CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0001790 DEL 20/02/2023 - I.2.5

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

----°----

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 1 (24 gennaio 2023)

Oggi, ventiquattro (24) gennaio 2023, alle ore 10,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente;
M° Fabio MASINI	- Consigliere (*Direttore*).
Avv. Gianandrea POLAZZI	- Consigliere (*Rappresentante del MUR*);
Prof. Riccardo BARTOLI	- Consigliere *(Rappresentante dei docenti*);

Il Consigliere, rappresentante degli studenti, ha rassegnato le proprie dimissioni e non è stato ancora nominato il suo sostituto.

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il Presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (23.12.2022, n.12);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di accordatura del parco pianoforti dell'Istituto;
4. Approvazione e pubblicazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO);
5. Locazione di struttura esterna per esigenze logistiche in connessione con i lavori di ristrutturazione e recupero di Palazzo Olivieri;
6. Progetto di catalogazione del patrimonio bibliografico, musicale ed artistico dell'Istituto. Partecipazione Bando Regionale;
7. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta del 23 dicembre 2022, n. 12, viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

A. Lavori di recupero e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri. Aggiornamento.

Il Presidente svolge un aggiornamento riguardo i lavori preparatori della gara per l'appalto dei lavori che sarà realizzata, per conto del Conservatorio, dalla Provincia. I tecnici sono in procinto di definire nel dettaglio il computo metrico. La Regione Marche ha recentemente pubblicato il prezzario ed alla luce di tali costi, che sono notevolmente aumentati rispetto al prezzario precedente, è emerso che molte delle lavorazioni che erano state previste in fase esecutiva non possono essere realizzate per insufficienza delle risorse finanziarie assegnate. Il Presidente pertanto precisa che l'"imput" da lui dato ai tecnici è stato quello di privilegiare le esigenze didattiche; se per incapienza dei fondi ministeriali non sarà possibile soddisfare tutti i lavori inizialmente previsti occorrerà preoccuparsi di garantire la funzionalità dell'Istituto assicurando un ambiente lavorativo sicuro e rispettoso delle norme igieniche (rifacimento del tetto, dell'impiantistica, e di tutti i servizi igienici). Tale linea di indirizzo è pienamente condivisa dai professionisti, ed è sulla base di questa che si stanno occupando della predisposizione di una sintesi di quelle che saranno le priorità dei lavori alla luce dei recenti nuovi prezzi regionali. Non appena il Presidente entrerà in possesso di tale documentazione informerà sia la Fondazione che il Comune, del quale va registrato il cambio di rotta dimostrato nei confronti del Conservatorio: la messa a disposizione di un proprio funzionario che ci ha supportato nella realizzazione della complessa procedura della Conferenza di servizi finalizzata alla approvazione definitiva del progetto dei lavori; la concessione in uso gratuito di locali, per il ricovero di impianti presso Palazzo Ricci, struttura di proprietà, secondo modalità disciplinate in specifica Convenzione che il Conservatorio è in procinto di perfezionare entro tempi brevi.

Il Comune di Pesaro dovrebbe poi impegnarsi ad attingere ad altre risorse finanziarie per poter ampliare il budget di cui risulta assegnatario il Conservatorio Rossini, per evitare di tralasciare lavori e/o interventi che al momento non trovano capienza nell'attuale finanziamento ministeriale. Se si dovesse a breve giungere alla determinazione di modificare la convenzione - con il passaggio al Comune di Palazzo Olivieri - questo potrebbe finalmente avere libero accesso ai finanziamenti in materia di edilizia scolastica, ora non ottenibili perché di proprietà della Fondazione, soggetto privato. Per tale evenienza però occorre che maturi in tale materia una più consapevole volontà politica a cui il Presidente riferisce di lavorare già da tempo, anche se molti sono i problemi che si frappongono e molti sono stati i ritardi già accumulati nell'iter dei lavori riguardanti la nostra sede istituzionale per colpa anche di alcune Amministrazioni pubbliche coinvolte nella lunga e complessa procedura di approvazione del progetto definitivo.

