VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 73

(dal Verbale n. 10)

OGGETTO: – Semplificazione delle procedure di autorizzazione alla effettuazione di interviste, registrazioni, riprese video e riproduzioni fotografiche all'interno dell'Istituto.

L'anno duemilaventitre, il giorno 30 (trenta) ottobre, alle ore 10,30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di amministrazione.

All'appello risultano		PRESENTI	ASSENTI
1 – Avv. SALVATORE GIORDANO	*Presidente*	SI	
2 – Avv. GIANANDREA POLAZZI	*Consigliere*		SI
3 - M° FABIO MASINI	*Consigliere*	SI	
4 – Prof. Riccardo BARTOLI	*Consigliere*	SI	

Il Consigliere, rappresentante degli studenti, ha rassegnato le proprie dimissioni e non è stato ancora nominato il suo sostituto.

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo, la dott.ssa Marilena Castellaneta, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la propria deliberazione n. 24/2017 in tema di procedure autorizzative alla effettuazione di registrazioni, riprese video e riproduzioni fotografiche all'interno dell'Istituto, senza scopo di lucro e non per uso pubblico, che qui si richiama integralmente;.

Considerato che le richieste da parte di soggetti esterni di autorizzazione alla effettuazione di:
1) interviste da parte dei rappresentanti legali dell'Istituto, Presidente o Direttore;
2) registrazioni, riprese video e riproduzioni fotografiche,
sono diventate, negli ultimi tempi, assai numerose, frequenti e ravvicinate, specie in previsione dei molteplici eventi previsti per "Pesaro capitale della cultura 2024", rendendo difficoltosa la tempestiva concessione preventiva, da parte del CdA del Conservatorio Rossini che il più delle volte è impossibilitato a riunirsi - per cause ad esso non imputabili - in tempo utile per l'adozione del previsto atto formale e spesso anche per il perfezionamento degli stessi atti dispositivi adottati dal Presidente;

Considerato altresì che il ricorso frequente all'applicazione dell'art. 9, quinto comma, dello Statuto del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", che abilita il Presidente ad assumere provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, svilisce tale procedura che dovrebbe essere seguita solo in caso "di necessità ed urgenza";

D e l i b e r a

Art. 1

Il rilascio delle autorizzazioni, a favore di soggetti esterni, alla effettuazione di:
1) interviste da parte dei rappresentanti legali dell'Istituto, Presidente o Direttore;
2) registrazioni, riprese video e riproduzioni fotografiche,
anche se per finalità pubbliche (promozione dell'Istituto e della città di Pesaro), con le modalità di cui alla citata deliberazione n. 24/2017, vengono delegate, al Direttore e/o al Direttore Amministrativo dell'Istituto,

previo accertamento dell'assenza di motivi ostativi, riportando all'attenzione dell'intero organo collegiale, quelle richieste che si dovessero discostare dalle situazioni ordinarie.

Art. 2

Le autorizzazioni in argomento verranno rilasciate, previa visione e sottoscrizione di apposita modulistica in materia di sicurezza riguardante "l'informativa preventiva" sui rischi presenti nel luogo da frequentare, scaricabile dal sito istituzionale.

Art. 3

I soggetti richiedenti sollevano il Conservatorio da ogni responsabilità per eventuali danni in connessione con tali attività.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all'unanimità, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)