VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 64

(dal Verbale n. 9)

OGGETTO: – Concorso pubblico per il profilo di "Operatore (Area I^): esternalizzazione prova d'esame x svolgimento con strumenti digitali.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 16 (sedici) ottobre, alle ore 15,10, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano		PRESENTI	ASSENTI
1 – Avv. SALVATORE GIORDANO	*Presidente*	SI	
2 – Avv. MONICA NICOLINI	*Consigliere*	SI	
3 - M° FABIO MASINI	*Consigliere*	SI	
4 – Prof. ssa FRANCESCA MATACENA	*Consigliere*	SI	

Il Consigliere, rappresentante degli studenti, non è stato nominato.

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo, la dott.ssa Marilena Castellaneta, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il Bando del 17/09/2024, prot. n.8285, con cui l'Istituto, in attuazione della deliberazione del CdA, n. 50 del 10.09.2024, ha indetto una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la compilazione di una graduatoria di merito per il reclutamento a tempo determinato di 2 unità del profilo di "operatore";

Considerato che alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione ne risultano pervenute ben 153;

Rilevato che l'elevato numero di domande di partecipazione non consente all'Istituto di utilizzare - per la prova "scritta" che, l'art. 6 del bando, prevede sia svolta in modalità digitale e consisterà nella risoluzione di un questionario, di difficoltà adeguata al profilo professionale da ricoprire, con test a risposta multipla composto da 40 domande - le aule multimediali attrezzate di altro Istituto, già in uso in passato per altri nostri precedenti concorsi;

Tenuto conto che da una indagine di mercato si è rilevato che vi sono aziende che forniscono un'assistenza completa assicurando lo svolgimento della citata prova con strumenti digitali (per n.150 candidati ammessi) ad un prezzo assolutamente conveniente che a fronte di una spesa non superiore ad € 4.000,00 oltre IVA, assicura i seguenti servizi:
- Fornitura quesiti a risposta multipla per progettazione di n.3 questionari d'esame;
- Fornitura di materiali cartacei e di cancelleria vari (carta, stampanti, cartellonistica da affiggere nei locali della prova, registri delle presenze per l'identificazione dei candidati, modulo istruzioni per il corretto svolgimento della prova, moduli anagrafici in formato A5);
- Fornitura strumentazione hardware (tablet muniti di tastiera bluetooth) e software per l'espletamento delle prove in modalità digitalizzata;
- Somministrazione della prova d'esame;
- Randomizzazione dei questionari per tutti i candidati presenti alla prova (se richiesto);
- Presenza in loco di n. 1 Consulente senior Responsabile d'aula e n.1 Responsabile informatico;
- Correzione automatizzata della prova d'esame con quesiti a risposta chiusa ovvero, nel caso di prova d'esame con quesiti a risposta aperta, trasmissione degli elaborati anonimi alla Commissione esaminatrice e supporto alle procedure di abbinamento ai fini della produzione della graduatoria nominativa;
- Predisposizione e consegna di un verbale della giornata d'esame;

Accertato che tale modalità assicura un sistema più pratico oltrechè più sicuro e oltremodo più rapido e meno esposto

ad errori materiali (nella correzione manuale degli elaborati) rispetto a quello alternativo che dovrebbe prevedere, in assenza dell'uso di strumentazioni digitali in dotazione alle citate aule informatiche ed all'istituzione, uno svolgimento con la somministrazione di documenti/questionari cartacei;

D e l i b e r a

Art. 1

L'esternalizzazione del sevizio in argomento e pertanto l'affidamento, a ditta specializzata esterna, dello svolgimento della prova scritta - prevista per la procedura di selezione pubblica di "operatore"- con strumenti digitali.

Art. 2

La scelta della ditta avverrà con determina del Direttore Amministrativo.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all'unanimità, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)