
 <p>Ministero dell' Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIACOMO LEOPARDI”</p> <p>Via Arturo Toscanini n.14 -63066-Grottammare-AP Tel. 0735 631077 - 736298</p> <p>Codice meccanografico: APIC818001</p> <p>C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio: UFBJ8C</p> <p>E-Mail: apic818001@istruzione.it</p> <p>E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it</p> <p>Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it</p>	
--	--	---

Prot. e data informatici
Codice **CIG: BB807A973D**

**CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE:
Trieste Lubiana Fiume Redipuglia dal 12 al 15 maggio 2026**

TRA

L'Istituto Comprensivo "G. LEOPARDI" di seguito denominato "Istituto" con sede a Grottammare, via Toscanini 14, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico prof.ssa Luigina Silvestri, nata a Ascoli Piceno (AP) il 18/02/1960, c.f. SLVLGN60B58A462B

E

L'operatore economico Gruppo Massacci srl con sede legale a Comunanza (AP) Via Trieste n. 35 PARTITA IVA 01403750449 di seguito denominata "Agenzia" e legalmente rappresentata da Massacci Renato, nato a Amandola (FM) il 28/01/1972, C.F: MSSRNT72A28A252E.

PREMESSO

PREMESSO che i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;

CHE il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevede lo svolgimento di scambi culturali, viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate per l'anno scolastico corrente;

VISTO l'affidamento dell'incarico, da parte del dirigente scolastico, per l'organizzazione del viaggio di istruzione Trieste Lubiana Fiume Redipuglia dal 12 al 15 maggio 2026 classi 3C 3E 3F scuola secondaria di primo grado a codesta Agenzia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

ART.2

L'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare affida all'Agenzia la realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione alle condizioni indicate nella nota di assegnazione, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto.

Località: Trieste Lubiana Fiume Redipuglia
Data: dal 12 al 15 maggio 2026
Classi: 3C – 3E - 3F scuola secondaria di 1° grado
Partecipanti: n. 58 alunni (di cui 2H)+ 6 docenti accompagnatori + 1 genitore= Totale n. 65

Luogo/ora partenza: Grottammare Globo Abbigliamento – alle ore: 4.30 - rientro alle ore 22:00 circa.
Mezzo di trasporto: pullman
COSTO: € 408,00 x 58 alunni = € **23.664,00**
€ 408,00 x 1 genitore = € **408,00**
TOTALE = € 24.072,00 (IVA agenzia viaggio art. 74-TER)

ART.3

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

Si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo inviata dall'Istituto, dell'offerta dell'Agenzia e del programma allegato in copia al presente contratto e di cui fanno parte integrante.

ART.4

I prezzi si intendono comprensivi di IVA, pedaggi, parcheggi ed eventuali "city pass", con eventuale secondo autista, in base alla normativa vigente e già prevista dalla C.M. 291/92.

ART.5

La quota, sulla base del programma del viaggio definito in sede di aggiudicazione incarico, comprende:

HOTEL TABOR * A SEZANA (SLOVENIA)** La localita' di Sezana dista solo 15 Km da Trieste Si trova accanto alla stazione ferroviaria di Sezana, dispone di ristorante e offre la connessione Wi-Fi e un parcheggio pubblico. Tutte le camere sono dotate di TV via cavo e bagno privato con asciugacapelli. Hotel Visionato dal ns staff. Possibilità di utilizzare gratuitamente una sala dell'hotel per intrattenimento serale, da verificare all'atto della richiesta/prenotazione. Prima Colazione dolce e salato a buffet inclusa La cena sarà servita per tutto il gruppo in ristorante presso hotel Prunk, stessa gestione, a 2km dall'hotel Tabor, Acqua in caraffa inclusa ai pasti, altre bevande escluse Tassa di soggiorno obbligatoria, da regolare in loco a cura dei partecipanti euro 3.13 pp/gg a partire dai 18 anni Si prega il capogruppo di raccogliere l'importo totale della tassa prima di arrivare in hotel e consegnarla all'arrivo insieme alla cauzione. Studenti: cauzione euro 10,00 a persona.

Si precisa che i 6 docenti accompagnatori saranno sistemati in camera singola e la madre con alunna H in camera doppia.

La quota comprende: • Viaggio in autobus Gran Turismo di recente immatricolazione, (senza strapuntini o sedili di altro genere essendo mezzi di recente immatricolazione) della nostra azienda Madebus srl www.madebus.it società in possesso della Certificazione Qualità dotato di ogni comfort e dei più recenti sistemi di sicurezza. ASSICURIAMO IL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE (REG. CEE 561/2006) E CHE TUTTI GLI AUTOBUS UTILIZZATI SONO COPERTI DA ASSICURAZIONE CON UN MASSIMALE DI Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni).
• Presenza di un numero autisti necessario nel pieno rispetto della normativa vigente sulle ore di impegno, guida e riposo; • Possibilità di un'uscita serale in autobus dopo cena da concordare con l'autista; • Autista/i con ampia conoscenza dei luoghi da visitare, di lingua italiana nonché assunto regolarmente (no autisti a chiamata); • Sistemazione in hotel 3 stelle come indicato (il gruppo verrà sistemato in unica struttura a scelta della scuola in caso di più proposte) e in camere multiple per gli studenti e singole per i docenti (a seconda delle disponibilità effettive), in eventuali camere doppie (2 letti) saranno sistemati studente H + docente accompagnatore, tutte con servizi privati funzionanti come indicato sopra; • Trattamento di pensione completa dalla CENA IN HOTEL del 1° giorno al PRANZO IN RISTORANTE del 4° giorno con acqua minerale inclusa ai pasti; • Pranzo del 2°giorno in ristorante a Lubiana + 1 bibita o ½ acqua minerale inclusa acqua minerale inclusa; • Pranzo del 3°giorno in ristorante a Fiume + 1 bibita o ½ acqua minerale inclusa; • Pranzo del 4°giorno in ristorante a Redipuglia + ½ acqua minerale inclusa acqua minerale inclusa; • Visite guidate con guide certificate nr. 2 per località come segue: • Visita guidata con 2 guide turistiche autorizzate a TRIESTE centro storico esterni E RISIERA DI SAN SABBA ½ giornata 3h00 circa il 1° giorno p.m.; • Visita guidata con 2 guide turistiche autorizzate a LUBIANA centro storico esterni ½ giornata 2h00 circa il 2° giorno a.m.; • Visita guidata con guide locali speleologiche alle GROTTI DI POSTUMIA il 2° giorno p.m.; • Visita guidata con 2 guide turistiche autorizzate a FIUME ½ giornata 2h00 circa il 3° giorno a.m.; • Visita guidata con 2 guide turistiche autorizzate a

SACRARIO REDIPUGLIA ½ giornata 2h30 circa il 4° giorno a.m.; • Costo biglietto ingresso + diritti al CASTELLO DI MIRAMARE (i biglietti ingresso hanno tariffa per scolaresche solo con presentazione di elenco nominativo su carta intestata e si intendono salvo disponibilità al momento dell'eventuale affidamento da parte della scuola); • Costo biglietto ingresso + trenino + diritti alle GROTTI DI POSTUMIA (i biglietti ingresso hanno tariffa per scolaresche solo con presentazione di elenco nominativo su carta intestata e si intendono salvo disponibilità al momento dell'eventuale affidamento da parte della scuola); • Noleggio auricolari obbligatori per TUTTE le visite long rent 4gg; • Massima disponibilità nel fornire ulteriori info e/o prenotazioni a musei/gallerie/siti archeologici; • Gratuità per i docenti: N. 6/7 come indicato sopra, in camera SINGOLA; • Polizza assicurativa Responsabilità Civile ai sensi art. 14 L.R.T. 16/1994; • Assicurazione personale di viaggio "EUROP ASSISTANCE" medico no-stop + bagaglio; • Servizio Assistenza Clienti, oltre ai normali orari di ufficio il servizio viene fornito, tutti i giorni inclusi festivi dalle 09h00 alle 22.30. • Check point per bus turistici previsti per l'accesso in centro città ove previsto; • IVA italiana 22%, IVA ESTERA, tasse, pedaggi e parcheggi ai luoghi di visita.

La quota non comprende: • Altri pasti non menzionati; • Altri ingressi; (ingresso al Sacrario Redipuglia gratuito fino ad oggi); • Tassa di soggiorno degli hotels (obbligatoria da regolare in loco come indicato sopra); • Deposito cauzionale (obbligatorio da regolare in loco come indicato sopra); • Extra in genere e tutto quello non indicato alla voce "la quota comprende"

ART.6

In caso di viaggi in pullman, la verifica dell'idoneità e della condotta del conducente è auto-dichiarata dal legale rappresentante dell'impresa/agenzia (si veda modello di autodichiarazione allegata al presente contratto) che dovrà attestare/dichiarare quanto segue:

- L'idoneità alla guida del conducente sarà provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e dalla Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- durante la guida non potrà far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

L'agenzia dovrà contestualmente dimostrare, mediante apposita documentazione o, nel caso, con autocertificazione (vedi allegato):

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei,
- dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- dimostrare che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
- dimostrare che il personale, addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

Dovrà essere altresì attestato, per quanto attiene alla **verifica dell'idoneità del veicolo**:

- **la visita di revisione annuale**, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione;
- che l'autobus dovrà essere dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h);
- **la copertura assicurativa RCA** sarà rilevabile dal certificato assicurativo che dovrà trovarsi a bordo del veicolo.

Dalla carta di circolazione sarà rinvenibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Per consentire alla Polizia stradale di organizzare i servizi di controllo l'Istituto, invierà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una **comunicazione** dove saranno riportati:

- indicazione del giorno in cui si effettuerà il viaggio;

- numero di studenti partecipanti;
- numero pullman e indicazione del nome dell'impresa, nonché numero di targa del veicolo;
- orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;
- nome e utenza telefonica del referente del viaggio.

ART.7

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta entro 30 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Si procederà, inoltre, all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 5 per cento del valore del contratto.

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFBJ8C.

ART.8

L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

ART.9

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'agenzia si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

ART. 10

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IC G. LEOPARDI GROTTAMMARE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore PROF.SSA LUIGINA SILVESTRI;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è DITTA MOROLABS di CAMERANO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: DOTT. MORONCINI.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

3. L'Agenzia è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Agenzia si impegna, dunque, a

mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

ART. 11

Per tutta quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda alla Legge italiana.

Letto, confermato e sottoscritto.

Grottammare, 04/05/2026

per l'Agenzia.
F.to digitalmente da
Il legale rappresentante

per l'Istituto
F.to digitalmente da
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri