

ART.3

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

Si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo inviata dall'Istituto, dell'offerta dell'Agenzia e del programma, allegati in copia al presente contratto e di cui fanno parte integrante.

ART.4

I prezzi si intendono comprensivi di IVA, in base alla normativa vigente e già prevista dalla C.M. 291/92.

ART.5

La quota, sulla base del programma del viaggio definito in sede di aggiudicazione incarico, comprende:

- Soggiorno presso Camping Policoro Village – Policoro (MT) la struttura si compone di Bungalow di legno climatizzati da 4/5 posti letto per i ragazzi, doppi per i docenti, con due camere da letto; bagno con lavabo, doccia e wc; soggiornino e veranda esterna;
- Trattamento di Pensione completa dalla cena del 1° giorno al pranzo dell'ultimo giorno presso il ristorante del villaggio. Il servizio è self service e prevede primo, secondo contorno e frutta + merenda nel pomeriggio. Previsti menù specifici per eventuali alunni intolleranti o con particolari allergie.
- Tassa di soggiorno € 2,00 a notte a persona (esenti gli accompagnatori e gli alunni disabili); cauzione di € 10,00 per ogni alunno che sarà poi restituita a fine soggiorno;
- Pianificazione ed organizzazione di attività sportive naturalistiche giornaliere organizzate con i nostri istruttori e tecnici sportivi qualificati tra diverse discipline e attività: vela, canoa, paddle surf, orienteering, equitazione, tiro con l'arco.
- Il costo include: vitto, alloggio, attività sportive e uso delle attrezzature, istruttori sportivi, animazione, assicurazione RC.

ART.6

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta entro 30 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Si procederà, inoltre, all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 5 per cento del valore del contratto.

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFBJ8C.

ART.7

L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

ART.8

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'agenzia si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

ART. 9

Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno

2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IC G. LEOPARDI GROTTAMMARE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore PROF.SSA LUIGINA SILVESTRI;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è DITTA MOROLABS di CAMERANO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: DOTT. MORONCINI.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

2. L'Agenzia è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Agenzia si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

ART. 10

Per tutta quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda alla Legge italiana.

Letto, confermato e sottoscritto.

Grottammare, 20/04/2026

per l'Agenzia.
F.to digitalmente da
Il legale rappresentante

per l'Istituto
F.to digitalmente da
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri