



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.:  
[SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT

Preg. Sig./ra Roberta Coffa  
Al Fascicolo Progetto PON  
Al fascicolo personale  
Atti  
SEDE

**Oggetto:** Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Conferimento Incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Progetto P.O.N. codice **progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-325**, - Codice C.U.P. **G39J21015720006**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7735, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTO** decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il verbale del Commissario Straordinario n. 21 del 01/02/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021,
- VISTO** il nuovo regolamento Attività Negoziabile del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 4 del 13/02/2019 del Commissario Straordinario;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

- VISTI** i Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la Candidatura presentata dalla scuola n. 106752 in data 09/09/2021 con prot. n. 7105 del 13/09/2021;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID\0000353 del 26-10-2021 relativa alla pubblicazione sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati e dell'elenco dei progetti autorizzati dalla Autorità di Gestione per la Regione Sicilia;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale si comunica formalmente l'autorizzazione del progetto **13.1.2A-FESR PON-SI-2021-325**;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario effettuare attività amministrativo-contabile;
- VISTA** la disponibilità del personale ATA interessato;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### INCARICA

La Sv., di svolgere attività Amministrativo/Contabile e gestionale necessaria alla realizzazione del seguente progetto:  
**- Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-325 - CUP: G39J21015720006**, Autorizzazione M.I.U.R Prot. n. AOODGEFID\ 004550 del 02 novembre 2021 -. Importo autorizzato: € **44.954,48**.

Tutte le attività sotto indicate dovranno svolgersi secondo le esigenze del progetto, i tempi e modi di sua attuazione e comunque al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 1 La S.v. svolgerà le seguenti attività:

- a) Gestione del protocollo;
- b) Richiesta e trasmissione documenti;
- c) Redazione contratti e/o nomine di esperti progettista/collaudatore personale interno e/o esterno;
- d) Predisposizione e sistemazione documenti contabili;
- e) Acquisizione della relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- f) Monitoraggio delle ore svolte dal personale impegnato nel progetto, al fine di effettuare il riscontro preliminare necessario per procedere al pagamento dei compensi spettanti;
- g) Firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
- h) Emissione certificazioni / dichiarazioni fiscali;
- i) Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore s.g.a., con gli esperti progettista e collaudatore;
- j) Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- k) Archiviazione di tutta la documentazione nel fascicolo dedicato secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Art. 2 - Ella si impegna a prestare la propria opera assicurando 40 ORE di intervento per lo svolgimento di attività di natura amministrativa e/o Contabile.

Art. 3 – l'Istituto “CPIA” di Siracusa, si impegna a corrispondere un compenso complessivo lordo dipendente risultante dalla tariffa oraria di € 14,50 solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e le attività effettivamente realizzate, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola e sul sito web dell'istituto: [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it)

Firma per accettazione

**Il Dirigente Scolastico Reggente**  
**Prof.ssa Simonetta Arnone**  
*firmato digitalmente*