CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0005990 DEL 21/06/2024 - I.2.5

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

----°----

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 5 (15 maggio 2024)

Oggi, quindici (15) maggio 2024, alle ore 10,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente.
M° Fabio MASINI	- Consigliere (*Direttore*);
Avv. Monica NICOLINI	- Consigliere (*Rappresentante del MUR*);
Prof.ssa Francesca MATACENA	- Consigliere *(Rappresentante dei docenti*);

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (12.04.2024, n. 4);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Variazioni al Bilancio 2024;
4. Esame ed approvazione Conto Consuntivo 2023;
5. Incarichi al personale dell'Area delle Elevate Qualificazioni (EQ), ai sensi dell'art. 159, 3° comma, del CCNL18.01.2024 (Direzione Amministrativa, Direzione di ragioneria e Direzione di biblioteca) e loro graduazione;
6. Richiesta di conversione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
7. Progetto CTE SQUARE. Comodato d'uso gratuito tra il Conservatorio Rossini (COMODANTE) ed il Comune di Pesaro (COMODATARIO);
8. Determinazione dei compensi agli organi delle Istituzioni AFAM;
9. Interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri (Decreto n. 2833/29.11.2021) – A) nuova proroga annuale dell'autorizzazione/nulla osta della Amministrazione di appartenenza; B) surroga di tecnico dimissionario; C) Liquidazione primo (1°) SAL;
10. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente (12 aprile 2024), viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

A. Palazzo Olivieri - Lavori.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, torna a ribadire il suo costante interessamento finalizzato a sollecitare le parti per un incontro congiunto volto a richiedere, come già più volte precisato, l'erogazione di un ulteriore finanziamento in quanto, in previsione del completamento dei lavori per fine anno/inizi di gennaio 2025, sarebbe auspicabile che eventuali apporti finanziari aggiuntivi arrivino prima che siano smontate le costose impalcature. Se entro fine mese però non si sarà registrata alcuna iniziativa fattiva da parte del Presidente Letta, l'Avv. Giordano, d'accordo con la Fondazione Rossini, intende fissare quanto prima un appuntamento con il Ministro Bernini ed incontrarla a Roma insieme con il segretario, Sig.ra Amati per discutere di quanto sia di fondamentale importanza ottenere un ulteriore contributo ministeriale di almeno oltre un milione e mezzo di euro, attualmente mancanti perché come si ricorderà, siamo incappati in un esagerato aumento dei prezzi che ha determinato una svalutazione del finanziamento ottenuto di oltre il 30%. Tale nuova erogazione pertanto si rende indispensabile per riprendere ad utilizzare l'Auditorium Pedrotti – dopo il completamento dei lavori - non semplicemente come aula didattica, ma anche come Sala da Concerto, provvedendo ad acquistare quelle costose apparecchiature per il ricambio d'aria previste dalla normativa per teatri aventi una capienza di 700 posti che il Pedrotti potrà ospitare; la riunione sarà anche l'occasione per discutere anche dei possibili assetti giuridici di Palazzo Olivieri. Inoltre altro svantaggio è rappresentato dal particolare regime giuridico cui soggiace il Conservatorio Rossini che non essendo proprietario di Palazzo Olivieri, non può di fatto avere accesso all'edilizia scolastica che negli ultimi anni ha elargito sostanziosi finanziamenti alle Istituzioni Afam. Questo assetto giuridico non solo vede inadempiente la Fondazione Rossini che avendo ormai rendite assai esigue non riesce a far fronte agli obblighi di legge ma al contempo scoraggia gli altri soggetti (Ministero e Comune) dal farsi avanti per proporre soluzioni giuridiche alternative per Palazzo Olivieri, in quanto questo significherebbe doversi assumere obblighi assai onerosi ed impegnativi che nessuno intende accollarsi.

A proposito di lavori la consigliera, Prof.ssa Matacena, riferisce che, in connessione con il nuovo suo incarico, sia alcuni colleghi docenti e sia alcuni studenti si sono rivolti a lei per chiedere dettagli sull'andamento dei lavori e sulla sicurezza del cantiere.

Il Presidente risponde che sarebbe auspicabile che il Direttore, in una delle prossime sedute del CA, invitasse la Direzione lavori perché riferisca in merito al progredire dei lavori e risponda ai quesiti che i presenti le vorranno rivolgere in merito al cantiere esistente, in modo da fornire informazioni aggiornate su tale argomento finalizzate al contempo a dare loro tranquillità e, tramite il passaparola, da estendere anche al

restante corpo docente ed agli studenti interessati; anche la D.ssa Castellaneta interviene per precisare che - qualora in futuro dovessero nuovamente rivolgerle quesiti e/o segnalazioni riguardanti gli attuali interventi di ripristino - di comunicarlo alla Direzione che saprà coinvolgere i tecnici presenti in cantiere che previa verifica e sopralluogo sapranno dare riscontri appropriati.
Il Consiglio prende atto.

3. Variazioni al Bilancio 2024.

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza e dalle norme in materia di contabilità dello Stato, e tenuto conto delle esigenze legate al funzionamento ordinario dell'Istituto, il DA illustra, secondo lo schema inviato preventivamente in visione, le variazioni da apportare al bilancio di previsione 2024, approvato con deliberazione n. 79/2023.
Precisata, altresì, la radiazione di alcuni residui passivi, relativi agli anni, 2022 e 2023, che occorre assumere, il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:
Deliberazione n. 26 – Variazioni al bilancio dell'Istituto – Anno finanziario 2024.

4. Esame ed approvazione Conto Consuntivo 2023.

Il Direttore Amministrativo fa presente che l'allegato rendiconto sull'esercizio finanziario 2023, di cui è stato preventivamente comunicato il testo ai consiglieri, lo scorso 29 aprile è passato al vaglio dei Revisori dei Conti che hanno al riguardo espresso parere favorevole; quindi dà analitica illustrazione delle parti più significative del Rendiconto rilevando che si è registrato un disavanzo di competenza di – 4.842.306,49 euro, dovuto in larghissima parte alla gestione (impegno) del finanziamento ministeriale finalizzato alla realizzazione dei "Lavori di risanamento-restauro, con interventi di messa in sicurezza, e di manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Olivieri, sede del Conservatorio Rossini (importo complessivo: € 5.530.000,00).
Da sottolineare che nel corso del 2023 le attività istituzionali e le iniziative formative (masterclass e seminari, rivolti a studenti dei corsi di triennio e biennio oltrechè a tutti quelli interessati), dopo l'emergenza pandemica hanno avuto una ottima realizzazione così come l'attività di formazione attraverso scambi culturali rientranti nel Progetto "ERASMUS +" che ha garantito la mobilità e lo spostamento tra Paesi, sia di studenti che di docenti.
Passando ad illustrare la gestione contabile il DA precisa che rispetto agli anni precedenti i finanziamenti provenienti dallo Stato per spese di funzionamento sono stati notevolmente più consistenti (complessivi € 193.231,00) rispetto a quanto ordinariamente erogato dal MUR-AFAM per tale finalità.
Il citato maggior importo sul cap. 101, è stato determinato da quanto assegnato dal Decreto con cui il Ministero ha reintegrato l'Istituto, anche per quest'anno, del mancato versamento di contributi studenteschi

per effetto dell'estensione anche agli istituti AFAM dell'esonero, totale e parziale, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e frequenza.

È stato contabilizzato un accertamento di € 2.227,96, relativo a riscossioni da parte del MUR-AFAM per il 5x1000, per l'anno 2022.

Il MiC ha poi erogato, per l'acquisto di libri per la biblioteca, un nuovo contributo di € 8.464,15, nell'ambito del progetto di sostegno alle librerie del territorio. Sempre a favore della biblioteca, nell'ambito della realizzazione di progetti di rilievo regionale, per la promozione della lettura e valorizzazione delle Biblioteche delle Marche, sono stati introitati fondi per un importo di € 3.500,00 dalla Regione Marche, per il consueto progetto di catalogazione della nostra Biblioteca.

