

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA**

---°---

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 11 (13 dicembre 2024)

Oggi, (13) dicembre 2024, alle ore 10,00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

*Risultano presenti i seguenti componenti:*

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente;
M° Fabio MASINI	- Consigliere ( <i>Direttore</i> );
Avv. Monica NICOLINI	- Consigliere ( <i>Rappresentante del MUR</i> );
Prof.ssa Francesca MATAACENA	- Consigliere ( <i>Rappresentante dei docenti</i> );

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

*Ordine del Giorno:*

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (25.11.2024, n. 10);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Percorsi abilitanti di cui al DPCM 4 agosto 2023 – Bando di attivazione e stipula convenzioni di tirocinio con le scuole secondarie;
4. Oneri per incarichi di didattica aggiuntiva al personale docente - Anno Accademico 2023/2024. Liquidazione;
5. Approvazione del nuovo Regolamento della Biblioteca del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini";
6. Approvazione dei Regolamenti del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" per: a) Dottorati di ricerca; b) Riconoscimento finalizzato titoli di studio conseguiti all'estero;
7. Lavori di restauro di Palazzo Olivieri: Approvazione di variante di assestamento;
8. Ratifica di Atto Dispositivo di autorizzazione alla indizione di selezione pubblica, per titoli ed esami, per aspiranti al reclutamento a tempo indeterminato di personale tecnico del profilo di Accompagnatori al pianoforte, al clavicembalo e accompagnatore Jazz – Funzionari – Area III^;
9. Stipula di Accordi ed impegni di spese per la realizzazione di corsi di orientamento per la transizione Scuola-Università biennio 2025-2026;
10. Varie ed eventuali.

## **Letture e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta del 25 novembre 2024, n. 10, viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

## **2. Comunicazioni del Presidente.**

### **A. Palazzo Olivieri - Lavori.**

Il Presidente, Avv. Giordano, riferisce di aver incontrato recentemente il Presidente Letta insieme con il Sindaco, il quale conferma di non essere interessato ad intestarsi Palazzo Olivieri acquisendone la proprietà, in quanto teme di accollarsi le relative spese di gestione. Per tale motivo è stato chiesto al Dott. Letta di adoperarsi per l'adozione di una normativa che estenda anche alla sede pesarese, pur se di proprietà privata, di poter accedere ai finanziamenti pubblici in tema di edilizia. Letta se ne farà carico nella speranza di poter ripetere l'esperienza pregressa quando Palazzo Olivieri, nonostante di proprietà della Fondazione Rossini, fu destinatario nei lontani anni novanta, di un finanziamento di ben 200.000.000 di lire.

Il Presidente inoltre precisa di un incontro tenutosi ad inizio settimana con la direzione lavori, arch. Fabbri, in cui sono stati anticipati gli sviluppi della pregressa deliberazione con cui sono stati affidati gli ulteriori incarichi preordinati alla elaborazione della variante di assestamento della quale, al prossimo punto all'ordine del giorno, si valuterà l'approvazione finale.

Il Consiglio prende atto ed approva.

## **3. Percorsi abilitanti di cui al DPCM 4 agosto 2023 – Bando di attivazione e stipula convenzioni di Tirocinio con le scuole secondarie.**

La D.ssa Castellaneta con riferimento alla propria deliberazione n. 77/2023 di attivazione di nuovi percorsi universitari ed accademici di formazione iniziale finalizzati al conseguimento dell'abilitazione da parte dei futuri docenti, precisa che occorre procedere alla indizione di specifica selezione pubblica onde poter individuare coloro che frequenteranno tali corsi. A tale scopo è stato redatto il relativo bando contenente le diverse clausole attuative, per la compilazione di graduatoria di merito per aspiranti alla frequenza dei corsi abilitanti in argomento, i quali all'atto della immatricolazione dovranno versare, entro i termini che verranno loro comunicati, la prima rata del contributo di iscrizione (€ 1.000,00 sia per i corsi di 60 CFA, sia per i corsi di 30/36 CFA); mentre l'importo della seconda rata, da versare secondo scadenze che saranno determinate in rapporto alle date ministeriali d'inizio, sarà di € 1.000,00 per i corsi di 60 CFA, e di € 800,00 per i corsi di 30 e 36 CFA. Per l'esame finale invece è previsto il versamento di € 150,00 oltre alla marca da bollo di € 16,00. Il mancato versamento entro e non oltre i termini che saranno previsti e comunicati sarà considerato come rinuncia. La normativa prevede altresì attività di tirocinio, diretto e indiretto, con una prova finale.

