CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0000853 DEL 25/01/2024 - I.2.5

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

----°----

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 12 (20 dicembre 2023)

Oggi, venti (20) dicembre 2023, alle ore 11,15 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente.
M° Fabio MASINI	- Consigliere (*Direttore*);
Prof. Riccardo BARTOLI	- Consigliere *(Rappresentante dei docenti*);

Risulta assente giustificato il seguente componente:

Avv. Gianandrea POLAZZI	- Consigliere (*Rappresentante del MUR*);

Il Consigliere, rappresentante degli studenti, ha rassegnato le proprie dimissioni e non è stato ancora nominato il suo sostituto.

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (30.11.2023, n. 11);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di accordatura del parco pianoforti dell'Istituto – Triennio 2023-2024 - 2025-2026;
4. Avvio procedura per individuazione di compagine orchestrale incaricata delle prestazioni per attività didattica della classe di Direzione d'Orchestra - triennio 2024-2026 - Fissazione criteri;
5. Liquidazione oneri per incarichi di didattica aggiuntiva al personale docente - Anno Accademico 2022/2023;
6. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta del 30 novembre 2023, n. 11, viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

A. CdA. Scadenza consiglieri.

Il Presidente dà la parola al direttore il quale riferisce che nell'ultima seduta del 16 dicembre u.s., il Consiglio Accademico, avendo all'o.d. g., la nuova designazione del consigliere, rappresentante dei docenti all'interno del Consiglio di Amministrazione - in connessione con la prossima imminente scadenza, alla data del 28 gennaio2024, dei due seguenti incarichi: dell'esperto di amministrazione, Avv. Polazzi, di nomina ministeriale e del rappresentante dei docenti, Prof. Bartoli - ha provveduto a designare la Prof.ssa Francesca Matacena, quale nuova consigliera in rappresentanza degli insegnanti.

Poiché però lo stesso Prof. Bartoli rileva che potrebbe non essere al suo secondo mandato, in quanto la prima nomina afferisce ad un incarico svolto per soli pochi mesi, si concorda di riportare eventualmente la questione all'attenzione del CA, dopo un accertamento di verifica.

B. Interventi di messa in sicurezza di Palazzo Olivieri.

Il Presidente riferisce che oltre alle comunicazioni date in merito a tale argomento c'è da aggiungere la consegna della 2^ trance di lavori avvenuta in data 4 dicembre u.s., e la predisposizione di tutta la documentazione relativa all'apertura del cantiere, da parte del coordinatore alla sicurezza in fase di esecuzione, per. ind. Donatello Rossini, e del nuovo piano di emergenza, da parte del nostro RSPP, necessario dopo la chiusura di alcuni reparti interessati fin da subito dei lavori in argomento.

Il Consiglio prende atto.

3. Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di accordatura del parco pianoforti dell'Istituto – Triennio 2023-2024 - 2025-2026.

Il DA comunica che come di consueto la nuova stipula del servizio di manutenzione ordinaria e di accordatura dei pianoforti, arrivato a scadenza, richiede una particolare attenzione soprattutto perché lo stato di usura di tutto il parco pianoforti si ripercuote negativamente sul risultato della prestazione da qualunque tecnico dovesse provenire.

Il Direttore, come lo scorso anno, per tale contratto si è adoperato coinvolgendo i componenti del CA dopo aver incaricato alcuni docenti di pianoforte, di svolgere un'accurata indagine finalizzata a conoscere le loro opinioni in merito. Esaminata la relazione ricevuta dai proff. Bramanti, Paciariello e Turini, il C.A., all'unanimità, si è espresso per una conferma del servizio, per i prossimi tre anni, 2024 -2026, allo stesso tecnico, che già sta operando da diversi anni con un impegno ed una assiduità tali da riuscire a soddisfare gran parte dei docenti di pianoforte che nulla o poco hanno da obiettare al suo operato.

Interviene il Direttore che precisa come dal resoconto della commissione si rileva molto bene che il parco pianoforti del nostro istituto è complessivamente molto vecchio e usurato, trattandosi di strumenti prevalentemente con più di 50 anni di vita che solo in pochissimi casi sono stati sottoposti ad un restauro completo, per cui diventa fondamentale programmare per il futuro un restauro della maggior parte degli strumenti presenti.

Il Direttore continua facendo sapere che il Prof. Turini, in sede di riunione, dopo aver aggiunto che i due pianoforti del Pedrotti, al termine dei lavori alla sede, non andrebbero riposizionati presso l'Auditorium, dove gli sbalzi di temperatura gli sarebbero molto dannosi, precisa anche che sarebbe opportuno oltre al restauro, programmare un piano di acquisto graduale di pianoforti nuovi a beneficio di tutte le discipline.

