CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0008055 DEL 10/09/2024 - I.2.5

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

----°----

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 6 (18 giugno 2024)

Oggi, diciotto (18) giugno 2024, alle ore 9,30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente.
M° Fabio MASINI	- Consigliere (*Direttore*);
Avv. Monica NICOLINI	- Consigliere (*Rappresentante del MUR*);
Prof.ssa Francesca MATACENA	- Consigliere *(Rappresentante dei docenti*);

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta, che si ringrazia perché - nonostante un problema di salute, con le dovute cautele e precauzioni - ha voluto assicurare il proprio apporto alla presente seduta in considerazione della delicatezza del contenuto degli argomenti oggetto delle comunicazioni da trattare.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (15.05.2024, n. 5);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Affidamento del servizio di cassa – Stipula di convenzione per il triennio 2024–2027 (scadenza: 31.12.2027);
4. Ratifica di atto dispositivo del Presidente dell'Istituto del 30.05.2024, n. 3;
5. Trasferimento della Biblioteca del Conservatorio Rossini: spese e scarico inventariale di beni mobili non più utilizzabili (soppalco biblioteca e armadi, scaffalature). Delega a commissione interna di predisporre relativo elenco;
6. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente (15 maggio 2024), viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

A. Palazzo Olivieri - Lavori.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, esaurita la possibilità di un incontro con il Presidente della Fondazione Rossini, Gianni Letta, comunica di aver di recente incontrato nuovamente il Ministro Bernini con la quale è stato concordato di fissare a breve quell'appuntamento da tempo sollecitato; che una volta ottenuto sarà comunicato anche alla Fondazione Rossini per le ben note esigenze di condivisione.

Alle ore 9.38, il Presidente chiede alla consigliera, Avv. Nicolini, di allontanarsi e lasciare temporaneamente la seduta; la consigliera quindi lascia temporaneamente la seduta.

Il Presidente quindi illustra i recenti problemi sorti con il Ministero relativi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-ANAC), piattaforma nata per raccogliere e gestire tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo di spesa per le opere pubbliche, e renderne trasparente l'uso delle relative risorse. Il MUR infatti attraverso i suoi referenti, in connessione con alcune fatture relative ai lavori in atto a Palazzo Olivieri già liquidate dal Conservatorio stanno sollevando diverse obiezioni che stanno ritardando il rimborso di quanto già anticipato. Dà quindi la parola al DA che riferisce infatti che sono intercorsi numerosi contatti per le vie brevi con l'Ufficio ministeriale competente che continua a ritardare il rimborso di quelle fatture che, già liquidate dall'Istituto - a causa di alcuni errori formali, dovuti ad una errata iscrizione, effettuata dagli stessi fornitori (non dal Conservatorio) - "non sono state importate" su BDAP e quindi non compiono in piattaforma. Ai funzionari ministeriali è stato anche riferito che la stessa BDAP ha precisato che nessun'altra Amministrazione centrale, pur in presenza di questi o di altre disfunzioni di carattere tecnico, ha mai negato il rimborso di quanto pagato dagli Uffici "queste o anche per le varie e diverse imprecisioni imputabili alla piattaforma".

L'avv. Giordano riferisce che l'incontro con il Ministro sarà l'occasione per richiedere, come già più volte precisato, l'erogazione di un ulteriore finanziamento utile per il completamento dei lavori alla nostra sede istituzionale fondamentale a causa dell'esagerato aumento dei prezzi in cui siamo incappati che ha determinato una forte svalutazione dei fondi ottenuti (oltre il 30%) che pertanto attualmente sono insufficienti a coprire le spese di tutti gli interventi che pur necessari sono rimasti esclusi.

La riunione sarà anche l'occasione per sollecitare la soluzione di tali rimborsi per acquisire ulteriore liquidità per i futuri pagamenti.

Altra questione è poi quella di rispettare quanto previsto nel Decreto MUR, del 29 novembre 2021, n. 2833, che dispone la revoca dei finanziamenti se non si adempie al completamento dell'opera entro tre anni dalla concessione del beneficio. Occorrerà entro il triennio di scadenza (novembre 2024) trovare il modo di rendicontare le spese sostenute e da sostenere, per non incorrere nei rimborsi in conto residui che, ai sensi delle disposizioni in tema di contabilità, prevedono tempi più lunghi ed articolati.

Il Presidente riferisce poi dell'arrivo di una Pec (nota 17.06.2024) con cui la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio di Ancona, Pesaro e Urbino, discostandosi dal parere già espresso, in data 20 dicembre

u.s., in merito al progetto esecutivo di ripristino di Palazzo Olivieri, comunica di non approvare più le soluzioni progettuali proposte e quindi di rimanere in attesa di nuove possibili soluzioni alternative. Sia il RUP, ing. Raniero De Angelis, e sia il progettista, arch. Marco Gaudenzi, direttamente interpellati in merito, hanno fatto sapere di non essere disponibili a proporre le "varianti" in argomento in quanto non riconducibili a cause di forza maggiore ma motivate solo da esigenze "estetiche" e comunque molto tardive ed inopportune anche perché suscettibili di alterare gli equilibri di correttezza della gara di appalto con il rischio di eventuali ricorsi da parte del concorrente escluso.

Un conto infatti sono le varianti avanzate per motivi oggettivi nati e rilevati direttamente "in cantiere" e un conto sono le "varianti di progetto" che possono determinare rilievi da parte della Corte dei Conti per una ingiustificata lievitazione dei tempi (per la inevitabile conseguente sospensione dei lavori) e dei costi dovuti ad una nuova progettazione, per non parlare anche dei problemi connessi alla "proprietà intellettuale" del progetto stesso che si vuole tardivamente modificare. Dopo il complesso iter procedurale che ha visto il progetto superare le varie fasi di approvazione, comprese quelle espresse in Conferenza dei servizi e dalla stessa Soprintendenza, non ci sono elementi per accogliere tale tardivo ripensamento anche perché non appropriato e non in sintonia con le procedure in materia di appalti pubblici.

La nota è stata inviata anche alla Fondazione Rossini che non ha dato alcun riscontro tenuto conto che il soggetto committente è il Conservatorio Rossini.

Il Direttore, M° Masini si rammarica riflettendo sui rischi di ritardi e sull'aumento dei costi che questa richiesta potrebbe causare.

Al rientro della consigliera Nicolini il Presidente, Avv. Giordano svolge un breve riepilogo di quanto illustrato.

B. Locazione Palazzo Mamiani (2° piano). Proroga.

Il DA ha poi riferito di aver preso contatti con la Società AGM per trattare la proroga del contratto di locazione dei locali di Palazzo Mamiani, al 2° piano, che in scadenza al 31.10.2024, dovrà essere esteso ai mesi di novembre e dicembre 2024. Considerati però alcuni ritardi che si stanno registrando sul "cronoprogramma" dei lavori non siamo certi che non si renderà necessario prorogare anche oltre; occorrerà quindi aspettare tutto il mese di luglio - termine ultimo per chiedere la proroga - per avere probabilmente le idee più chiare. Poichè il locatore (AGM) quest'inverno per i locali occupati dal Conservatorio, ha sostenuto costosi esborsi per le utenze di riscaldamento ed anche di luce, tipo di spese comprese nell'attuale contratto, nel contatto avuto di recente, alla loro proposta di mantenere lo stesso canone, con esclusione però delle spese, il DA ha chiesto di valutare la nostra controproposta di mantenere fino a dicembre lo stesso canone comprese le spese per le utenze, per poi prevederle "in aggiunta" (escluse) se dovessimo continuare ad occupare i locali anche oltre dicembre 2024.

Il Presidente, a questo proposito, rileva che se dovesse realizzarsi l'ipotesi di una proroga contrattuale che preveda l'obbligo di pagare, oltre al canone, anche le utenze per queste ultime, sarà necessario chiamare in

causa anche la Fondazione Rossini a cui, ai sensi degli adempimenti di cui alla convenzione n. 1996/1940, andrà indirizzata una nota di accredito per chiedere il rimborso dell'importo delle spese liquidate e anticipate per le utenze in argomento.

La consigliera, Prof.ssa Francesca Matacena, interviene chiedendo perché la Fondazione, in occasione dell'assegnazione del finanziamento ministeriale di restauro di Palazzo Olivieri, bene di sua proprietà, si sia impegnata per ulteriori soli 30 anni.