Il tirocinio indiretto si svolge presso il Conservatorio Rossini a cura di Tutor coordinatori, già peraltro selezionati, della scuola secondaria di primo grado e della scuola secondaria di secondo grado, mentre nell'ambito del tirocinio diretto, che si svolge presso le scuole accreditate dall'USR a cui vengono assegnati uno o più studenti dei percorsi abilitanti, il Conservatorio dovrà redigere un progetto formativo individuale per ogni tirocinante e stipulare con il relativo Dirigente scolastico, una "convenzione-tipo nella quale tra l'altro sarà determinata, in raccordo con le Università/AFAM marchigiane, per ogni tirocinante, la quota che il Conservatorio (circa il 10% del costo totale sostenuto dallo studente) dovrà versare alla scuola ospitante per tali attività di tirocinio (diretto).

Il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente all'unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 77 – Percorsi abilitanti di cui al DPCM 4 agosto 2023 – Bando di attivazione e stipula convenzioni di tirocinio con le scuole secondarie.**

#### **4. Oneri per incarichi di didattica aggiuntiva al personale docente - Anno Accademico 2023/2024.**

##### **Liquidazione.**

Il Direttore Amministrativo comunica che, a conclusione del 2023-2024, occorre procedere, come ogni anno, alla liquidazione degli incarichi aggiuntivi di didattica ai professori dell'Istituto che sono stati impegnati nella prestazione di ore di didattica oltre il proprio monte ore.

Tali spese saranno sostenute esclusivamente con fondi del bilancio dell'Istituto appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione e secondo il prospetto consuntivo definito dal Direttore dell'Istituto, riguardante le verifiche effettuate sulle prestazioni di ore "aggiuntive" rese rispetto all'orario ordinario previsto per le singole discipline - in cui è stato impegnato il personale docente nei corsi accademici dell'anno appena concluso, come attesta la tabella specificamente predisposta.

Considerato che ai sensi del citato art. 7 del CCIN del 4 aprile 2024, gli incarichi di didattica aggiuntiva sempre retribuiti, prevedono un compenso orario, definito in sede di contrattazione integrativa di istituto, comunque non inferiore a € 50,00 lordo dipendente, il "Piano orario delle ore aggiuntive di insegnamento è fissato nel limite complessivo di n. 1162 ore, per una spesa complessiva di € 58.100,00, oltre oneri riflessi.

La corresponsione dei compensi delle prestazioni aggiuntive in argomento, comprendenti le ritenute ed i contributi di legge, di cui è stato verificato l'effettivo svolgimento, sarà assicurata entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili sulla U.P.B. 1.1.2/61 - del bilancio anno finanziario 2024.

Il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 78 – Oneri per incarichi di didattica aggiuntiva al personale docente - Anno Accademico 2023/2024. Liquidazione.**

## **5. Approvazione del nuovo Regolamento della Biblioteca del Conservatorio Statale di Musica “G. Rossini”.**

Il DA precisa che il Conservatorio Rossini, in conseguenza e connessione con il reclutamento all'interno del Conservatorio Rossini anche di una unità del profilo di Direttore di Biblioteca, si è reso necessario procedere a definire un nuovo schema di organizzazione e di funzionamento della biblioteca dell'Istituto che preveda al suo interno tale nuova figura. Pertanto dopo un accurato esame del nuovo testo predisposto dalla stessa docente di Biblioteconomia e dal Direttore di biblioteca, tenendo conto e valutando i regolamenti redatti da altre Istituzioni AFAM, e preso atto del parere espresso dal Consiglio Accademico che, ai sensi dell'art. 35, secondo comma, dello Statuto del Conservatorio, nella seduta del 4 dicembre u.s. si è pronunciato su tale schema, il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

### **Deliberazione n. 79 – Approvazione del nuovo Regolamento della Biblioteca del Conservatorio Statale di Musica “G. Rossini”.**

## **6. Approvazione dei Regolamenti del Conservatorio Statale di Musica “G. Rossini” per: a) Dottorati di ricerca; b) Riconoscimento titoli di studio conseguiti all'estero.**

Il DA richiamata la propria deliberazione n. 54/2024 di attivazione dei Dottorati di ricerca a decorrere dal corrente a.a. 2024-2025, riferisce dell'esigenza di adottare un Regolamento specifico in materia di dottorati di ricerca elaborato, su indicazione del MUR, dal Collegio dottorale, per disciplinare le attività ed i comportamenti dello stesso Collegio e dell'Amministrazione in tale ambito.

Inoltre poiché la normativa vigente (art. 2 L.n.148/2002) stabilisce che il riconoscimento accademico dei titoli di studio esteri avvenga mediante specifico provvedimento con cui le singole Istituzioni accademiche, nell'ambito della loro autonomia e in conformità ai rispettivi ordinamenti, attribuiscono a un titolo di studio conseguito all'estero lo stesso valore legale di un titolo di studio presente nell'ordinamento italiano, si rende necessario redigere ed approvare anche uno specifico “Regolamento per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, secondo lo schema di seguito allegato. Quindi preso atto del parere espresso nella seduta del 4 dicembre 2024, dal Consiglio Accademico, vengono approvati entrambi i summenzionati Regolamenti. Per quello riguardante i titoli di studio conseguiti all'estero si stabilisce altresì che qualora il riconoscimento del titolo di studio estero non sia finalizzato al solo proseguimento degli studi ma ha lo scopo di ottenere l'equipollenza del titolo estero al corrispondente titolo italiano, a garanzia e tutela del Conservatorio, il richiedente dovrà versare un contributo di € 500,00, che in nessun caso potrà essere restituito. Interviene il Direttore per precisare che il tema delle equipollenze pone l'Istituto in grosse difficoltà a causa dell'elevato numero di quelle false in circolazione. Poiché il CIMEA, centro di informazione e consulenza sulle procedura di riconoscimento dei titoli di studio, per lavorare ciascun profilo chiede un contributo di € 300,00, da oggi in poi nel momento in cui l'Istituto, oltre al riconoscimento dei titoli esteri sino ad oggi effettuati per i soli esami, si

estenda ai fini della equipollenza, verrà fatto a condizione di un versamento di un contributo, secondo l'importo dianzi definito, che salvaguardi il lavoro, l'impegno ed il buon nome dell'Istituto.

Il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 80 – Approvazione dei Regolamenti del Conservatorio Statale di Musica “G. Rossini” per: a) Dottorati di ricerca; b) Riconoscimento titoli di studio conseguiti all'estero.**

#### **7. Lavori di restauro di Palazzo Olivieri: Approvazione di variante di assestamento.**

Prima di discutere del presente punto all'ordine del giorno il Presidente accoglie la richiesta della consigliera, Avv. Nicolini, che chiede di allontanarsi e pertanto lascia temporaneamente la seduta.

*Audizione della Direzione Lavori, arch. Simonetta Fabbri.*

Il Presidente dà la parola all'arch. Fabbri che relaziona sugli sviluppi delle attività progettuali dei tecnici incaricati per la variante di assestamento - redatta all'interno delle somme appaltate, senza variazione dei costi e degli importi contrattuali - che si rende necessaria (e possibile) per le variazioni economiche tra le varie categorie dei lavori, superiori presumibilmente al 10% delle somme previste in appalto, e per la necessità di integrare il progetto con il lotto inerente il posizionamento delle nuove caldaie a Palazzo Ricci. Le attività integrate nella variante trovano copertura nelle economie rilevate dal confronto tra le opere appaltate, le opere realizzate e le opere di completamento all'interno dell'attuale appalto dei lavori.

