

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

---°---

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"
VERBALE DELLA SEDUTA N. 10 (30 ottobre 2023)

Oggi, trenta (30) ottobre 2023, alle ore 10,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente.
M° Fabio MASINI	- Consigliere (<i>Direttore</i>);
Prof. Riccardo BARTOLI	- Consigliere (<i>Rappresentante dei docenti</i>);

Risulta assente giustificato:

Avv. Gianandrea POLAZZI	- Consigliere (<i>Rappresentante del MUR</i>);
-------------------------	--

Il Consigliere, rappresentante degli studenti, ha rassegnato le proprie dimissioni e non è stato ancora nominato il suo sostituto.

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (27.09.2023, n. 9);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Richiesta di uso, in comodato gratuito, di strumenti dell'Istituto;
4. Aggiudicazione dell'appalto dei lavori per esecuzione degli interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri, edificio di valore artistico-storico non di proprietà statale - Presa d'atto;
5. Operazioni di scarico inventariale di bene mobile mancante;
6. Concessione di finanziamenti dal PNRR, in particolare:
 - a) adesione al Partenariato per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico ed al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca;
 - b) istanza di ammissione al finanziamento destinato alla internazionalizzazione degli Istituti AFAM;
7. Operazioni di scarico inventariale di beni mobili fuori uso. Delega a Commissione interna di esperti a predisporre relativo elenco;
8. Richiesta di restituzione di contributo accademico (a.a. 2023-2024);
9. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta del 27 settembre 2023, n. 9, che viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

I. Pesaro Capitale della Cultura 2024. Cerimonia inaugurale (20 gennaio 2024).

Il Presidente informa i presenti che alla cerimonia di inaugurazione dell'anno della Capitale Italiana della Cultura, il 20 gennaio 2024, il Comune di Pesaro ha previsto la visita del Presidente della Repubblica, Sergio Mattarella, in diretta Rai dalla Vitrifrigo Arena. L'Avv. Giordano a tale proposito propone, dopo essersi consultato con il Direttore, di proporre al Presidente Mattarella, in occasione del suo prossimo appuntamento istituzionale a Pesaro, di estendere la sua visita anche al nostro Conservatorio.

Il Consiglio concorda.

3. Richiesta di uso, in comodato gratuito, di strumento dell'Istituto.

Il DA comunica l'inoltro, da parte del Liceo Scientifico Musicale "G. Marconi" di Pesaro, di una richiesta di utilizzo di un fagotto, utile per lo studio di un loro studente iscritto al corso musicale di nuova istituzione, sottolineando che con il Liceo Scientifico Musicale "G. Marconi" con il quale, sono intervenute pregresse intese collaborative, è in essere già da alcuni anni una convenzione didattica, rinnovata di recente, sulla scorta dei principi introdotti in tema di rapporti esterni dalla legge n.508/1999 e dal D.P.R. n. 132/2003, nonché delle nuove normative in tema di Licei Musicali..

Visto l'art. 263 del D. Lgs. n. 297/1994 che prevede il prestito di strumenti a privati per motivi di studio e valutata la diligenza che il richiedente ha mostrato sino ad oggi per l'uso di altri nostri strumenti e che assicura nell'uso e nella custodia dello strumento che chiede ora in comodato, il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 64 – Richiesta di uso, in comodato gratuito, di strumenti dell'Istituto.

4. Aggiudicazione dell'appalto dei lavori per esecuzione degli interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri, edificio di valore artistico-storico non di proprietà statale. Presa d'atto

Prende la parola il Presidente che in merito all'esito della gara, comunica che la Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di Stazione unica appaltante (SUA), con determinazione del 6 ottobre u.s., ha aggiudicato, in via definitiva, per conto del Conservatorio Rossini, l'appalto dei lavori strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri al costituendo RTI Lancia Srl, di Pergola (Mandataria), e Mati Group Spa di Salerno (Mandante); le citate ditte hanno presentato alcune proposte di migliorie di cui, nella seduta

odierna, il Consiglio dovrà prendere atto ed approvare, previa illustrazione dei tecnici intervenuti (*ing. Raniero De Angelis, RUP; arch. Simonetta Fabbri, D.L., ing. Luigi Farina, D.L. impiantistica; p.i. Donatello Rossini, responsabile della sicurezza*).