Il consigliere, Prof. Bartoli, chiede se è stato predisposto un cronoprogramma.

Il Presidente risponde che se non subentreranno imprevisti entro febbraio si potrà avviare la procedura di gara per l'appalto dei lavori poi, nel rispetto dei previsti tempi tecnici, molto verosimilmente entro aprile saranno avviati i lavori che cominceranno da quelli più corposi riguardanti il rifacimento del tetto e di tutta l'impiantistica. Pur avendo accumulato sulla tabella di marcia un ritardo di circa 6 mesi, per i citati problemi

autorizzativi, va sottolineato che lo stesso MUR ha assicurato che il termine triennale entro il quale i lavori dovranno terminare non è un termine perentorio ma ordinatorio.

B. Audizione del M° Graziosi per realizzazione Concorsi Internazionali.

Il Presidente comunica di dover incontrare, dopo la conclusione della seduta di consiglio, il Dott. William Graziosi, ex amministratore delegato del Teatro di Jesi prima, e del Teatro Regio di Torino dopo, con il quale discutere della realizzazione di tre importanti Concorsi internazionali lirici, uno intitolato a Renata Tebaldi, il secondo a Franco Corelli ed il terzo a Beniamino Gigli, tre cantanti lirici marchigiani che fecero conoscere la Regione in tutto il mondo diventando celebrità mondiali della lirica.

Un Funzionario regionale ha contattato il Presidente comunicandogli che la Regione Marche finanzierà ciascuno dei concorsi in parola con un contributo di € 30.000,00 che, seppure direttamente assegnato al Comune di Pesaro, vedrà coinvolto anche il Conservatorio Rossini. I concorsi sono nati infatti con lo scopo di dare risalto ed attenzione alle Istituzioni Afam regionali. Il Presidente riferisce ancora di aver saputo che quest'anno la Regione avrebbe riservato un ruolo preminente al Conservatorio di Pesaro che potrebbe occuparsi della loro organizzazione ottenendo così grande visibilità nel mondo.

La D.ssa Castellaneta interviene per precisare che è lodevole e molto apprezzabile che la Regione Marche riservi tanto riguardo nei confronti del Conservatorio pesarese, ma sottolinea come non facile o leggera sia la realizzazione di ben tre concorsi internazionali, basti pensare che i nostri due, quello di Clavicembalo e quello di Fagotto, si svolgono ad anni alterni proprio per calibrare i carichi di lavoro, distribuendoli su due anni diversi. Non va poi dimenticato che, dopo più di un anno di preparazione, stanno per avere inizio i lavori di ristrutturazione di Palazzo Olivieri, a cui è connesso il perfezionato del contratto di locazione, lo spostamento e trasloco sia di tutta una serie di aule del piano terra e sia della Biblioteca, operazioni tutte di una certa complessità che si vanno a sommare allo svolgimento di tutta l'attività ordinaria.

Anche il Direttore interviene confermando che il carico non sarebbe di poco conto, motivo per cui non esita a rimarcare che il nostro Istituto dovrebbe essere coinvolto ma in qualità di garante della qualità e della più alta professionalità attraverso la selezione di una giuria qualificata. Occorrerà fare in modo che sia lo stesso Istituto a dettare le condizioni della collaborazione che si intende erogare, entro limiti e con modalità che si è certi di poter svolgere senza creare disfunzioni di sorta all'Istituto.

C. Rappresentante della Consulta degli studenti in CdA.

Prende la parola il Direttore che informa il Consiglio che la Consulta degli studenti ha chiesto di sapere come mai il MUR non abbia ancora provveduto alla nomina del rappresentante degli studenti in seno al CdA in sostituzione del consigliere dimissionario già dal mese di giugno 2022.

Si procederà ad attivare i consueti contatti per un sollecito riscontro in merito.

Il Consiglio prende atto.

3. Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di accordatura del parco pianoforti dell'Istituto.