Risponde il Presidente dicendo che, tenendo conto dell'attuale convenzione del 1940 della durata di 99 anni, (termine di scadenza:2039), il MUR molto probabilmente ha preteso una durata minima di almeno 30 anni stimando un ipotetico importo di canone annuo. Come già sottolineato più volte il nostro Istituto è fortemente penalizzato per il fatto di non poter accedere ai ricchi e sostanziosi finanziamenti in materia di edilizia scolastica perché non di proprietà statale ma della Fondazione Rossini, ente privato non più in condizione, per difficoltà finanziarie, di poter assolvere adeguatamente ai propri adempimenti imposti per legge. Il Comune di Pesaro invece avrebbe titolo e potrebbe farsi carico degli impegni della nostra sede che in tal modo riuscirebbe a risolvere questa annosa e pesante problematica, accedendo finalmente ai fondi statali destinati all'edilizia.

Il Consiglio prende atto.

3. Affidamento del servizio di cassa – Stipula di convenzione per il triennio 2024 -2027 (scadenza: 31.12.2027);

La D.ssa Castellaneta illustra al Consiglio il contenuto del verbale del 6 giugno 2024 con cui la commissione interna composta dal Direttore, quale Presidente, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore di ragioneria, quali componenti, ha proceduto alla valutazione dell'unica offerta pervenuta per l'affidamento del servizio di cassa per il prossimo triennio 2024-2027.

Dei cinque Istituti bancari interpellati, mediante "Richiesta di Offerta" (RdO) sulla Piattaforma MePA, in data 21.05.2024 (rot. n. 4961), i seguenti Istituti bancari: Banca di Credito Cooperativo di Pergola e Corinaldo, BPER Banca S.p.A., Unicredit Banca S.p.A., Rivierabanca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara Soc. Cooperativa, Monte dei Paschi di Siena S.p.A; l'unica ad aver dato riscontro è stata la "BPER Banca, la stessa con la quale abbiamo in essere la convenzione prossima alla scadenza.

Verificato il possesso dei requisiti, accertata la regolarità della documentazione amministrativa e valutata l'offerta pervenuta secondo i parametri richiesti, per un canone annuale di € 3.000, tenuto conto della prevista aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta, il presidente di commissione ha chiuso la seduta proponendo l'affidamento provvisorio del servizio di cassa, alla BPER Banca, da disporre, in via definitiva nella prossima seduta utile.

Il Consiglio di Amministrazione quindi prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 35 – Affidamento del servizio di cassa – Stipula di convenzione con il Gruppo BPER Banca S.p.a. per il triennio 2024 – 2027 (scadenza 31.12.2027).

4. Ratifica di atto dispositivo del Presidente dell'Istituto.

Il Direttore Amministrativo comunica l'emanazione di un provvedimento urgente, Atto dispositivo 30 maggio 2024, n.3, con cui il Presidente dell'Istituto ha autorizzato la stipula di un accordo di collaborazione e partenariato fra la Poliarte di Ancona, l'Accademia di Urbino", il Conservatorio Rossini di Pesaro", il Conservatorio di Fermo e l'Università di Urbino, per la realizzazione, lo sviluppo e l'esecuzione, secondo i termini e le modalità di cui allo schema allegato, del Progetto "Metaverso Raffaello", risultato assegnatario di un contributo pari ad € 1.579.200,00 (di cui € 221.100,00, quota parte assegnata al Conservatorio Rossini).

Si tratta di un progetto di durata pari a 24 mesi, prorogabile di 3 mesi, che dovrà concludersi entro il termine del 31 marzo 2026, di cui si è già trattato nella seduta precedente per la cui realizzazione era stata proposta la costituzione di un'Associazione Temporanea di scopo, poi cambiato in un Accordo di collaborazione e partenariato.

Resta confermato che rappresentante del Conservatorio Rossini all'interno della Cabina di Regia del Progetto (CRP), che ha il compito di gestire e coordinare il network e lo sviluppo del progetto, viene nominato il Prof. Lamberto Lugli.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 36 – Stipula di "Accordo di collaborazione e partenariato" per la realizzazione, lo sviluppo e l'esecuzione del progetto "Metaverso Raffaello"(Fondi PNRR) a parziale modifica della deliberazione n. 34/2024.

5. - Trasferimento della Biblioteca del Conservatorio Rossini: spese e scarico inventariale di beni mobili non più utilizzabili (soppalco biblioteca e armadi, scaffalature). Delega a commissione interna di predisporre relativo elenco.

