresentante del Ministero dell'Interno. Vista la nota con cui il direttore dell'Archivio di Stato, sede di Pesaro, D.ssa Sara Cambrini, designa se stessa quale rappresentante del Ministero della Cultura (MiC) e quella con cui il Prefetto di Pesaro e Urbino designa il Vice Prefetto, D.ssa Donatella Corvatta, quale rappresentante del Ministero dell'Interno e considerato che il Conservatorio Statale Rossini designa la Prof.ssa Concetta Assenza, delegata dal direttore, quale presidente, e la sig.ra Elisabetta Giovagnoli, in qualità di segretario, il Consiglio di amministrazione quindi alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 56 – Rinnovo della Commissione di sorveglianza sugli archivi (art.2, secondo comma, D.P.R. n. 37/2001).

6. **Proposta di aumento compenso orario lordo per docenze in masterclass e/o seminari.**

Il Direttore Amministrativo introduce il punto all'ordine del giorno relativo alla proposta, avanzata dal Consiglio Accademico nella seduta del 30 maggio u.s., di elevare l'importo del compenso orario per masterclass e seminari da € 45,00 ad € 90,00, richiamando quanto già esposto su tale argomento nella seduta precedente. Aggiunge altresì che qualunque cifra venga definita in aumento va considerata una ulteriore maggiorazione, di circa il 25%, per oneri contributivi a carico dell'Amministrazione introdotti da disposizioni normative, a decorrere dal 1° gennaio 2022. Ciò significa che se da un lato aumentano i costi di ciascuna masterclass, per ragioni di capienza di bilancio, occorrerà prestare maggiore cautela e prudenza nel numero delle iniziative formative autorizzate che conseguentemente dovrà essere più contenuto e ridotto.

Il Presidente ritiene il raddoppio non appropriato in quanto un eventuale aumento deve essere lento e graduale e si giustifica se le nostre tariffe sono ferme da troppo tempo.

Il consigliere Bartoli chiede se si conoscono gli importi dei compensi praticati dagli altri Conservatori nazionali, in modo da poter fare una comparazione che ci possa essere d'aiuto nella decisione.

Risponde il Direttore che comunica che le tariffe orarie si attestano sui 50/55 euro anche se in alcuni Istituti gli importi sono anche più bassi. E' vero anche che l'esigenza di procedere ad un aumento è dettata dal fatto

che i relatori esperti esterni non accettano di tenere tali lezioni per importi che si attestano sui livelli attuali quindi propone che l'importo orario sia di almeno di euro 60,00.

Il presidente disponibile sull'accoglimento di un possibile aumento non condivide né il raddoppio né tantomeno un aumento generalizzato.

Il DA però precisa che può essere molto delicato e difficile diversificare tutti gli importi e dover definire sempre caso per caso, specie per il CdA che non ha gli strumenti per valutare le professionalità e le competenze musicali dei vari relatori esterni.

Il consigliere Polazzi sostiene che rientra nella competenza del CdA definire tali aumenti pertanto il CA può solo suggerire, ma non imporre, il raddoppio che il Direttore, facendo parte di entrambi gli organi di governo, consigliere del CdA e Presidente del CA, avrebbe dovuto sconsigliare.

Il Direttore continua a non essere d'accordo mentre anche il prof. Bartoli sottolinea una certa difficoltà a trattare ogni caso in maniera differente dove i margini di discrezionalità possono rendere più difficile e delicata ogni decisione in materia.

Il Presidente ribadisce che determinare l'ammontare dei compensi ai relatori esterni in un importo superiore alla tariffa prevista per i docenti interni (didattica aggiuntiva) significherebbe sancire che l'impegno dei primi vale più della prestazione di un interno e questo non è nè giusto e né appropriato. Il Direttore insiste dicendo che quando la masterclass non fa parte di un percorso accademico obbligatorio, si può, in casi eccezionali e particolari, contrattare con i singoli esperti. L'Avv. Polazzi ribatte che nel nostro Conservatorio insegnano professori di livello e capacità tali da essere in grado di tenere molte di quelle masterclass che invece si preferisce siano svolte da esperti esterni. A conclusione della lunga discussione l'importo del compenso orario per masterclass e seminari viene aumentato e fissato in € 50,00 lordi, oltre ai rimborsi spese graduati secondo la deliberazione n. 34/2017 ed agli oneri riflessi.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 57 - Aumento compenso orario lordo per docenze in masterclass e/o seminari.

8. Varie ed eventuali.

I. Locazione di locali presso sede esterna di proprietà della Curia.

Il Presidente riferisce che il Conservatorio Rossini, in previsione dell'imminente inizio dei lavori strutturali alla sua sede, Palazzo Olivieri, avendo necessità, come noto, di acquisire in locazione una idonea sede esterna dove assicurare la prosecuzione degli insegnamenti, svolti preliminarmente i sondaggi, con esito negativo, con gli enti obbligati, Fondazione Rossini e Comune, è ora in attesa di un riscontro ministeriale alle nostre richieste finalizzate ad ottenere o un finanziamento straordinario, o una autorizzazione espressa, a sostenere dal nostro bilancio le spese di locazione dello stabile individuato di proprietà della Curia.

Dai contatti preliminari già avviati si rileva che l'altro soggetto interessato all'utilizzo della stessa struttura sita in V.le Trieste, la Provincia, si è tirato indietro rendendo certo e sicuro l'uso della sede individuata da

parte del Conservatorio Rossini. Con la Curia saranno avviati ulteriori incontri, dopo quello avvenuto a metà giugno, per definire nel dettaglio le clausole contrattuali di locazione. Il Direttore aggiunge che non appena riusciremo ad ottenere l'autorizzazione ministeriale richiesta cominceremo a disporre gli spostamenti degli insegnamenti di pianoforte e il trasporto degli arredi per l'allestimento delle aule.
Il direttore comunica poi del suo proposito di rinnovare al Comune la richiesta finalizzata alla predisposizione di una navetta che colleghi la stazione con questa struttura allo scopo di ridurre il disagio del personale e degli studenti che dovranno raggiungere la nuova sede piuttosto lontana da quella attuale.

II. Borsa di studio erogata a sostegno dell'intero percorso formativo di un cantante (tenore) del Conservatorio Rossini.

Il direttore riallacciandosi alla borsa di studio che la sig.ra Laura Borgognoni, intende introdurre per supportare tutto il percorso di studi (triennio + biennio) di uno studente di canto (tenore), in ricordo del proprio genitore, Lucio Borgognoni, precisa che la stessa giornalista ha fatto sapere che, qualora in fase di concorso non sarà individuato un candidato dotato di buone qualità artistiche, la borsa di studio non sarà assegnata; inoltre ha chiesto di poter essere presente alle audizioni che vorrebbe preventivamente pubblicizzare onde poter ottenere un'ampia partecipazione di cantanti-tenori.
Il Consiglio approva.

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 11,30
Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)