Quanto appena precisato risulta in sintonia con quanto sostenuto dallo stesso Mainoldi quando precisa che il più delle volte, nonostante l'impegno costante e frequente profuso da lui stesso nello svolgimento del servizio a lui affidato, la qualità del risultato spesso non è soddisfacente perché la maggior parte dei pianoforti in carico non "regge" l'accordatura perché solo pochi sono quelli in buono stato perché acquistati più di recente o perché restaurati, mentre molti ne avrebbero un urgente bisogno mentre una buona parte ormai sarebbe da dichiarare fuori uso.

La D.ssa Castellaneta prosegue dicendo di condividere la decisione del CA di continuare con lo stesso accordatore in quanto ha sempre operato con grande precisione ed impegno, ben oltre le 20 giornate di prestazione previste nel contratto, rispettando con estrema puntualità il calendario sia di: esami, masterclass e eventi a vario titolo, senza che l'Istituto abbia mai avuto la necessità di assicurargli congrui tempi di preavviso, né la cosiddetta "aula di rotazione", che tutti i tecnici precedenti, hanno sempre richiesto per poter lavorare in tutta tranquillità.

Fra le condizioni offerte è stata compresa la disponibilità in uso gratuito, di un pianoforte da concerto, comprensivo di panca ed accordatura, per un concerto dell'Istituto da tenere presso una sede esterna all'Istituto, in data da concordare o, in alternativa, uno sconto di € 1.000 su una futura eventuale riparazione straordinaria.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 88 – Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di accordatura del parco pianoforti dell'Istituto – Triennio 2023-2024 - 2025-2026.

4. Avvio procedura per individuazione di compagine orchestrale incaricata delle prestazioni per attività didattica della classe di Direzione d'Orchestra - triennio 2024-2026.

Il DA riferisce della necessità di perfezionare anche la nuova stipula di un altro contratto, prossimo a scadenza; si tratta di quello relativo al reclutamento di un'orchestra di professionisti esterni da incaricare delle prestazioni per l'attività didattica della classe di Direzione d'Orchestra. Anche per questo il Direttore ha chiesto il supporto di una commissione di tecnici interni da lui appositamente nominata, allo scopo di

determinare i criteri ed i requisiti di esperienza e professionalità richiesti alla compagine orchestrale per corrispondere alle specifiche esigenze dell'Istituto.

Dopo aver preso visione della relazione tecnica predisposta dalla citata commissione interna, costituita dai prof. Lugli, Ferrara, Mangani, il C.A. propone al C.d.A. di confermare per il prossimo triennio 2024/2026, l'Orchestra FORM, la stessa che negli ultimi quattro anni, ha svolto tale incarico con risultati positivi, come documentato dal docente di Direzione d'orchestra, prof. Benzi, nella relazione conclusiva del lavoro e dell'impegno di questi ultimi 4 anni di rapporto contrattuale. Il tutto anche considerato che tale compagine possiede tutti i requisiti che la commissione di garanzia ha stabilito essere importante richiedere.

La D.ssa Castellaneta in qualità di Direttore amministrativo e di RUP delle procedure in argomento, nell'ambito di tale sevizio e di quello relativo alla manutenzione ed accordatura dei pianoforti, tiene a precisare che si può procedere mediante affidamento diretto in quanto, il nuovo Codice degli Appalti, di cui al D. Lgs. n. 36/2023, art. 50, pur nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, allo scopo di semplificare le procedure e ridurre sia gli oneri amministrativi e sia i tempi di lavoro, ha introdotto soglie più alte, prevedendo ed elevando fino ad € 140.000,00 la soglia per servizi e forniture; inoltre è altresì possibile procedere con l'affidamento al precedente affidatario tenuto conto che il principio di rotazione, nella nuova formulazione introdotta dall'art. 49 del citato D. Lgs. n.36/2023, dal 1°luglio 2023, è ripartito ex novo per effetto delle novità introdotte dal nuovo Codice degli Appalti.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 89 – Compagine orchestrale incaricata delle prestazioni relative alla attività didattica della classe di Direzione d'Orchestra dell'Istituto - Affidamento triennio 2024-2026.

5. Liquidazione oneri per incarichi di didattica aggiuntiva al personale docente - Anno Accademico 2022/2023.

Il Direttore Amministrativo comunica che, a conclusione del 2022-2023, occorre procedere, come ogni anno, alla liquidazione degli incarichi aggiuntivi di didattica ai professori dell'Istituto che sono stati impegnati nella prestazione di ore di didattica oltre il proprio monte ore.

Tali spese saranno sostenute esclusivamente con fondi del bilancio dell'Istituto appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione e secondo il prospetto consuntivo definito dal Direttore dell'Istituto, riguardante le verifiche effettuate sulle prestazioni di ore "aggiuntive" rese rispetto all'orario ordinario previsto per le singole discipline - in cui è stato impegnato il personale docente nei corsi accademici nell'anno accademico 2022/2023, come attesta la tabella specificamente predisposta.