Riferisce poi di essere in procinto di chiedere al Comune: dove poter sistemare la cisterna antincendio in una porzione del giardino di sua proprietà; la concessione di un ulteriore spazio dove alloggiare le macchine refrigeranti; e la definizione degli spazi per le nuove caldaie a Palazzo Ricci.

Preannuncia inoltre di aver chiesto un preventivo di spesa per la fornitura di “paramenti acustici” per “isolare” la Sala delle Colonne” o al bisogno, anche la Sala dei Marmi per utilizzare tali spazi come piccoli “Auditorium”.

Il Presidente quindi riprende la parola per riferire che insieme con il Direttore, Direttore amministrativo ed il Direttore di Ragioneria, la relazione appena illustrata, riguardante la variante in argomento, è stata oggetto di approfondita valutazione, pertanto tenuto conto della relazione appena illustrata dall'arch. Fabbri, vidimata ed avallata dal RUP, ing. De Angelis, la presente variante una volta approvata dal CdA proseguirà il suo iter autorizzatorio presso il Comune e la competente Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Ancona e Pesaro e Urbino.

Il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente a maggioranza adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 81 – Lavori di restauro di Palazzo Olivieri: Approvazione di variante di assestamento.**

Rientra la consigliera Avv. Nicolini.

**8. Ratifica di Atto Dispositivo di autorizzazione alla indizione di selezione pubblica, per titoli ed esami, per aspiranti al reclutamento a tempo indeterminato di personale tecnico del profilo di Accompagnatori al pianoforte, al clavicembalo e accompagnatore Jazz – Funzionari – Area III<sup>^</sup>.**

Il Direttore Amministrativo fornisce una rapida esposizione dell'atto dispositivo, n. 11 del 5 dicembre 2024, con cui il Presidente dell'Istituto ha autorizzato, per il corrente a.a. 2024-2025, in caso residuo posti vacanti al termine delle previste procedure di stabilizzazione, la indizione di specifica procedura selettiva pubblica per il reclutamento, a tempo indeterminato, di unità di personale del profilo professionale di Accompagnatori al pianoforte, al clavicembalo e accompagnatore Jazz - Funzionario – Area III<sup>^</sup>, di cui al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, per la copertura di posti in organico, finalizzata alla compilazione di una graduatoria di merito da cui attingere per tale reclutamento a tempo indeterminato e a tempo pieno - per la quale è stato redatto il relativo bando contenente le diverse clausole attuative;

Verificato che il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio non si è potuto riunire - per cause ad esso non imputabili - in tempo utile (5 dicembre 2024) per la pubblicazione del citato Bando di indizione e che l'art. 9, quinto comma, dello Statuto del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" (*provvedimenti del Presidente in casi di necessità ed urgenza*) prevede la ratifica del provvedimento d'urgenza alla prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 82 – Ratifica di Atto Dispositivo di autorizzazione alla indizione di selezione pubblica, per titoli ed esami, per aspiranti al reclutamento a tempo indeterminato di personale tecnico del profilo di Accompagnatori al pianoforte, al clavicembalo e accompagnatore Jazz - Funzionario – Area III<sup>^</sup>.**

**9. Stipula di Accordi ed impegni di spese per la realizzazione di corsi di orientamento per la transizione Scuola-Università biennio 2025-2026.**

Il Direttore Amministrativo passa ad illustrare il prospetto - inviato preventivamente ai signori consiglieri - contenente l'elenco degli Accordi e delle spese da impegnare per la prosecuzione dello svolgimento, nel biennio accademico 2024-2025 e 2025-2026 (1°.09.2024 – 30.04.2026), di nuovi progetti per attività di Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università/AFAM", per i quali l'Istituto ha ottenuto un'assegnazione finanziaria complessiva di € 62.250,00, a favore di n. 249 alunni di tutte le classi delle scuole secondarie di secondo grado. Per la realizzazione dei corsi in argomento, l'Istituto, tenuto conto del parere favorevole espresso dal CA nella seduta del 4 dicembre u.s., è pronto a perfezionare apposito accordo, secondo il modello predisposto dal MUR stesso, con i seguenti Istituti:

- a) il Liceo scientifico Musicale e Coreutico "G. Marconi" di Pesaro;
- b) il Liceo Rinaldini di Ancona, nelle more di eventuali future intese anche con altre scuole di secondo grado "non ad indirizzo musicale", ampliando così l'offerta formativa a tutta la Regione Marche ed oltre.

