CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0009634 DEL 08/11/2023 - I.2.5

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 74

(dal Verbale n. 10)

OGGETTO: – Scarto di archivio (D.P.R. n. 37/2001, art.6).

L'anno duemilaventitre, il giorno 30 (trenta) ottobre, alle ore 10,30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di amministrazione.

All'appello risultano		PRESENTI	ASSENTI
1 – Avv. SALVATORE GIORDANO	*Presidente*	SI	
2 – Avv. GIANANDREA POLAZZI	*Consigliere*		SI
3 - M° FABIO MASINI	*Consigliere*	SI	
4 – Prof. Riccardo BARTOLI	*Consigliere*	SI	

Il Consigliere, rappresentante degli studenti, ha rassegnato le proprie dimissioni e non è stato ancora nominato il suo sostituto.

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo, la dott.ssa Marilena Castellaneta, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini" emanato, ai sensi dell'art.7, terzo comma, del summenzionato Statuto, con Decreto del Presidente dell'Istituto 27 gennaio 2005, n. 2, ed in particolare l'art. 36 in materia di procedura amministrativa per lo scarto d'archivio, volta ad alleggerire gli archivi di deposito dell'Istituto;

Richiamata la propria deliberazione n. 56/2001, con cui, per il triennio 2022-2025, ai sensi dell'art. 3, primo comma, del DPR n. 37/2001, per lo scarto d'archivio dei documenti degli uffici dello Stato, è stata costituita la nuova "Commissione di sorveglianza sugli Archivi" del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", competente ad individuare i documenti da proporre per lo scarto;

Visto l'art. 6, 1° comma, del DPR n. 37/2001 che dispone che i documenti da proporre per lo scarto sono individuati dalle Commissioni di sorveglianza, secondo criteri eventualmente fissati dal piano di conservazione degli archivi, previsto dall'art.19, comma 1, del DPR n. 428/1998, e approvati dalla competente unità organizzativa del MiC;

Considerato che l'art. 6, 2° comma, del DPR n. 37/2001, dispone che i relativi elenchi, accompagnati da una relazione illustrativa contenente le motivazioni dello scarto, l'indicazione della data iniziale e finale di ciascuna serie, nonchè della quantità, almeno approssimativa, dei documenti da eliminare, sono trasmessi al MiC il quale decide sulle proposte di scarto inviando, entro centoventi giorni dal ricevimento degli elenchi, il nulla osta e determinando, altresì, se i documenti da scartare debbano essere bruciati, macerati o ceduti in libero uso;

Considerato che, per urgenti ragioni di spazio, in occasione dei prossimi imminenti spostamenti e trasferimenti per dare avvio ai previsti lavori strutturali e di messa in sicurezza di Palazzo Olivieri, con conseguente allestimento del relativo cantiere, si rende indispensabile ed urgente, oltrechè allo scarto di beni mobili (del. n. 68) predisporre anche un elenco di documenti di cui si proporrà lo scarto d'archivio che consentirebbe oltre a recuperare spazio ad alleggerire soprattutto il carico di incendio con conseguente maggiore tranquillità in tema di sicurezza del luogo di lavoro;

D e l i b e r a

Art. 1

È disposto lo scarto d'archivio dei documenti di cui all'elenco che sarà predisposto dalla Commissione di esperti nominata con Decreto n. 14/2022, e a ciò delegata, per le motivazioni dalla stessa espresse.

Art. 2

Lo scarto si perfezionerà al termine della procedura descritta in premessa e pertanto quando il MiC avrà rilasciato, entro centoventi giorni dal ricevimento degli elenchi, il previsto nulla osta, indicando altresì, se i documenti da scartare debbano essere bruciati, macerati o ceduti in libero uso. Trascorso il suddetto termine senza che sia stata adottata alcuna determinazione, tutti i documenti inclusi negli elenchi saranno avviati al macero.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all'unanimità, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)