Considerato che ai sensi del citato art. 6 del CCIN dell'8 novembre 2023, gli incarichi di didattica aggiuntiva sempre retribuiti, prevedono un compenso orario, definito in sede di contrattazione integrativa di istituto, comunque non inferiore a € 50,00 lordo dipendente, il "Piano orario delle ore aggiuntive di insegnamento è fissato nel limite complessivo di n. 1231 ore, per una spesa complessiva di € 61.550,00, oltre oneri riflessi.

La corresponsione dei compensi delle prestazioni aggiuntive in argomento, comprendenti le ritenute ed i contributi di legge, di cui è stato verificato l'effettivo svolgimento, sarà assicurata entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili sulla U.P.B. 1.1.2/61 - del bilancio anno finanziario 2023.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 90 – Oneri per incarichi di didattica aggiuntiva al personale docente - Anno Accademico 2022/2023. Liquidazione.

6. Varie ed eventuali.

I. Accordo con il Liceo scientifico Musicale e Coreutico "G. Marconi" di Pesaro per realizzazione di corsi di orientamento nella transizione Scuola-Università nell'ambito del PNRR – a.a. 2023 – 2024.

IL DA rammenta la propria deliberazione n. 50/2023 con cui, proseguendo quanto già avviato nell'anno 2022-2023, è stato accettato il target attribuito con D.D. n. 954/2023, per un finanziamento complessivo di € 38.000,00, relativo allo svolgimento di n. 8 corsi di orientamento attivo nella transizione Scuola-Università/AFAM", da attuarsi nell'anno accademico 2023-2024, a favore di n. 152 alunni degli ultimi 3 anni della Scuola secondaria, mediante la stipula di tre accordi con altrettanti Istituti, secondo il modello predisposto dal MUR stesso.

Dal piano di orientamento presentato dal Conservatorio Rossini al MUR, in data 26.07.2023, si rileva che i corsi di orientamento da realizzarsi nell'a.a. 2023-2024, saranno n. 5, della durata di 15 ore ciascuno con il coinvolgimento di n. 87 studenti. Per la realizzazione dei corsi in argomento, secondo il target summenzionato, nelle more del completamento delle intese ancora in atto con altri due Istituti secondari, il primo ad essere perfezionato è l'accordo di collaborazione con il Liceo scientifico Musicale e Coreutico "G. Marconi" di Pesaro, secondo un contenuto già standardizzato e definito a livello centrale.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 91 – Accordo con il Liceo scientifico Musicale e Coreutico "G. Marconi" di Pesaro per realizzazione di corsi di orientamento nella transizione Scuola-Università nell'ambito del PNRR– a.a. 2023 -2024.

II. Nuova stipula di Convenzioni didattiche con Istituti di Istruzione e Scuole di musica privati – Triennio 2023-2024 – 2025-2026.

Il Direttore Amministrativo riferisce che le numerose convenzioni già da alcuni anni attivate, secondo il consueto schema approvato, tra Conservatorio Statale Rossini, i Licei, per l'istituzione di sezioni di Liceo musicale, e con gli Istituti di istruzione e/o scuole di musica private, sono giunte alla naturale scadenza avvenuta in data 31.10.2023. Si tratta di intese finalizzate a definire forme e modi di collaborazione, funzionali

alla “realizzazione di percorsi integrati di istruzione e di formazione musicale o coreutica” ed a favorire la diffusione e promozione della cultura musicale e della formazione di giovani strumentisti e cantanti da avviare alla professione artistica.

Tenuto conto delle istanze pervenute dalle scuole/Istituti interessati a rinnovare le convenzioni scadute e della domanda proveniente dall’Associazione Libera Musica che invece richiede di convenzionarsi per la prima volta, e preso atto del parere favorevole espresso in materia dal Consiglio Accademico del Conservatorio Statale di Musica Rossini nella seduta del 16.12.2023, il Consiglio di amministrazione approva la nuova stipula per il triennio 2023-2024 – 2025-2026. Tutte scadranno il 31.10. 2026, anche quella da stipularsi con il Consorzio Istituto Musicale “Gaspare Spontini” di Ascoli Piceno, la cui domanda (nota n. 10857, dell’11.12.2023) - volta ad ottenere una deroga sulla durata dell’accordo da considerarsi limitata ad un solo anno - non è stata accolta, in quanto rimane pur sempre percorribile, dopo l’annualità richiesta, la via del recesso.

Il Consiglio di Amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 92 - Nuova stipula di Convenzioni didattiche con Istituti di Istruzione e Scuole di musica privati – Triennio 2023-2024 – 2025-2026.

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 12,05.

Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)