Secondo quanto previsto dal piano di orientamento presentato dal Conservatorio Rossini al MUR, in data 17 e 24 luglio 2024, i corsi di orientamento da realizzarsi nell'a.a. 2024-2025, saranno:

- n. 8 corsi, per il Liceo Marconi e n. 4 corsi per il Liceo Rinaldini, della durata di 15 ore ciascuno e comporteranno i seguenti costi relativi a:

- A) Compensi lordi per ciascuna ora di docenza, resa sia da docenti interni all'Istituto e sia da docenti esterni, per € 50,00, oltre oneri riflessi e oltre rimborso documentale (viaggio, vitto e alloggio), ai soli docenti esterni;
- B) Incarichi, ai docenti del Liceo Marconi e del Liceo Rinaldini, di referente (*per n. 4 unità per ciascun liceo*) e di referente con compiti di coordinamento generale (*per n. 2 unità per ciascun liceo*): rispettivamente: € 525,00, e/o € 350,00, oltre oneri riflessi;
- C) Incarichi di referente per il programma di orientamento e di referente dei corsi, e di collaborazione alla predisposizione del progetto, a due docenti del Conservatorio, oltre a remunerare attività di amministrazione e segreteria.

Il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 83 – Stipula Accordi ed impegni di spese per la realizzazione di corsi di orientamento per la transizione Scuola-Università biennio 2025-2026.**

## **10. Varie ed eventuali.**

### **I. Accettazione di donazione di CD da parte del Presidente, Avv. Salvatore Giordano.**

Il Presidente del Conservatorio Rossini, Avv. Salvatore Giordano, manifesta la volontà di voler donare al Conservatorio Statale Rossini, molti dei CD (oltre 80) relativi a registrazioni di musica di Mozart, che lui stesso ha ottenuto in dono dalla Banca Intesa S. Paolo, che li ha commissionati e realizzati.

Considerato che tali donazioni non comportano alcun onere per l'Amministrazione e che per quelle di modico valore non è più necessaria alcuna autorizzazione ministeriale per il loro perfezionamento, il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 84 – Accettazione di donazione di CD da parte del Presidente, Avv. Salvatore Giordano.**

### **II. Nuova iscrizione di studentessa dopo periodo di interruzione degli studi accademici. Versamento di contributo di regolarizzazione.**

IL DA riferisce dell'inoltro di una nota del 29.11.2024 con cui la sig.ra ...omissis... - interessata a riprendere gli studi presso il Conservatorio Statale Rossini dal corrente anno accademico 2024/2025, dopo tre anni di

sospensione, iscrivendosi al 2° anno fuori corso del **triennio** di “Liuto”- chiede di poter rateizzare la somma complessiva di € 1.152,43. Suddividendo tale importo in due rate, la sig.ra ...omissis... dovrà provvedere ai seguenti versamenti:

1) entro il 31.12.2024, della quota del contributo d’Istituto, per l’anno 2024-2025, oltre al contributo fisso annuale di € 100,00, per le iscrizioni al fuori corso, oltre ad € 140,00, della tassa regionale (ERDIS) oltre al bollo ed alle tasse erariali, per un importo complessivo di € 777,43;

b) entro il 28 febbraio 2025, seconda scadenza ordinaria, come per tutti coloro che intendano perfezionare l’iscrizione al Conservatorio Statale Rossini, della quota per ricongiungere il periodo di studi e precisamente il contributo fisso d’Istituto di € 125,00, per ciascuno dei 3 anni: 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, per un importo complessivo di € 375,00.

