

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14</b>  <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b>  <b>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119</b>  <b>C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C</b>  <b>E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a></b>  <b>E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito Web: <a href="http://www.comprensivogrottammare.gov.it">www.comprensivogrottammare.gov.it</a></b></p>	
---	--	---

Prot. n. 2573/C14 del 12/02/2019

Cig. N. ZCD27204E8

Albo on line – sez. Determinazioni  
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di toner rigenerati e n. 200 cartelle con elastico tre lembi – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D. L.gs. 50/2016.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il PTOF;

ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art.26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;

AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

VISTA l'indagine di mercato del 11/02/2019;

TENUTO CONTO dell'offerta pervenuta dalla ditta Centroscuola di Carpineti Renzo di Macerata e assunta al protocollo n. 2509 del 12/02/2019;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Centroscuola di Carpineti Renzo di Macerata, attestata dal Durc Inail – 13499274 e dal documento di verifica di autocertificazione della C.C.I.A.A.;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di toner rigenerati e n. 200 cartelle con elastico tre lembi per i plessi dell'Istituto per assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica;

VISTA la competitività del prezzo offerto in rapporto alla qualità del prodotto erogato;

#### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

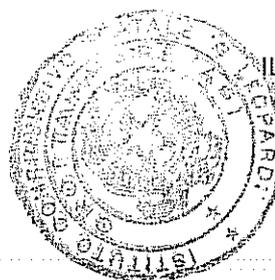
Di acquistare, in affidamento diretto, toner rigenerati e n. 200 cartelle con elastico tre lembi dalla ditta Centroscuola di Carpineti Renzo di Macerata C.F. CRPRNZ57R11E783W, al prezzo di € 401,78 più IVA.

La spesa sarà imputata nel P.A. 2019.

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luigina Silvestri