Il DA comunica che come di consueto la nuova stipula del servizio di manutenzione ordinaria e di accordatura dei pianoforti, arrivato a scadenza, richiede una particolare attenzione e cura rispetto a quella ordinaria, soprattutto perché lo stato di usura e logorio di tutto il parco pianoforti, risalente ormai a quasi oltre quarant'anni, in qualche modo si ripercuote negativamente sul risultato della prestazione.

Il Direttore per tale contratto si è adoperato a lungo, presso i componenti del CA e presso i singoli docenti di pianoforte, svolgendo una accurata indagine finalizzata a conoscere le loro opinioni in merito ad una eventuale conferma del servizio allo stesso tecnico, che già sta operando da diversi anni, oppure cambiare accordatore.

I pareri sono stati esattamente per metà a favore di una continuazione e per l'altra metà a favore di un cambio, tanto che il CA, al termine della seduta del 18 c.m. ha deciso di propendere per proporre al CdA la prosecuzione con lo stesso operatore, Michele Mainoldi, accordandogli una proroga per un solo anno, allo scopo di consentire, il prossimo anno, ai nuovi organi, Direttore e Consiglio Accademico, di decidere in merito liberamente. La D.ssa Castellaneta prosegue dicendo di condividere la decisione del CA di continuare con lo stesso accordatore in quanto le titubanze di alcuni sulla riuscita di alcune accordature dipendono molto dallo stato di usura, come già detto, dei pianoforti del Conservatorio che – non va dimenticato - sono sfiniti perché "sollecitati/utilizzati" sei giorni su sette, dalla mattina alle 8,00 alla sera alle 7,30, 10/11 mesi all'anno.

E' lo stesso Mainoldi a sottolineare quanto gravoso e ingrato sia il servizio da svolgere per il Conservatorio perché a fronte di un impegno costante e frequente la qualità del risultato spesso non è soddisfacente; la maggior parte dei 62 pianoforti in carico non "regge" l'accordatura perché solo pochi sono quelli in buono stato perché acquistati di recente o perché restaurati, mente molti ne avrebbero un urgente bisogno e la maggior parte ormai sarebbe da dichiarare fuori uso. A questo proposito il DA afferma che se anche si fosse deciso di affidare il servizio ad un nuovo tecnico (suggerito il sondaggio presso la ditta "Valli" di Ancona), a suo parere, questo non avrebbe comportato un significativo innalzamento del livello delle accordature perché comunque legato allo stato degli strumenti, a fronte però di costi annuali ben superiori (sia come canone che come rimborsi spese per trasferte), oltre alla difficoltà di reperire l'aula di rotazione, che tutti i tecnici, ed anche Valli, hanno sempre richiesto per poter lavorare in tutta tranquillità.

Mainoldi invece, prosegue, ha sempre operato con precisione ed impegno assiduo, ben oltre le 20 giornate di prestazione previste nel contratto, rispettando con estrema puntualità il calendario sia di: esami, masterclass e eventi a vario titolo, senza che l'Istituto abbia mai avuto la necessità di assicurargli congrui tempi di preavviso, né la cosiddetta "aula di rotazione".

Interviene il Direttore che infatti riferisce che dalle summenzionate verifiche, effettuate ascoltando la "base", è emersa una spaccatura, esattamente a metà, sia per la continuazione e sia per un eventuale cambio. Aggiunge che se non si comincia a preventivare la realizzazione di interventi di "manutenzioni straordinaria"

in via ordinaria (almeno 1 con cadenza annuale), per migliorare il parco pianoforti, i giudizi saranno sempre: "i pianoforti non suonano al meglio", imputabili al fatto che "la metà degli stessi andrebbero restaurati e l'altra metà sarebbero da buttare", da qui la proposta di proseguire con Mainoldi, per l'anno 2023.

Fra le condizioni offerte è stata compresa la disponibilità in uso gratuito, di un pianoforte da concerto, comprensivo di panca ed accordatura, per un concerto dell'Istituto da tenere presso una sede esterna all'Istituto, in data da concordare.

Anche il consigliere, Avv. Polazzi, interviene sostenendo che la proposta del CA è pienamente condivisibile perché si fonda su valutazioni oggettive e non soggettive.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 1 – Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di accordatura del parco pianoforti dell'Istituto – per l'anno 2023.

4. **Approvazione e pubblicazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) – 2022 - 2025.**

Il DA riferisce che già dallo scorso anno, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla L. n. 113/2021, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento unico di programmazione e governance che è andato a sostituire una serie di piani fino ad ora obbligatori per la PA.

Con il PIAO si vuole garantire: la massima semplificazione mediante una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, la qualità e trasparenza dei servizi all'utenza ed il progressivo rinnovo ed implementazione dei processi, in cui si dovrà riunire tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti e relativa alla: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Al PIAO di durata triennale, 2022 -2025, con aggiornamenti annuali, sono allegati i seguenti documenti che ne fanno parte integrante:

1) Piano Triennale della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (PTPC), 2) Piano della Performance (PP), 3) Piano della Formazione (PF), 4) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) + Linee guida, quest'ultimo introdotto per la prima volta nel 2021 dal Conservatorio Rossini, risultato essere una delle pochissime amministrazioni pubbliche ad adottare tale nuovo documento; 5) Disciplinare BYOD, che raccoglie tutta una serie di norme regolamentari finalizzate al corretto utilizzo dei dispositivi mobili personali nel luogo di lavoro.

A questo proposito il DA ricorda ai consiglieri quando, in una precedente seduta, si era già sottolineata l'esigenza, poi condivisa anche con il tavolo sindacale, di richiamare l'attenzione di tutto il personale sulle modalità di utilizzo, specie del proprio telefono cellulare, mediante l'adozione di una lettera circolare. Valutando la problematica insieme con il responsabile DPO, nonché incaricato di supportare il Direttore nell'attività di transizione al digitale, si è deciso di adottare la forma del regolamento interno.

Le nuove modalità di lavoro "in mobilità" iniziate nel periodo della pandemia, hanno di fatto svincolato l'utilizzo dei sistemi e dispositivi di proprietà personale, cosiddetti BYOD (*bring-your-own-device*), dagli impieghi tradizionali in ambito familiare a strumenti di lavoro.

Mentre non sussistono problematiche nell'impiego dei dispositivi personali durante la normale prestazione lavorativa per finalità legate alle proprie mansioni (controllo della posta elettronica, del sistema di gestione presenze, gli strumenti di messaggistica come WhatsApp, da tempo utilizzati per le chat di ufficio, per lo scambio e la diffusione di informazioni di servizio o, addirittura, nell'ambito degli ordini di servizio), sussistono invece seri problemi riguardanti la sicurezza del patrimonio informativo, ed inoltre, non meno importante, è l'uso improprio di tali strumenti per utilizzi ludici e quindi indebiti come la navigazione Internet, la frequentazione dei social media, ecc..

Per quanto premesso, risulta necessario regolamentare l'uso degli strumenti BYOD in modo da delineare gli impieghi in ambito lavorativo, evitando i pericoli in termini di condivisione di dati personali o utilizzi per finalità ludiche, non ammissibili durante il normale orario di servizio e incompatibili con il buon andamento dell'Amministrazione.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 2 – Approvazione e pubblicazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) – 2022-2023.

5. Locazione di struttura esterna per esigenze logistiche in connessione con i lavori di ristrutturazione e recupero di Palazzo Olivieri.

In chiusura delle comunicazioni il Presidente riferisce che, sfumata la possibilità di locare la struttura sita in V.le Trieste, per la mancanza delle condizioni di esercizio che non rispettano i requisiti necessari per le esigenze locative dell'Istituto, è stata individuata in centro, nella stessa sede di Palazzo Mamiani, una sede valida, dove trasferire alcuni insegnamenti durante lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione, della quale si sta verificando e raccogliendo la documentazione che, allegata al contratto, ne garantirà i requisiti di sicurezza e di igiene previsti dalla normativa in materia.

6. Progetto di catalogazione del patrimonio bibliografico, musicale ed artistico dell'Istituto. Partecipazione Bando Regionale.

Il DA, comunicato che l'Istituto da anni, nell'ambito della propria attività istituzionale provvede a proseguire nell'attività di catalogazione del patrimonio artistico, bibliografico e musicale della propria biblioteca, informa che la Regione Marche, ai sensi della Legge Regionale 4/2010, ha indetto un "Bando per il sostegno a progetti di rilievo regionale per la valorizzazione delle Biblioteche del territorio marchigiano", con cui viene previsto, per l'annualità 2023, il cofinanziamento di un progetto di "Catalogazione e messa in rete (OPAC– SBN), di nuclei di musica a stampa delle biblioteche del territorio regionale. Il Conservatorio

"Rossini" di Pesaro", ha predisposto, mediante il proprio personale interno (docente di biblioteca), un progetto per un importo complessivo di € 7.000,00, di cui il 50% a carico della Regione e il 50% con fondi da bilancio del Conservatorio Rossini.

In caso di approvazione e di finanziamento del Progetto in argomento sarà necessario individuare un esperto catalogatore esterno, individuato quale operatore catalografico, con cui stipulare un apposito contratto di lavoro autonomo, senza vincoli di subordinazione, che dovrà operare in stretto raccordo con i referenti della Biblioteca, incaricati dall'Istituto di curare e sovrintendere qualsiasi esigenza riguardante il progetto in argomento.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 3 - Spese per la catalogazione del patrimonio bibliografico, musicale ed artistico dell'Istituto. Partecipazione Bando Regionale.

7. Varie ed eventuali.

I. Richiesta di uso, in comodato gratuito, di strumento (Clavinova) dell'Istituto.

Il Direttore Amministrativo informa della nuova richiesta, rinnovata annualmente, da parte del Rossini Opera Festival (ROF), di uso, in comodato gratuito, di un pianoforte "Clavinova", di proprietà dell'Istituto, per svolgere le audizioni dell'Accademia Rossiniana "Alberto Zedda", previste per il periodo 4 – 6 aprile 2023.

Il DA prosegue rammentando che tutti gli anni il Conservatorio di Pesaro, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente (art. 263 del D. Lgs. n. 297/1994), che prevede il prestito di strumenti a privati per motivi di studio e che le spese di trasporto dello strumento richiesto non gravano sul bilancio dell'Istituto e soprattutto delle pregresse intese collaborative intercorse negli anni con il ROF, non ha mai negato tale atto di concessione. Pertanto il CdA, non volendo interrompere tale consuetudine, autorizza il comodato gratuito del pianoforte elettrico (Clavinova), al Rossini Opera Festival (ROF), per il periodo richiesto.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 4 – Concessione al ROF, in comodato gratuito, di strumento (Clavinova) dell'Istituto.

II. Convenzione con AMAT e ROF per co-organizzazione del concerto del Conservatorio Statale di Musica Rossini – in programma in occasione della inaugurazione dell'anno accademico 2022-2023 (28 Febbraio 2023).

Il DA riferisce che le motivazioni (inagibilità del Pedrotti) che hanno determinato l'esigenza, già da un po' di tempo, di ricercare all'esterno spazi dove poter svolgere i concerti dell'Istituto permangono, rendendo indispensabile la decisione di utilizzare nuovamente il Teatro Sperimentale, spazio gestito da AMAT, in occasione del concerto dell'Istituto in programma il 28 febbraio 2023 per l'inaugurazione dell'anno

accademico 2022-2023, secondo modalità e condizioni da stabilire mediante specifica nuova convenzione da perfezionare tra l'Associazione Marchigiana per le Attività Teatrali (AMAT), con sede ad Ancona, ed il Conservatorio Rossini. Quest'anno alla realizzazione del Concerto inaugurale del nuovo anno parteciperà anche il ROF che si occuperà della contrattualizzazione di n. 2 cantanti solisti (un tenore ed un mezzosoprano). Richiamati quindi i diversi aspetti attuativi, AMAT per il concerto in argomento si impegna a: mettere a disposizione il Teatro Sperimentale, a titolo gratuito, per i giorni di prova previsti e per la giornata del concerto, compresi il personale di sala, il responsabile di palco, la biglietteria, le pulizie, e ove necessario, anche la squadra dei VV.FF. e la squadra aziendale; occuparsi della vendita di un biglietto di cortesia, del valore simbolico di € 10,00, ridotto a € 5,00, per docenti e studenti dell'Istituto e invitati orchestrali; versare il 50% degli introiti dei biglietti venduti, al netto dell'IVA e della SIAE, al Conservatorio Rossini, quale contributo.