Il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 85 – Nuova iscrizione di studentessa dopo periodo di interruzione degli studi accademici. Versamento di contributo di regolarizzazione.**

### **III. Acquisto di Organo a canne “Hillebrand” a trasmissione meccanica. Articolazione pagamento.**

Il DA con riferimento alla pregressa deliberazione n. 73/2024 con cui il CdA ha disposto, mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma telematica MePA, l’acquisto dalla Ditta “Catelli Federico di Atri (TE), di un organo a canne usato, a trasmissione meccanica, a 23 registri, della ditta tedesca “Hillebrand”, su espressa richiesta avanzata dalla stessa ditta organaria, dispone che il pagamento della spesa di € 54.000,00, esente da IVA (non dovuta), da imputare sulla UPB 2.1.2.601- “*Acquisti impianti, attrezzature e strumenti musicali*” del bilancio di previsione 2024, sarà liquidata secondo le seguenti tre soluzioni:

- 30%, pari ad € 16.200,00, al momento dell’ordine;
- 30%, pari ad ulteriori € 16.200,00, al primo collaudo, effettuato dai docenti di organo dell’Istituto presso il laboratorio della ditta organaria al termine del rimontaggio dell’organo secondo le specifiche richieste;
- 60%, pari ad € 21.600,00, dopo il 2° collaudo a seguito della consegna dell’organo rimontato presso l’aula 10 di Palazzo Olivieri.

Il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 86 - Acquisto di Organo a canne “Hillebrand” a trasmissione meccanica. Articolazione pagamento.**

### **IV. Concessione di autorizzazione allo svolgimento, nel periodo fine gennaio - inizi febbraio 2025, presso la sede del Conservatorio Statale “G. Rossini” delle riprese del Film “Cenerentola”.**

Chiede la parola il Direttore il quale riferisce dei contatti avviati con la Casa di Produzione “Genoma Films”, poi riassunti in una nota formale, con cui viene richiesto di ottenere l’autorizzazione a girare, presso

alcuni locali (Auditorium e Sala dei Marmi) della sede del Conservatorio Rossini, nel periodo a cavallo tra fine gennaio e gli inizi di febbraio 2025, le riprese del Film da realizzare in collaborazione con Rai Cinema, dal titolo "Cenerentola", la cui protagonista sarà la cantante Alexandra Meteleva, ex studentessa dell'Istituto, diretta dal regista pesarese, Fabio Condemi. La citata Azienda di Produzione propone di allargare tale iniziativa mediante il coinvolgimento in tale progetto anche di altri studenti in qualità di comparse. L'autorizzazione a svolgere le riprese del Film in argomento presso gli spazi richiesti, è subordinata a precisi adempimenti in tema di sicurezza, oltre a comportare, a carico dei richiedenti, l'erogazione di un contributo volto a compensare il disagio organizzativo, oltrechè le prestazioni del personale dell'Istituto che dovrà essere incaricato di seguire e sorvegliare la troupe di tecnici.

Valutata positivamente tale iniziativa per i risvolti di carattere divulgativo che consentirà buone opportunità di diffusione all'esterno di quelle che sono le peculiarità del nostro territorio e della nostra Istituzione, e tenuto conto delle indicazioni espresse dal responsabile della sicurezza (RSPP) consultato in merito, la richiesta della Produzione "Genoma Films" viene accolta subordinatamente all'assolvimento dei seguenti adempimenti:

- a) sottoscrivere l'informativa relativa alle emergenze, ed il verbale di coordinamento e cooperazione;
- b) stipula di idonee polizze assicurative infortunio e responsabilità civile;
- c) corresponsione di un contributo che sarà quantificato, grazie alla mediazione del Direttore a cui viene delegata l'intera definizione organizzativa e logistica;
- d) eventuali prescrizioni in materia di sicurezza.

Il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 87 – Concessione di autorizzazione allo svolgimento, nel periodo fine gennaio - inizi febbraio 2025, presso la sede del Conservatorio Statale "G. Rossini" delle riprese del Film "Cenerentola".**

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 11,25.

Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo  
(Marilena CASTELLANETA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)  
IN ATTI

Il Presidente  
(Salvatore GIORDANO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)  
IN ATTI