Preso atto dell'aggiudicazione ed approvato il progetto esecutivo delle migliorie offerte, il Presidente Giordano, in qualità di rappresentante legale del Conservatorio, committente dei lavori, potrà procedere alla stipula del Contratto d'appalto per la realizzazione delle opere in argomento.

Quindi prende la parola l'arch. Fabbri che, in qualità di Direttore dei lavori, illustra il piano delle migliorie, redatto dal tecnico abilitato, ing. Matteo Oliva. Le proposte si riferiscono a 5 migliorie, due sono di tipo architettonico e 3 di tipo impiantistico. Per quanto riguarda la prima, il piano definisce la natura e l'entità dell'intervento, finalizzato al risanamento del piano seminterrato, dove si dovrà trasferire la Biblioteca dell'Istituto. Si tratta di ambienti essenzialmente costituiti da muratura a vista e porzioni molto ridotte di muratura intonacata, individuata essenzialmente sulla parte alta delle pareti perimetrali in corrispondenza delle finestre esistenti. Per le porzioni di muratura a contatto con il terreno del manto stradale e dei cortili, a causa delle continue infiltrazioni d'acqua, è stato previsto di intervenire mediante scavo lungo le pareti perimetrali fino in profondità, e l'applicazione di guaina impermeabilizzante e pannelli isolanti, che garantiscano la separazione dal terreno, oltre alla costruzione di un blocco in cemento che ancori un tubo microforato per l'assorbimento e l'evacuazione delle acque piovane. All'interno delle murature esistenti l'ammaloramento verrà sanato tramite eliminazione dell'attuale intonaco degradato a cui seguirà la pulitura della muratura esistente e la sostituzione o reintegro di eventuali porzioni danneggiate. Per finire si applicherà un intonaco a calce deumidificante con successiva tinteggiatura.

Il progetto propone poi il perfezionamento dell'accessibilità fra il piano di arrivo dell'ascensore ed il piano da adibire a biblioteca mediante la demolizione delle pareti non portanti che definiscono tale spazio per il posizionamento di una piattaforma elevatrice che copre il salto di quota tra l'arrivo dell'ascensore e la quota dei locali da adibire a biblioteca, consentendo la continuità del percorso per persone disabili e per il trasporto di materiale didattico che si renderà necessario e frequente data la destinazione di detti locali.

La seconda proposta prevede il miglioramento delle finiture esterne ed interne al Piano Terra e precisamente la pavimentazione del secondo cortile, ed il restauro degli infissi interni (porte) al piano terra.

La ditta - poiché il progetto esecutivo prevede, durante la modifica della pavimentazione del secondo cortile, il posizionamento del canale di scolo delle acque perimetrali, come quello storico esistente - propone che la realizzazione della nuova pavimentazione venga preceduta da un trattamento impermeabilizzante posizionato al di sotto dei mattoni in pietra, in maniera tale da risultare non visibile dopo il completamento dell'opera. Il canale verrà posizionato alla nuova quota della pavimentazione (circa 70 cm più alta di quella attuale) e realizzato con i conci in pietra esistenti, che verranno smontati, puliti e accatastati, pronti per il nuovo montaggio e integrati con nuovi elementi per le parti mancanti. Il nuovo sistema di raccolta delle acque piovane consentirà l'eliminazione della prevista caditoia centrale al cortile a tutto vantaggio della facilità manutentiva e dell'aspetto estetico. Nell'ambito di tale miglioria è previsto un intervento anche sugli infissi

interni delle aule al piano terra, sottostanti l'Auditorium Pedrotti, verniciati con colore brillante e lucido che versano in condizioni piuttosto ammalorate, con evidenti abrasioni e porzioni mancanti. Per eseguire un restauro approfondito saranno smontate le ante e possibilmente i telai fissi, tale operazione, si auspica possa essere realizzata sul posto.

Il Direttore dei lavori aggiunge altresì che il cronoprogramma dei lavori, non è ancora disponibile. Quello definito e presentato in data odierna dall'aggiudicatario non è corretto e non si adatta in pieno alle dettagliate esigenze segnalate dal Conservatorio stesso.

Prende la parola l'ing. Farina, che passa ad illustrare le migliorie relative all'impiantistica e precisamente la terza riguardante il miglioramento della remotizzazione degli allarmi.

Precisa che il sistema antincendio contenuto nel progetto oggetto della gara di appalto prevede, oltre ad una serie di interventi legati alla compartimentazione ed all'evacuazione del fumo e del calore, anche una nuova rete antincendio composta da Naspi ed alimentata da un gruppo di pressurizzazione dedicato dotato di una riserva idrica alimentata dall'acquedotto. Il progetto inoltre prevede per l'intera struttura di Palazzo Olivieri, sia la parte adibita a Scuola che quella costituente l'Auditorium Pedrotti, un impianto fisso di rivelazione automatica di incendi di ultima generazione, in grado di attivare i dispositivi di allarme ottico/acustico e, attivare i dispositivi di smaltimento fumo e calore.

La centrale ed i ripetitori di allarme del sistema antincendio sono posizionati nel locale che oggi è utilizzato dalla segreteria della Fondazione Rossini proprietaria di Palazzo Olivieri. Questo locale è presidiato solo durante l'orario lavorativo e mai durante i giorni festivi, pertanto eventuali allarmi sullo stato del sistema oppure su malfunzionamenti dei suoi componenti rimarrebbero completamente ignorati fino a che non sia presente nel locale il personale. Per questo motivo, la ditta per assicurare maggiore sicurezza dell'immobile, ritiene utile implementare i terminali di ripetizione aggiungendo ben 12 dispositivi, dotati di display LCD 7" Touch a colori ed in grado di fungere da ripetitori dello stato della centrale e degli allarmi di malfunzionamento, nonché in grado di interagire, tramite password di protezione, con la centrale per l'annullamento di determinate condizioni di allarme o per il reset di segnalazioni intempestive.

Inoltre è prevista l'implementazione del gruppo di pressurizzazione antincendio, con ulteriori sensori e moduli (fino a 159) in maniera da consentire, all'interno dell'unico sistema, di visionare lo stato di salute del sistema di pompaggio e le sue eventuali avarie.

La quarta prevede il miglioramento della qualità tecnica e funzionale dell'impianto di ventilazione a servizio della biblioteca che, attualmente ubicata al piano terra, dove occupa una superficie di circa 380 mq., si trasferirà nei locali ubicati al piano interrato del Palazzo.

La ditta, per il conseguimento delle condizioni di salubrità ed abitabilità dei locali, ritiene utile installare - in sostituzione di quanto previsto dal progetto a base di gara, e quindi della

sola manutenzione straordinaria dell'attuale impianto di ventilazione, riportandolo alla piena funzionalità - un'unità di ventilazione a recupero di calore ad alta efficienza, dotata di Pompa di Calore con una portata nominale di 3.300mc/max, in grado di effettuare quindi un ricambio sufficiente a soddisfare sia le esigenze termoigrometriche oltre a garantire altresì la climatizzazione, per la creazione di un microclima adatto sia al benessere del personale che alla conservazione dei beni contenuti in biblioteca.

La macchina pur particolarmente efficiente da un punto di vista energetico, ha delle dimensioni molto contenute che ne consentono l'installazione nella stessa posizione di quella esistente, con numerosi accessori integrati (sonde) tutti controllabili direttamente dal touch-panel di controllo.

La quinta ed ultima riguarda il miglioramento della qualità tecnica e funzionale dell'impianto del cablaggio strutturato, del sistema di controllo degli accessi ed antintrusione e del sistema TVCC e videocitofonia.

Il progetto a base di gara prevede il rifacimento completo di questa parte di impianto con l'adeguamento ai più recenti standard normativi garantendo, in particolare, la connettività in tutti gli ambienti didattici e amministrativi con livelli di sicurezza differenziati.

La ditta, anche in questa miglioria ritiene utile installare più dispositivi e precisamente:

N. 2 NAS da installarsi su rack distanti tra loro in maniera da evitare il danneggiamento contemporaneo;

N. 30 Access Point WiFi, da installarsi ai vari piani della struttura per garantire qualità di connessione e navigazione ottimali;

N. 9 switch aggiuntivi, per poter garantire una larghezza di banda elevata, ottimale per la didattica dell'Istituto e perfetta per la condivisione di grandi quantità di dati multimediali e lo streaming.

N. 1 controller accessi, con N. 4 terminali di face recognition completi di controllo temperatura per agevolare la circolazione degli autorizzati e dei visitatori in determinate aree o strutture e impedirla a chi non è autorizzato.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 65 – Aggiudicazione dell'appalto dei lavori per esecuzione degli interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri, edificio di valore artistico-storico non di proprietà statale - Presa d'atto.

5. Operazioni di scarico inventariale di bene mobile mancante.

Il DA riferisce che, in data 3 ottobre 2023, durante la verifica dell'impianto di registrazione presente presso l'Auditorium Pedrotti, per la trasmissione in streaming di un evento didattico dell'Istituto, è stato rilevato che, il microfono, marca SHOEPS MSTC 64 UG, installato nel 2010 è risultato mancante.

Il bene, dall'attuale valore patrimoniale pari a zero in quanto completamente ammortizzato, era posizionato in sospensione al di sopra della platea, a circa 10 metri di altezza, con due robusti cavi di nylon, ben assicurati alle balaustre della galleria dell'Auditorium, lunghi parecchie decine di metri. Alla verifica, i cavi

fissati al piano galleria sono risultati tagliati, e una delle porte di ingresso alla balconata superiore, da cui si accede alle balaustre, è risultata aperta, senza segni di effrazione, nonostante solitamente fosse chiusa a chiave, e questa risultasse, come sempre, custodita presso la postazione del personale coadiutore.

L'ultimo utilizzo del microfono suddetto - solitamente disponibile solo per alcuni eventi didattici di particolare rilevanza (in caso di registrazioni audio e/o trasmissioni in streaming) o su richiesta degli studenti dell'Istituto per registrazioni utili per la partecipazione a concorsi - risale ad una registrazione avvenuta in data 13 maggio 2023. Va precisato che pur avendo, durante l'orario di apertura del Conservatorio, personale coadiutore sempre presente, il locale Galleria del Teatro non è presidiato da personale addetto, e quello assegnato in una postazione attigua, pur recandosi frequentemente per sorveglianza e/o pulizia all'interno dell'Auditorium Pedrotti, non ha avuto modo di dare indicazioni su possibili modalità o tempistiche della sparizione del bene perché posizionato in luogo assai distante e alquanto defilato.

Quindi valutata l'assenza di cause di responsabilità amministrativa in quanto il microfono era in una posizione non raggiungibile dall'interno dell'Auditorium Pedrotti perché ad altezza fuori portata e tenuto conto del verbale dell'11.10.2023, prot. n. 8473, con cui è stata formalizzata la denuncia sporta presso l'Autorità di pubblica sicurezza (Questura di Pesaro), da cui non sono emerse responsabilità addebitabili ad alcuno, viene disposto, il discarico inventariale del bene in argomento, in inventario al n. 2299 del registro dei beni durevoli, che pertanto cessa di far parte del patrimonio mobiliare del Conservatorio Statale Rossini.

Il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 66 - Operazioni di scarico inventariale di bene mobile mancante.

6. Concessione di finanziamenti dal PNRR, in particolare:

a) adesione al Partenariato per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico ed al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca;

b) istanza di ammissione al finanziamento destinato alla internazionalizzazione degli Istituti AFAM.

Il DA, nell'ambito delle concessioni di finanziamenti PNRR, illustra:

a) la proposta avanzata al Conservatorio Rossini, dal Rettore dell'Università di Urbino, Prof. Giorgio Calcagnini, di aderire, mediante una lettera di impegno, alla costituzione di Partenariato per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico ed al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca. Il citato Partenariato, costituito da un numero minimo di 5 (cinque) a un massimo di 10 (dieci) soggetti, è una forma di aggregazione tra l'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo", in qualità di Soggetto Capofila, ed altri Soggetti attuatori, aventi come obiettivo comune l'attuazione del summenzionato progetto per il quale si dovranno stipulare accordi finalizzati a disciplinare la

gestione comune dell'eventuale finanziamento, nonché definire ruoli e responsabilità di ciascun soggetto nella realizzazione dell'Iniziativa;

b) i progetti che per l'AFAM sono 5 e sono finalizzati al sostegno dell'internazionalizzazione, per un totale di 30 milioni di euro, per promuovere il ruolo di tali Istituzioni all'estero nella conservazione e promozione della cultura italiana.

L'Istituto ha attivato contatti con due cordate che parteciperanno al bando e che avranno come capofila:

1) l'Accademia Phanteon di Roma, ed i Conservatori di Teramo e Gallarate più diverse Accademie d'arte del territorio italiano, con un progetto di internazionalizzazione in Cina;

2) l'Accademia Poliarte di Ancona, e gli Istituti AFAM del territorio marchigiano e l'Università di Urbino, con il "Progetto Raffaello", e nella seduta dell'11.10.2023 il C.A., ha approvato la partecipazione ad entrambi i progetti, delegando il prof. Lugli di rappresentare il Conservatorio con le due Associazioni capofila.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 67 – Concessione di finanziamenti del PNRR, in particolare:

a) adesione al Partenariato per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico ed al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca;

b) presentazione ammissione al finanziamento destinato alla internazionalizzazione degli Istituti AFAM.

7. Operazioni di scarico inventariale di beni mobili fuori uso. Delega a Commissione interna di esperti a predisporre relativo elenco.

Il DA, comunica che, per urgenti ragioni di spazio, in occasione dei prossimi imminenti spostamenti e trasferimenti per dare avvio ai previsti lavori strutturali e di messa in sicurezza di Palazzo Olivieri, si rende indispensabile ed urgente, predisporre un elenco di beni fuori uso perché inservibili, da avviare al discarico. Per tale procedura il Direttore Amministrativo, si avvarrà della prevista apposita commissione, composta da soggetti interni, che redigerà l'elenco di beni destinati al discarico, perché fuori uso e quindi inservibili perché deteriorati, danneggiati o guasti, per obsolescenza o usura, non più utilizzabili per l'uso cui sono destinati, e per i quali la riparazione sarebbe impossibile o risultare antieconomica.

La Commissione, nominata dal Direttore, con atto dell'11.08.2021, n. 4, è composta dai seguenti componenti: Dott.ssa Marilena Castellaneta, Consegnatario, e dal Dott. Enrico Castellucci e dalla Sig.ra Gabriella Sensoli, Componenti.

Considerato che la Croce Rossa, non è più obbligata alla cessione/acquisizione gratuita dei beni degli enti pubblici "non più idonei" e che l'eventuale loro distruzione mediante avvio alla discarica

pubblica non sarebbe a titolo gratuito, perché comporta costi di smaltimento, il materiale che sarà avviato al discarico sarà ceduto, a titolo gratuito, a quelle Associazioni di volontariato no profit, che abbiano manifestato la volontà di acquisirlo, purchè la loro eliminazione dai registri inventariali non comporti alcuna spesa per l'Istituto.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 68 - Operazioni di scarico inventariale di beni mobili fuori uso. Delega a commissione interna di esperti a predisporre relativo elenco.

8. Richiesta di restituzione di contributo accademico (a.a. 2023-2024).

Il DA riferisce della richiesta dell'11 ottobre 2023, dello studente, sig. ...omissis..., che chiede il rimborso della prima rata della quota di iscrizione al I° anno di biennio di "Didattica della Musica ad indirizzo strumentale", versata per l'anno accademico 2023/2024, in data 25.09.2023, dell'importo di € 683,47, in quanto ha provveduto ad iscriversi nell'erronea convinzione che la frequenza di tali corsi di didattica gli avrebbero consentito di acquisire parte di quei crediti formativi utili per conseguire l'abilitazione nella scuola.

A decorrere dal prossimo a.a.2023/2024, invece i corsi di didattica dei Conservatori e delle Accademie, a differenza di quanto previsto dalla normativa precedente, per effetto della nuova disciplina introdotta dal citato DPCM del 4.08.2023, sono stati esclusi dai percorsi formativi abilitanti.

Va quindi rilevato che la richiesta medesima, in ragione di quanto disposto dalla deliberazione C.d.A. n. 35/2006 che, in tema di rimborso di tasse e di contributi di iscrizione e frequenza all'Istituto, non prevede alcuna restituzione in caso di ritiro, non può essere accolta. Poiché, però, il ritiro dello studente avviene senza che egli abbia iniziato la frequenza di alcun corso, si propone, eccezionalmente, che il versamento, dell'importo di € 683,47, per l'iscrizione al I° anno di biennio di "Didattica della Musica ad indirizzo strumentale, possa valere per gli esami della prossima sessione di ammissioni e successiva iscrizione per l'a.a. 2024/2025, effettuando eventualmente solo un versamento ad integrazione.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 69 – Richiesta di restituzione di contributo accademico (a.a. 2023-2024); Versamento a valere per sessione ammissioni per a.a. 2024/2025

9. Varie ed eventuali.

I. Utilizzo di locale di proprietà della Provincia di PU per deposito materiale di archivio.

Il DA precisa che, in occasione dell'avvio dei lavori di restauro di Palazzo Olivieri; è stato necessario

richiedere al Direttore Generale della Provincia stessa, la disponibilità di spazi (di ca. 120 mq complessivi), ove depositare temporaneamente, a decorrere dal prossimo 13 novembre, e per la durata almeno annuale, gli archivi ed altro materiale vario. Con nota del 25.10.2023, il Dirigente dell'Amministrazione provinciale ha espresso la volontà di continuare a collaborare con il Conservatorio, accogliendo anche quest'ultima nostra richiesta, accordando l'uso di uno spazio per il quale verrà perfezionato un comodato d'uso annuale e per il quale l'Istituto dovrà garantire, quale rimborso delle sole spese vive, l'importo di € 30,00 mensili.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 70 – Utilizzo di locale di proprietà della Provincia di PU per deposito materiale di archivio.

II. Convenzione con AMAT per co-organizzazione del Concerto di Santa Cecilia – in programma il 21 novembre 2023.

Il DA comunica che le motivazioni (inagibilità del Pedrotti) ed avvio imminente dei lavori di restauro e messa in sicurezza di Palazzo Olivieri, hanno determinato l'esigenza di continuare a ricercare all'esterno spazi dove poter svolgere i concerti dell'Istituto rendendo indispensabile la decisione di proseguire, come per il passato, nell'uso del Teatro Rossini, spazio gestito da AMAT, per il Concerto dell'Istituto in occasione della ricorrenza di Santa Cecilia (21.11.2023), con le modalità e le condizioni di apposita e specifica convenzione, da perfezionare secondo il consueto schema.

Richiamati quindi i diversi aspetti attuativi, AMAT, per tale concerto che sarà svolto in collaborazione, si impegna a:

- mettere a disposizione il Teatro Rossini, al costo agevolato di € 1. 250,00 + IVA per il giorno del Concerto, con spettacolo aperto al pubblico, mentre gratuitamente per la giornata di prove (20.11.2023), comprese le spese del personale di sala, del responsabile di palco, della biglietteria e delle pulizie, e ove necessario, anche della squadra dei VV.FF. e della squadra aziendale;
- occuparsi della vendita di un biglietto di cortesia, del valore simbolico di € 5,00, per docenti e studenti del Conservatorio, e loro accompagnatori; mentre sarà del valore di € 10,00, per tutti gli altri;

- versare al Conservatorio il 50% degli introiti dei biglietti venduti per il concerto, al netto dell'IVA e della SIAE, a titolo di contributo, che verrà interamente utilizzato per concorrere alla liquidazione di € 1.000,00 lordi, a titolo di rimborso spese, al cantautore, attore, regista e scrittore, David Riondino, per la partecipazione al Concerto in argomento, in qualità di presentatore e conduttore;

mentre il Conservatorio continuerà a garantire:

- a) i contenuti artistici di tutti i concerti in calendario;
- b) che gli artisti siano in regola con gli adempimenti previsti in materia contributiva previdenziale e fiscale;
- c) il supporto logistico e tecnico agli artisti;
- d) assicurare nel materiale divulgativo la dicitura "in collaborazione con AMAT";

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 71 – Convenzione con AMAT per co-organizzazione del Concerto di Santa Cecilia – in programma il 21 novembre 2023.

II. Ratifica di atti dispositivi del Presidente relativi alla autorizzazione alla effettuazione di riprese video e riproduzioni fotografiche.

Il Direttore Amministrativo illustra i seguenti provvedimenti a firma del Presidente dell'Istituto e precisamente:

A) Atto dispositivo 24 ottobre 2023, n.7, con il quale, il Comune di Pesaro è stato autorizzato ad effettuare, all'interno della sede istituzionale, nella mattinata del 27 ottobre prossimo ore 11,00, alcune riprese video da inserire nell'ambito di un documentario, innovativo e coinvolgente, che il Dott. Andrea Lorenzon, affermato youtuber, andrà a realizzare sulla città di Pesaro;

B) Atto dispositivo 25 ottobre 2023, n.8, con il quale il Comune di Pesaro è stato autorizzato a far effettuare, all'interno della sede istituzionale, ad un fotografo dello Studio Culto Production, nel pomeriggio del 26 ottobre prossimo, dalle 14 alle 16.30, alcune fotografie necessarie alla realizzazione di un archivio fotografico utile alla promozione delle attività di "Pesaro Capitale italiana della Cultura 2024";

Ricordato che il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio non è potuto riunire - per cause ad esso non imputabili - in tempo utile (26 e 27 ottobre 2023), date entro le quali le citate riprese andavano autorizzate e che quindi si è reso necessario il ricorso all'applicazione del richiamato art. 9, quinto comma, dello Statuto, in tema di adozione di atti d'urgenza, il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 72 - Ratifica di atti dispositivi del Presidente relativi alla autorizzazione alla effettuazione di riprese video e riproduzioni fotografiche.

IV. Semplificazione delle procedure di autorizzazione alla effettuazione di interviste, registrazioni, riprese video e riproduzioni fotografiche all'interno dell'Istituto.

Il DA riferisce che poiché le richieste da parte di soggetti esterni di autorizzazione alla effettuazione di: 1) interviste da parte dei rappresentanti legali dell'Istituto, Presidente o Direttore;

2) registrazioni, riprese video e riproduzioni fotografiche,

sono diventate, negli ultimi tempi, assai numerose, frequenti e ravvicinate, specie in previsione dei molteplici eventi previsti per "Pesaro capitale della cultura 2024", rendendo difficoltosa la tempestiva concessione preventiva, da parte del CdA del Conservatorio Rossini che, il più delle volte, è impossibilitato a riunirsi in tempo utile per l'adozione del previsto atto formale e spesso anche per il perfezionamento degli stessi atti dispositivi adottati dal Presidente, si rende necessario semplificare le procedure autorizzative. Va infatti precisato che il ricorso frequente all'applicazione dell'art. 9, quinto comma, dello Statuto del Conservatorio Rossini, che abilita il Presidente ad assumere provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, svincola tale procedura che dovrebbe essere seguita solo in caso "di necessità ed urgenza".

Per questo estendendo quanto già disposto dalla deliberazione n. 24/2017, il DA propone che il rilascio delle autorizzazioni in argomento, anche se per finalità pubbliche (promozione dell'Istituto e della città di Pesaro), con le modalità di cui alla citata deliberazione n. 24/2017, vengano delegate, al Direttore e/o al Direttore Amministrativo dell'Istituto, previo accertamento dell'assenza di motivi ostativi, riportando all'attenzione dell'intero organo collegiale, quelle richieste che si dovessero discostare dalle situazioni ordinarie.

Le autorizzazioni in argomento verranno rilasciate, previa visione e sottoscrizione di apposita modulistica in materia di sicurezza riguardante "l'informativa preventiva" sui rischi presenti nel luogo da frequentare.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 73 – Semplificazione delle procedure di autorizzazione alla effettuazione di interviste, registrazioni, riprese video e riproduzioni fotografiche all'interno dell'Istituto.

V. Scarto di archivio (D.P.R. n. 37/2001, art.6).

Il DA tiene a ribadire quanto già precisato in merito alle problematiche connesse con i summenzionati interventi strutturali alla sede istituzionale (Palazzo Olivieri) che rendono indispensabile ed urgente, provvedere oltrechè allo scarto di beni mobili (del. n. 68), predisporre anche un elenco di documenti di cui si proporrà lo scarto d'archivio che consentirebbe oltre a

recuperare spazio, ad alleggerire anche il carico di incendio con conseguente maggiore tranquillità in tema di sicurezza del luogo di lavoro.

I documenti da proporre per lo scarto saranno individuati dalle Commissioni di sorveglianza, **nominata con Decreto n. 14/2022, e a ciò delegata.** I relativi elenchi, accompagnati da una relazione illustrativa contenente le motivazioni dello scarto, l'indicazione della data iniziale e finale di ciascuna serie, nonché della quantità, almeno approssimativa, dei documenti da eliminare, saranno trasmessi al MiC.

Lo scarto si perfezionerà a quando il MiC avrà rilasciato, entro centoventi giorni dal ricevimento degli elenchi, il previsto nulla osta, indicando altresì, se i documenti da scartare debbano essere bruciati, macerati o ceduti in libero uso. Trascorso il suddetto termine senza che sia stata adottata alcuna determinazione, tutti i documenti inclusi negli elenchi saranno avviati al macero.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 74 – Scarto di archivio (D.P.R. n. 37/2001, art.6).

VI. Spese per la catalogazione del patrimonio bibliografico, musicale ed artistico dell'Istituto.

IL DA riferisce che il Conservatorio Rossini, avendo partecipato al nuovo bando indetto dalla Regione Marche “Bando per il sostegno di progetti per la valorizzazione delle Biblioteche del territorio marchigiano”, è risultato, in un’ottica di continuità, tra i beneficiari del finanziamento regionale per il progetto di “Catalogazione e messa in rete (OPAC BiblioMarcheNord – SBN) di nuclei di musica a stampa della biblioteca del Conservatorio “Rossini”, con connesse attività di digitalizzazione delle risorse di pubblico dominio” per un importo complessivo di € 7.000,00, di cui il 50% a carico della Regione e il 50% con fondi da bilancio del Conservatorio stesso.

Per dare corso, come avviene ormai da diversi anni (2002), alla stipula di contratti per la catalogazione del patrimonio artistico, bibliografico e musicale della propria biblioteca, verrà avviata una procedura comparativa pubblica per l’individuazione di destinatari di contratti di collaborazione ad esperti altamente qualificati per lo svolgimento del suddetto progetto.

In mancanza di tariffari ufficiali, il costo di mercato di un record catalografico, sarà quantificato di concerto con il docente bibliotecario, anche sulla base dei precedenti contratti stipulati.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 75 - Spese per la catalogazione del patrimonio bibliografico, musicale ed artistico dell'Istituto.

VII. Convenzione Palazzo Ricci.

Il DA infine informa i presenti di aver ripreso i contatti con il Comune, e precisamente sia con il Dott. Severini (dirigente del Comune) ed il Dott. Fattore, per il perfezionamento, mediante sottoscrizione, della Convenzione per l'uso di alcuni locali di Palazzo Ricci per le ormai ben note esigenze.

All'invio del nuovo testo di accordo (in data 23 ottobre 2023), rimodulato secondo le nuove indicazioni comunicate dall'arch. Severini, il Dott. Fattore con mail del 27.10. 2023 ha risposto testualmente "la bozza è in linea con quanto scaturito negli incontri che si sono tenuti e nei verbali di Cds (Conferenza di servizi) a cui hanno preso parte tutti i soggetti coinvolti".

Pertanto la D.ssa Castellaneta ricontatterà i summenzionati funzionari per arrivare al più presto alla sottoscrizione della convenzione in argomento.

Il Consiglio approva.

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 11,30.

Letto, approvato e firmato.

**Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IN ATTI

**Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IN ATTI