Il Consiglio di amministrazione, quindi, prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 5 – Convenzione con AMAT e ROF per co-organizzazione del concerto del Conservatorio Statale di Musica Rossini – in programma in occasione della inaugurazione dell'anno accademico 2022-2023 (28 Febbraio 2023).

III. Servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici: a) nuova rimodulazione del canone annuale 2021-2022 (emergenza COVID-19); b) cessazione alla data del 10.02.2023.

Il DA, nel rammentare precedenti deliberazioni con cui il C.d.A. dell'Istituto ha già accordato alla ditta "Bonci srl", affidataria del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici, la revisione dei canoni annuali, in attuazione della normativa che dispone tale revisione a favore di quelle imprese che, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, dimostrino un calo del fatturato oltre il 33%, comunica l'inoltro di una nuova nota, con cui la citata ditta Bonci, avendo rilevato per il periodo marzo 2021-marzo 2022, una riduzione del fatturato del 41,01%, avanza richiesta di rideterminazione del canone annuale, fissato ordinariamente nell'importo di € 7.500,00, nell'importo finale di € 4,424,25.

Aggiunge altresì che essendo imminente l'inizio dei lavori di messa in sicurezza dell'Auditorium mediante la realizzazione della relativa scala di sicurezza (fine gennaio 2023), viene a cessare il contratto di somministrazione con la ditta "Bonci srl", che provvederà a ritirare i suoi distributori automatici già dal prossimo 10 febbraio, con una riproporzione del canone, che riferito ad 11 mesi di servizio, avrà un importo di € 6.875,00.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 6 - Servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici: a) nuova rimodulazione del canone annuale 2021-2022 (emergenza COVID-19); b) cessazione alla data del 10.02.2023.

IV. Interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri (Decreto n. 2833/29.11.2021): affidamento di ulteriori incarichi.

La d.ssa Castellaneta, richiamate le deliberazioni n. 10 e n. 58 del 2022, con cui, rispettivamente, il CdA ha provveduto a nominare l'intera squadra di professionisti incaricati di portare a compimento gli interventi di edilizia AFAM, riguardanti il recupero di Palazzo Olivieri, oltre ad avere affidato ulteriori incarichi professionali a tecnici esterni, già comunque previsti nella loro generalità al momento della nomina della squadra ma non assegnati individualmente, comunica la necessità di procedere ad affidare altri incarichi per le ulteriori diverse esigenze, già comunque previste nell'ambito dell'ammontare delle voci di spesa preventivate ed indicate nel summenzionato atto n. 10/2022, e opportunamente richiamate dal RUP, Ing. De Angelis, con specifica nota di segnalazione di gennaio 2023.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 7 – Interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri (Decreto n. 2833/29.11.2021): affidamento di ulteriori incarichi.

V. Revoca trasformazione contratto a tempo parziale.

Il Direttore Amministrativo rammenta e richiama la precedente deliberazione di conversione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (verticale), di una dipendente, del profilo di coadiutore, che secondo l'articolazione prescelta, le avrebbe consentito, dal prossimo anno accademico, di stare a casa 2 sabati al mese.

Tale provvedimento va revocato in quanto, pur avendo diramato tra il personale l'informazione che l'Istituto aveva ormai raggiunto la prevista percentuale di personale a tempo parziale, sono pervenute comunque, nel corrente anno accademico, altre istanze di trasformazione a tempo parziale. Pertanto, in presenza di un numero di domande eccedenti la capienza, occorrerà aspettare il termine di scadenza previsto annualmente al 15 marzo di ogni anno, ed in prossimità di tale data, valutare tutte le domande pervenute, approvando un'unica trasformazione secondo criteri di priorità previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 12,00.

Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)