Per il completamento dell'offerta formativa anche nel corso del 2022-2023 è stato necessario ricorrere ad ore aggiuntive di didattica che sono state retribuite, secondo il regolamento interno approvato dal CdA, nella misura di € 50,00 lordi, per un costo complessivo lordo, inclusi oneri riflessi, pari ad € 86.454,05.

Il DA si sofferma poi ad illustrare le seguenti UPB:

Cap.107 - "Uscite per servizi informatici", (€ 27.012,18) sul quale sono gravate per lo più le spese relative ai canoni di assistenza annuali dei seguenti vari servizi: rinnovo antivirus e dominio, adesione sistema SBN, canone assistenza software Argo, Nettuno, Isidata e software rilevazione presenze; mentre si sono determinate economie per € 3.987,82;

Cap. 119 - "Onorari e compensi per speciali incarichi", (12.552,68) nel quale vanno annoverate oltre alle consuete spese per gli onorari per le prestazioni del medico competente, del responsabile esterno della sicurezza, per verifiche del palcoscenico, supporto in materia di privacy, anche le spese per la gestione contrattualistica ENPALS.

Sono riprese, e pertanto si sono svolte regolarmente, le seguenti prestazioni istituzionali: Esercitazioni didattiche: € 36.072,47; Manifestazioni artistiche: € 78.702,39, con una economia di € 35.260,33.

Sul capitolo delle Prestazioni didattiche, la somma utilizzata per un importo di € 119.886,84, ha determinato invece una economia di soli € 1.688,16.

Con riferimento alle spese in conto capitale il DA riferisce che sul cap. 552 – relativo a "ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili, rispetto alla previsione definitiva di € 5.536.210,50, la somma impegnata ammontante ad € 4.916.789,41 riguarda le spese sostenute per la manutenzione della piattaforma elevatrice, ma soprattutto quelle riguardanti l'appalto e le spese professionali della squadra dei tecnici impegnati nella predisposizione ed attuazione del relativo progetto esecutivo; economie: € 619.421,09.

Per approvvigionamenti in conto capitale di attrezzature e strumenti musicali è stata impegnata la somma di € 133.181,77. Dopo aver elencato le spese d'investimento, sia quelle relative agli acquisti che quelle riguardanti le manutenzioni straordinarie di strumenti, e per la biblioteca, il DA conclude dicendo che la gestione finanziaria dell'Esercizio Finanziario 2023, risulta essersi svolta regolarmente, supportata e corredata dei documenti giustificativi e le procedure amministrative si sono svolte secondo le vigenti disposizioni normative.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 27 – Approvazione del Conto Consuntivo – esercizio finanziario 2023.

5. Incarichi al personale dell'Area delle Elevate Qualificazioni (EQ), ai sensi dell'art. 159, 3° comma, del CCNL18.01.2024 (Direzione Amministrativa, Direzione di ragioneria e Direzione di biblioteca) e loro graduazione.

Il DA comunica che il nuovo ordinamento giuridico del personale tecnico e amministrativo dell'AFAM, previsto dal CCNL del 18.01.2024, fa confluire nell'Area EQ il personale delle ex EP1 ed EP2, a cui sono attribuiti incarichi ad elevata autonomia e responsabilità e a cui sono connesse specifiche indennità, il cui valore è calcolato in base al grado di complessità dell'incarico ed alla dimensione dell'Istituzione, secondo la dotazione organica (verbale di confronto tra MUR e OO.SS. del 26.01.2024). Viene precisato altresì che presso ciascuna Istituzione AFAM sono inderogabilmente previsti ed attribuiti gli incarichi sia di Direzione amministrativa (art. 159, 1°comma, previsto presso ogni singola istituzione), e sia di Direzione di ragioneria. Inoltre tenuto conto di quanto disposto nel nuovo CIN del 4.04.2024 e dal citato verbale di confronto sui criteri di graduazione degli incarichi al personale dell'Area delle Elevate Qualificazioni (EQ), viene precisato quanto segue:

a) la D.ssa Marilena Castellaneta, già in servizio con la previgente qualifica di EP2, mantiene ai sensi dell'art. 165, 3° comma, le proprie attribuzioni di Direttore Amministrativo, e pertanto l'incarico di Direzione amministrativa le viene attribuito di diritto, a tempo indeterminato ed irrevocabile (mantenendo tale incarico "fino alla risoluzione del rapporto di lavoro"), con diritto ad indennità di alta complessità;

