VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 75

(dal Verbale n. 10)

OGGETTO: – Spese per la catalogazione del patrimonio bibliografico, musicale ed artistico dell'Istituto.

L'anno duemilaventitre, il giorno 30 (trenta) ottobre, alle ore 10,30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di amministrazione.

All'appello risultano		PRESENTI	ASSENTI
1 – Avv. SALVATORE GIORDANO	*Presidente*	SI	
2 – Avv. GIANANDREA POLAZZI	*Consigliere*		SI
3 - M° FABIO MASINI	*Consigliere*	SI	
4 – Prof. Riccardo BARTOLI	*Consigliere*	SI	

Il Consigliere, rappresentante degli studenti, ha rassegnato le proprie dimissioni e non è stato ancora nominato il suo sostituto.

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo, la dott.ssa Marilena Castellaneta, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Il Consiglio di amministrazione

Considerato che l'Istituto ormai da diversi anni (2002) ha dato corso alla stipula di contratti per la catalogazione del patrimonio artistico, bibliografico e musicale della propria biblioteca attraverso il collegamento alla rete telematica provinciale;

Vista la graduatoria dei beneficiari di cui al nuovo bando indetto dalla Regione Marche "Bando per il sostegno a progetti di rilievo regionale per la valorizzazione delle Biblioteche del territorio marchigiano" ai sensi della Legge Regionale 4/2020 a dal DGR 495/2022", con la quale è stato approvato, in un'ottica di continuità, il progetto di "Catalogazione e messa in rete (OPAC BiblioMarcheNord – SBN) di nuclei di musica a stampa della biblioteca del Conservatorio "Rossini" di Pesaro, con connesse attività di digitalizzazione delle risorse di pubblico dominio" per un importo complessivo di € 7.000,00, di cui il 50% a carico della Regione e il 50% con fondi da bilancio del Conservatorio Rossini;

Rilevata la necessità di dare avvio ad una procedura comparativa pubblica per l'individuazione di destinatari di contratti di collaborazione ad esperti altamente qualificati per lo svolgimento del suddetto progetto;

Tenuto conto che, in mancanza di tariffari ufficiali, il costo di mercato di un record catalografico, sarà quantificato di concerto con il docente bibliotecario, anche sulla base di precedenti contratti stipulati;

Considerato che con l'esperto esterno, individuato quale operatore catalografico, verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo, senza vincoli di subordinazione (art. 49 del DPR n. 917/1986);

Rilevato che l'esperto esterno dovrà operare in stretto raccordo con i referenti della Biblioteca, incaricati dall'Istituto di curare e sovrintendere qualsiasi esigenza riguardante la Biblioteca;

D e l i b e r a

Art. 1

L'avvio di una procedura comparativa pubblica per l'individuazione di destinatari di contratti di collaborazione ad esperti altamente qualificati per lo svolgimento del progetto "Catalogazione e messa in rete (OPAC

BiblioMarcheNord – SBN) di nuclei di musica a stampa della biblioteca del Conservatorio “Rossini” di Pesaro, con connesse attività di digitalizzazione delle risorse di pubblico dominio”, avente le specifiche dettagliate in premessa.

Art. 2

All’esperto/i, destinatario/i di contratto di diritto privato di prestazione d’opera per l’incarico di catalogazione del patrimonio bibliografico custodito presso la propria Biblioteca, da espletarsi nel periodo previsto dal progetto, sarà corrisposto un compenso complessivo di € 7.000,00, IVA compresa.

Art. 3

Per le spese in argomento, nei limiti delle risorse disponibili, saranno emessi provvedimenti del direttore amministrativo, ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Statale di musica G. Rossini e saranno imputate alla UPB 1.2.1.257 (Attività Integrative) del Bilancio di previsione E.F. 2023.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica “G. Rossini”.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all’unanimità, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)