Il DA comunica che, durante le prossime operazioni di spostamento finalizzate al trasferimento dell'attuale biblioteca dal piano terra ai locali, appena completamente ristrutturati in occasione dei lavori strutturali e di messa in sicurezza di Palazzo Olivieri, situati nel seminterrato, si renderà indispensabile ed urgente, predisporre un elenco di beni non più utilizzabili, di cui si proporrà il discarico.

Ai sensi del citato art. 43, secondo comma, del Regolamento medesimo, il Direttore Amministrativo, comunica che, per le summenzionate motivazioni, sarà necessario avviare una procedura di scarico inventariale per la quale sarà necessario avvalersi della collaborazione della prevista apposita commissione, composta da soggetti interni, perché rediga un elenco di beni destinati al discarico, perchè inservibili e non

più utilizzabili in quanto sia deteriorati e danneggiati, per obsolescenza o usura (armadi), e sia perché non più riadattabili nei nuovi spazi (soppalco) destinati ad accogliere la biblioteca che, nei nuovi locali, sarà contenuta in armadi nuovi.

La Commissione, ai sensi del provvedimento di nomina del Direttore dell'11.08.2021, n. 4, è composta dai seguenti componenti: Dott.ssa Marilena Castellaneta, consegnataria, Dott. Enrico Castellucci e Sig.ra Gabriella Sensoli, componenti.

Considerato che la Croce Rossa, non è più obbligata alla cessione/acquisizione gratuita dei beni degli enti pubblici "non più idonei" e visto il preventivo della ditta Lucesole Srl di Ancon, che per lo smontaggio, trasferimento e rimontaggio delle suppellettili e degli oltre 2000 scatoloni, richiede una spesa di 30.000,00 euro + IVA, comprese le operazioni di smaltimento degli oltre 30 mq di soppalco, oltre agli armadi, da avviare al discarico - perché assolutamente non idoneo per le funzioni e le finalità di Istituto – e quindi con conseguente loro eliminazione dai registri inventariali.

Rilevato che l'eventuale loro distruzione mediante avvio alla discarica pubblica non sarebbe a titolo gratuito, ma comporterebbe comunque costi di smaltimento, e che la Croce Rossa, non è più obbligata alla cessione/acquisizione gratuita dei beni degli enti pubblici "non più idonei", il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 37 - Trasferimento della Biblioteca del Conservatorio Rossini: spese e scarico inventariale di beni mobili non più utilizzabili (soppalco biblioteca e armadi, scaffalature). Delega a commissione interna di predisporre relativo elenco.

6. Varie ed eventuali.

I. Borsa di studio "Cinzi Picciafuoco" erogata dal Club Soroptimist International d'Italia - Sezione Pesaro. V^ Edizione 2025.

Il DA riferisce che, ravvisata la opportunità di dare corso ad iniziative di sostegno del percorso formativo degli studenti meritevoli dell'Istituto, anche per l'anno accademico 2024/2025, viene proposta dal Club Soroptimist International d'Italia - Pesaro, per questa edizione giunta al quinto anno, la assegnazione di una borsa di studio "Cinzia Picciafuoco" del valore di € 600,00, riservata alla migliore studentessa in possesso di un Diploma accademico di primo livello, conseguito entro l'ultima sessione utile di tesi dell'anno accademico 2023/2024.

Il relativo bando di concorso determinerà le modalità di assegnazione della borsa di studio in argomento.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 38– Borsa di studio "Cinzi Picciafuoco" erogata dal Club Soroptimist International d'Italia - Sezione Pesaro. V^ Edizione 2025.

II. **Lavori strutturali e di messa in sicurezza di Palazzo Olivieri - Spese per redazione della candidatura da parte del Conservatorio Rossini da imputare al bilancio dell'Istituto.**

Il DA riferisce che, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del Decreto MUR, del 29 novembre 2021, n. 2833, il Conservatorio Statale di Musica Rossini, come noto, è risultato assegnatario del finanziamento dell'importo di € 5.530.000,00, richiesto per interventi di edilizia AFAM, relativi alla propria sede istituzionale di Palazzo Olivieri. Dai numerosi contatti attivati di recente con il MUR, oltre alle difficoltà di rimborso di cui ha ampiamente riferito il Presidente Giordano, nelle comunicazioni, è emersa anche l'impossibilità, da parte ministeriale, di rimborsare le spese di quelle fatture, già liquidate dall'Istituto, e relative agli incarichi assegnati ai professionisti per predisporre tutta la documentazione necessaria per la candidatura alla selezione pubblica indetta per l'assegnazione del finanziamento di cui al bando n. 150/2021.

Poiché il MUR ha confermato quanto preannunciato per le vie brevi anche con la nota del 12.06.2024, prot. n. 5672, con cui ha ribadito che potrà erogare risorse "solo per spese associate allo specifico CUP relativo al programma d'intervento" riguardante Palazzo Olivieri, le seguenti fatture:

- Fattura del 28.05.2021, di € 3.806,40;
- Fattura del 31.05.2021, di € 3.806,40;
- Fattura del 23.06.2021, di € 3.806,40;
- Fattura del 29.10.2021, di € 3.806,40;
- Fattura del 12.09.2022, di € 5.000,00, per un totale di € 20.225,60, poiché assunte - come già precisato, per la predisposizione della candidatura dell'Istituto - risultando quindi sprovviste del codice unico di progetto (CUP), in quanto richiesto in un momento successivo - andranno reimputate a carico del Bilancio dell'Istituto – E.F. 2024.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 39 – Lavori strutturali e di messa in sicurezza di Palazzo Olivieri - Spese per redazione della candidatura da parte del Conservatorio Rossini da imputare al bilancio dell'Istituto.

III. Concessione di strumenti e attrezzature di proprietà dell'Istituto all' Associazione "Libera Musica".

Il DA riferisce dell'invio da parte dell'Associzione "Libera Musica" della richiesta, avanzata in data 5 giugno 2024, di uso, in comodato gratuito, di strumenti musicali ed attrezzatura varia (leggii, podio e luci), di proprietà dell'Istituto, in occasione dell'iniziativa "SEYO 2024", in programma a Pesaro e Urbino, dal 13 al 20 luglio prossimo.

Il Direttore, M° Masini, interviene per proporre, in via del tutto eccezionale ed in considerazione della straordinarietà del periodo che stiamo vivendo che ci vede impegnati nell'anno di "Pesaro Capitale della Cultura", che l'Istituto possa supportare la summenzionata iniziativa, a cui collabora anche il Comune di Pesaro, mettendo a disposizione, per il citato periodo, solo una parte dei beni mobili richiesti, in quanto necessari al Conservatorio per una propria manifestazione concertistica in programma in data 19 luglio 2024.
Pertanto, nonostante l'art. 263 del D. Lgs. n. 297/1994 preveda il prestito di strumenti a privati solo per motivi di studio, il Consiglio, per le particolari motivazioni dianzi espresse, accoglie la proposta della direzione precisando però che tale concessione dovrà rimanere caso unico e irripetibile.
Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:
Deliberazione n. 40 – Concessione di strumenti e attrezzature di proprietà dell'Istituto all' Associazione "Libera Musica".

IV. Commissione di vigilanza e di indirizzo sulla biblioteca del Conservatorio statale di musica "G. Rossini". Triennio 2022 – 2025. Surroga componente dimissionario.
Il DA riferisce che, con nota del 17 giugno 2024, il Prof. Piero Marconi, designato dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 35, terzo comma, dello Statuto dell'Istituto, componente della Commissione di vigilanza e di indirizzo della Biblioteca del Conservatorio "G. Rossini", ha rassegnato le proprie dimissioni. Richiamato il precedente decreto del Presidente dell'Istituto (n. 13/2022), di nomina della commissione di Vigilanza ed indirizzo sulla Biblioteca del Conservatorio Statale Rossini, per il triennio 2022 – 2025, e tenuto conto della proposta avanzata dal Direttore, M° Masini, la Commissione in argomento, in sostituzione del componente dimissionario, viene integrata dalla Prof. ssa Silvia Feliciani, docente titolare di Lingua inglese.
Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:
Deliberazione n. 41 - Commissione di vigilanza e di indirizzo sulla biblioteca del Conservatorio statale di musica "G. Rossini". Triennio 2022 – 2025. Surroga componente dimissionario.

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 10,40.
Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo Il Presidente

(Marilena CASTELLANETA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

(Salvatore GIORDANO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)