b) al Dott. Enrico Castellucci, già in servizio a tempo indeterminato con la previgente qualifica di EP1, in prima applicazione e fino al 31.10.2024, l'incarico di Direzione di ragioneria, gli viene attribuito d'ufficio e senza soluzione di continuità, mentre a decorrere dal prossimo 1.11.2024, tale incarico gli viene conferito espressamente per una durata triennale (fino al 31.10.2027), con diritto ad indennità di media complessità;

c) al Dott. Andrea Parissi, già in servizio a tempo determinato con la previgente qualifica EP1, in prima applicazione e fino al 31.10.2024, l'incarico di Direzione di biblioteca, gli viene attribuito d'ufficio e senza soluzione di continuità, mentre a decorrere dal prossimo 1.11.2024, tale incarico gli viene conferito espressamente per una durata annuale (fino al 31.10.2025), con diritto ad indennità di media complessità in ragione anche della reale e concreta consistenza del patrimonio bibliografico.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 28 - Incarichi al personale dell'Area delle Elevate Qualificazioni (EQ), ai sensi dell'art. 159, 3° comma, del CCNL 18.01.2024 (Direzione Amministrativa, Direzione di ragioneria e Direzione di biblioteca) e loro graduazione.

6. Richiesta di conversione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il DA riferisce di una nuova istanza (11.03.2024, prot. 2537) con cui una lavoratrice, in servizio presso il Conservatorio "Rossini" di Pesaro a tempo indeterminato, ha chiesto, a decorrere dall'1.11.2024, la conversione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (verticale al 50%), secondo la seguente modalità: n. 18 ore settimanali, articolate su 3 giorni lavorativi, dal lunedì al mercoledì, ore 8,00 -14,00.

La capienza massima raggiunta del 25%, consente di poter accogliere la presente richiesta per l'anno 2025, in quanto uno dei part-time accordati verrà meno perché riguardante una unità che molto probabilmente a giugno opterà per altro ruolo.

Considerato che pur avendo accertato, in base alla normativa vigente (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 30.06.2011, n. 9, e art. 42 del CCNL del 16.02.2005), la condizione di ammissibilità relativa alla capienza del limite massimo previsto del 25% della dotazione organica, non è superfluo sottolineare che l'impatto organizzativo in conseguenza della trasformazione potrebbe subire qualche disfunzione in ordine alla qualità del servizio.

Ma, pur avendo valutato che, ai sensi della L. n. 183/2010, la trasformazione del rapporto di lavoro in part-time, pur nel limite del contingente previsto, non è più automatica ma è consentita all'Amministrazione interessata una valutazione discrezionale non essendo più obbligata ad accoglierla, nonostante le possibili difficoltà organizzative dell'amministrazione, si propende per accogliere la richiesta accordando comunque il part-time, a decorrere dall'1.11.2024, per 18 ore settimanali, in quanto assicurando con tale strumento una maggiore flessibilità ed una migliore possibilità di conciliazione tra vita lavorativa e vita personale, si auspica di favorire il benessere della lavoratrice che in tal modo potrà garantire una maggiore continuità lavorativa annullando di fatto eventuali effetti negativi che la riduzione d'orario potrebbe causare sull'ordinaria funzionalità.

Le parti si impegnano, ad incontrarsi entro il 31.10.2025, per rivalutare la situazione, in considerazione delle esigenze dell'amministrazione, del lavoratore e degli altri lavoratori.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 29 – Conversione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

7. Progetto CTE SQUARE. Comodato d'uso gratuito tra il Conservatorio Rossini (COMODANTE) ed il Comune di Pesaro (COMODATARIO).

La D.ssa Castellaneta, riferisce sullo stato di attuazione del progetto denominato "CTE SQUARE", "Case delle Tecnologie Emergenti, a cui l'Istituto ha aderito con deliberazioni nn. 71/2022 e 22/2023, e per il quale è stata prevista l'erogazione di un finanziamento complessivo di € 164.630,00, di cui, € 24.694,50, a carico del Conservatorio, ed € 139.935,50, a carico del PNRR. Nel rammentare che il Comune di Pesaro partecipa come Capofila al costituito partenariato, atto a coprire tutte le competenze necessarie per la realizzazione

della "Casa delle Tecnologie" a Pesaro, precisa che: **a)** in data 31 Gennaio 2023, è stata firmata la Convenzione fra Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) ed il Comune di Pesaro, per disciplinare l'attuazione del Progetto e l'erogazione del citato finanziamento;

b) in data 14.04.2023, è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa finalizzato a disciplinare le attività da espletare a partire dalla sottoscrizione della citata Convenzione, oltre alla sottoscrizione di una Convenzione Operativa "One to One" che regola i rapporti, le attività e le tempistiche tra il Comune di Pesaro e ciascun Partner per la realizzazione del Progetto in argomento.

Premesso che il finanziamento assegnato è finalizzato a sostenere i costi delle seguenti voci di spesa: acquisto di attrezzature, progettazione, sviluppo e implementazione di software, prestazioni del personale dipendente, e spese generali, il Comune ha di recente inviato uno schema di "Accordo per l'uso di beni mobili in comodato gratuito", di cui propone la stipula, in favore della CTE di Pesaro, precisando, per il solo Conservatorio Rossini (in specifico ADDENDUM), che la dotazione hardware acquistata dall'Istituto con i fondi CTE non sarà trasferita nei laboratori CTE ma, iscritta in conto capitale, sarà collocata presso il "LEMS", laboratorio di musica del Conservatorio Rossini, quale estensione dei laboratori CTE e sarà di proprietà dell'Istituto anche dopo il termine del Progetto CTE SQUARE (nota del 21.12.2023).

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 30 – Progetto CTE SQUARE. Comodato d'uso gratuito tra il Conservatorio Rossini (COMODANTE) ed il Comune di Pesaro (COMODATARIO).

8. Determinazione dei compensi agli organi delle Istituzioni AFAM.

Il DA riferisce dell'arrivo del tanto atteso Decreto Interministeriale 5 febbraio 2024, n. 295, con cui il Ministro dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze, ha determinato i limiti dei compensi da attribuire agli organi delle Istituzioni AFAM in attuazione dell'art. 4, terzo comma, del D.P.R. n. 132/2003. Al termine di una complessa istruttoria sono stati ripristinati i compensi per i Presidenti del CdA e del NdV e per i suoi componenti e rideterminati quello dei Direttori e dei componenti del CdA e dei Revisori dei conti. Nel citato decreto viene confermato che, in attuazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, il Dipartimento della Funzione Pubblica, con proprio parere ha reso noto che i compensi non possono essere corrisposti ai Presidenti ed ai componenti del CdA, qualora siano soggetti sia privati che pubblici in quiescenza; pertanto l'incarico svolto dal presidente Giordano, in quanto non più in servizio, sarà espletato a titolo gratuito.

Secondo il "coefficiente dimensionale" determinato, l'Istituto risulta appartenere alla I^ categoria e pertanto i compensi annui lordi, spettanti a decorrere dal 1° gennaio 2022, agli Organi del Conservatorio Statale Rossini sono quelli indicati nella Tabella "A" allegata al summenzionato D.I. n. 295/2024, e precisamente:

Presidente € 16.000,00

Direttore	€ 16.000,00
Componenti del CdA	€ 800,00
Revisori dei Conti	€ 2.400,00
Presidente del Nucleo di Valutazione	€ 1.800,00
Componenti del Nucleo di Valutazione	€ 1.500,00.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 31 – Determinazione dei compensi agli organi delle Istituzioni AFAM.

9. Interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri (Decreto n. 2833/29.11.2021) – A) nuova proroga annuale dell'autorizzazione/nulla osta della Amministrazione di appartenenza; B) surroga di tecnico dimissionario; C) Liquidazione primo (1°) SAL.

Il DA comunica che, in tema di lavori, occorre richiedere nuovamente al Comune di Gabicce Mare, per i seguenti suoi dipendenti: Geom. Fabrizio Calbini, Geom. Michele Lisotti, Geom. Francesco Stramigioli, la proroga annuale dell'autorizzazione/nulla osta, a svolgere gli incarichi già assegnati con deliberazione n. 58/2022, che si protrarranno per tutta la durata dei lavori e che hanno per oggetto la raccolta e la gestione di tutte le informazioni necessarie per tracciare, attraverso la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-ANAC), il ciclo della spesa per le opere pubbliche, e renderne trasparente l'uso delle relative risorse. Comunica altresì che uno dei tecnici della squadra, precisamente il geom. Giampietro Filippini, incaricato del supporto al RUP: 1) per la programmazione e progettazione dell'appalto; 2) per la validazione del progetto esecutivo; 3) per la contabilità, per il quale era stato preventivato un compenso forfetario lordo onnicomprensivo (IVA ed oneri compresi) di € 40.000,00, ha rassegnato le proprie dimissioni (nota del 7.05.2024). Per i due incarichi portati a termine regolarmente nel 2022 e 2023, al geom. Filippini è stato già liquidato, alla validazione, la somma di € 20.000,00, pari al 50% del compenso previsto. Con successiva nota il RUP, Ing. Raniero De Angelis, ha accettato ed accolto le citate dimissioni ed ha proposto, in sostituzione, i seguenti ingegneri: Maurizio Tomassini e Arrigo Cacciatore ai quali, per la redazione della contabilità, verrà erogato un compenso forfetario lordo onnicomprensivo (IVA ed oneri compresi) di € 10.000,00 ciascuno, da pagarsi in percentuale ad ogni stato di avanzamento lavori.

Inoltre viene riferito che con nota del 30.04.2024, l'arch. Simonetta Fabbri, in qualità di Direttore dei lavori, ha provveduto ad inviare il primo (1°) SAL alle 2 ditte appaltatrice di € 404.022,04, al lordo dell'anticipo pari al 10,34%. A questo punto della illustrazione la consigliera, Avv. Nicoletti, in quanto coniuge del titolare di una delle 2 ditte appaltatrici, la Ditta Lancia, si allontana dalla riunione, onde consentire una valutazione della questione, oggettiva e libera. Si decide quindi che non appena saranno liquidate le relative fatture occorrerà subito attivarsi perché il MUR provveda a rimborsare al nostro Istituto le somme pagate, anticipate dal proprio bilancio.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 32 – Interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri (Decreto n. 2833/29.11.2021) – A) nuova proroga annuale dell'autorizzazione/nulla osta della Amministrazione di appartenenza; B) surroga di tecnico dimissionario; C) Liquidazione primo (1°) SAL.

10. Varie ed eventuali.

I. Stipula di convenzione con Fondazione Pesaro Nuovo Cinema – Onlus per co-organizzazione del Concerto per la "Festa della Musica", in programma il 21 giugno 2024.

Il DA riferisce che, nel contesto delle manifestazioni della 60^ Edizione della Mostra Internazionale del Nuovo Cinema di Pesaro, che si svolgeranno in Piazza del Popolo dal 14 al 22 giugno 2024, il Conservatorio "G. Rossini" e la Fondazione Pesaro Nuovo Cinema – Onlus, intendono nuovamente collaborare alla realizzazione del Concerto per la "Festa della Musica", in programma il 21 giugno 2024, con prove come da calendario allegato, presso la sede di svolgimento della Mostra, in Piazza del Popolo a Pesaro.

Il Direttore interviene per precisare che al Concerto in argomento, in cui sarà eseguita la musica del compositore, conosciuto a livello internazionale, Henry Mancini, parteciperanno alcuni studenti e docenti provenienti dal Conservatorio di Agrigento che, come Pesaro quest'anno, sarà "Capitale della Cultura nel 2025"; il sindaco di Agrigento, prosegue il M° Masini, insieme al sindaco di Pesaro, sarà presente il 13 giugno prossimo alla conferenza stampa che si terrà a Roma proprio per pubblicizzare e dare risalto a questa importante iniziativa artistica a cui sono stati invitati anche i due rappresentanti legali del Conservatorio Rossini (Presidente e Direttore).

Per la realizzazione dell'evento, gli apporti dei singoli Enti, saranno così articolati e formalizzati in apposita convenzione, e precisamente:

il Conservatorio Statale Rossini si occuperà:

a) del contenuto artistico, b) di mettere a disposizione i locali per le sole prove in calendario, di fornire l'Orchestra del Conservatorio Rossini, di assicurare che artisti, studenti e chiunque si esibisca siano in possesso della documentazione prevista dalle normative vigenti in termini di regolarità contributiva, previdenziale e fiscale, di allestire e disallestire il palcoscenico (pedane, sedie, leggii e strumenti musicali), di mettere a disposizione strumenti e materiale musicale, di realizzare e stampare il materiale divulgativo, oltre a contribuire alle spese sostenute dalla Fondazione Nuovo Cinema mediante l'erogazione di una somma di € 2.000,00 + IVA;

la Fondazione Pesaro Nuovo Cinema – Onlus si occuperà di mettere a disposizione:

a) il palcoscenico allestito per la Mostra Internazionale del Nuovo Cinema di Pesaro, oltre anche al personale (responsabile di palco, personale di palcoscenico, service luci-audio-video, personale di accoglienza e di

pulizia), compresa la gestione delle emergenze, i camerini per gli orchestrali, realizzare riprese video del Concerto per il solo utilizzo di archivio del Conservatorio, espletare e pagare le pratiche SIAE, riservare 40 posti per invitati del Conservatorio Rossini e sostenere la diffusione delle attività tramite il proprio sito web, newsletter e social network.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 33 – Stipula di convenzione con Fondazione Pesaro Nuovo Cinema – Onlus per co-organizzazione del Concerto per la "Festa della Musica", in programma il 21 giugno 2024.

II. Costituzione di "Associazione temporanea di scopo (ATS) e conferimento di mandato con rappresentanza per realizzazione, sviluppo ed esecuzione del progetto "Metaverso Raffaello"(Fondi PNRR) oltre a stipula di Accordo interno.

Il DA riferisce che la Poliarte " di Ancona, l'"Accademia di Urbino", il "Conservatorio di Pesaro", il "Conservatorio di Fermo" e l'"Università di Urbino" hanno necessità di costituire un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per la realizzazione, lo sviluppo e l'esecuzione del progetto "Metaverso Raffaello", risultato assegnatario di un contributo pari ad € 1.579.200,00 a seguito dell'emanazione dell'avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di istruzione AFAM finalizzati: al "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università"; alla "Didattica e competenze universitarie avanzate", ed ai "Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM.

Con il medesimo atto le parti intendono conferire alla Poliarte (Ente Capofila mandatario) un mandato collettivo gratuito speciale con poteri di rappresentanza, al fine di stipulare l'atto d'obbligo con il MUR, in nome e per conto proprio delle mandanti (Accademia di Urbino, Conservatorio di Pesaro, Conservatorio di Fermo, Università di Urbino) affinché la prima possa agire e rappresentare tutte le parti, in tutti gli atti, convenzioni, pratiche e operazioni relative alla proposta progettuale in oggetto, designandola quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento che al termine dovrà altresì provvedere a rendicontare.

Le parti, in aggiunta a quanto previsto nell'atto di costituzione dell'ATS, intendono, mediante la stipula di un separato accordo, regolare tra loro ulteriori rapporti e condizioni necessari per meglio operare nello sviluppo del progetto, concordando che l'osservanza di successive regole interne garantirà al meglio l'efficacia della loro azione in sede di esecuzione del progetto medesimo (testo dell'Associazione Temporanea di Scopo e dell'Accordo interno in allegato).

Rappresentante del Conservatorio Rossini all'interno della Cabina di Regia del Progetto (CRP), che ha il compito di gestire e coordinare il network e lo sviluppo del progetto, viene nominato il Prof. Lamberto Lugli.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 34 - Costituzione di “Associazione temporanea di scopo (ATS) e conferimento di mandato con rappresentanza per realizzazione, sviluppo ed esecuzione del progetto "Metaverso Raffaello"(Fondi PNRR) oltre a stipula di Accordo interno.

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 11,30.
Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)