CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0006426 DEL 08/07/2024 - I.2.5

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 37

(dal Verbale n. 6)

OGGETTO: – Trasferimento della Biblioteca del Conservatorio Rossini: spese e scarico inventariale di beni mobili non più utilizzabili (soppalco e scale a chiocciola e scaffalature). Delega a commissione interna di predisporre relativo elenco.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 (diciotto) giugno, alle ore 9,30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano		PRESENTI	ASSENTI
1 – Avv. SALVATORE GIORDANO	*Presidente*	SI	
2 – Avv. MONICA NICOLINI	*Consigliere*	SI	
3 - M° FABIO MASINI	*Consigliere*	SI	
4 – Prof. ssa FRANCESCA MATACENA	*Consigliere*	SI	

Il Consigliere, rappresentante degli studenti, non è stato nominato.

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta, che si ringrazia perché nonostante un problema di salute, con le dovute cautele e precauzioni, ha voluto assicurare il proprio apporto alla presente seduta in considerazione della delicatezza del contenuto degli argomenti oggetto delle comunicazioni da trattare.

Il Consiglio di Amministrazione

Rilevata l'esigenza di procedere - in occasione del trasferimento della Biblioteca del Conservatorio Rossini dal piano terra ai locali seminterrati - al servizio di smontaggio e spostamento di tutti gli arredi esistenti e del consistente materiale librario (stipato in oltre 2000 scatoloni), nonché allo smontaggio e smaltimento del soppalco, come da progetto formulato dalla Prof.ssa Concetta Assenza (del 22.3.2024, prot. n. 2963), referente responsabile bibliotecaria, al fine di consentire la sistemazione di tutto il materiale in dotazione della biblioteca presso i nuovi locali seminterrati, nei quali per ragioni di spazio non potranno però essere rimontati motivo per cui dovranno necessariamente essere dismessi;

Tenuto conto quindi che i locali attualmente occupati dalla Biblioteca dovranno essere, quanto prima, lasciati liberi da arredi e materiale librario, per consentire lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione che prevedono, in quella sezione di Palazzo Olivieri, la realizzazione dei nuovi Uffici del Conservatorio;

Considerato che, tramite la piattaforma telematica MePA, è stata richiesta offerta (RDO), per l'affidamento in parola, all'operatore economico Lucesole S.r.l., con sede legale in Via Ugo Tombesi n. 14, di Ancona, che per la fornitura in parola, ha presentato un'offerta dell'importo di € 30.000,00, + IVA;

Considerato che, durante le citate operazioni di spostamento, finalizzate al trasferimento dell'attuale biblioteca ai locali, completamente ristrutturati, situati nel seminterrato, si renderà indispensabile ed urgente, predisporre un elenco di beni non più utilizzabili, di cui si proporrà il discarico;

Preso atto che, ai sensi dell' art. 43, secondo comma, del Regolamento medesimo, per le summenzionate motivazioni, si propone l'avvio di una procedura di scarico inventariale per la quale ci si avvarrà della prevista apposita commissione, nominata con atto del Direttore n. 4/2021, composta da soggetti interni, che rediga l'elenco di beni destinati al discarico, perchè inservibili e non più utilizzabili in quanto sia deteriorati e danneggiati, per obsolescenza o usura (armadi), e sia perché non più riadattabili nei nuovi spazi destinati ad accogliere la biblioteca (soppalco) che nei nuovi locali sarà invece contenuta in armadi e scaffalature allestite secondo il summenzionato progetto della Prof.ssa Assenza n. 2963/2024;

Visto il provvedimento di nomina del Direttore dell'11.08.2021, n. 4 secondo cui la Commissione è composta dai seguenti componenti:
Dott.ssa Marilena Castellaneta *(Consegnatario)*
Dott. Enrico Castellucci *(Componente)*
Sig.ra Gabriella Sensoli (*Componente)*

Considerato che il citato preventivo della ditta Lucesole di Ancona, come già precisato, prevede altresì lo smontaggio del soppalco e di altro materiale inservibile (armadi) ed i costi del loro smaltimento, in quanto comprensivo dell'avvio alla discarica pubblica, servizio che non risulta essere a titolo gratuito;

Considerato inoltre che la Croce Rossa, non è più obbligata alla cessione/acquisizione gratuita dei beni degli enti pubblici "non più idonei";

D e l i b e r a

Art. 1
L'impegno di spesa dell'importo di € 30.000,00 + IVA, a favore dell'operatore economico Lucesole S.r.l., con sede legale in Via Ugo Tombesi n. 14, di Ancona, risultata affidataria della fornitura del servizio esplicitato in premessa.

Art. 2
È disposto il discarico inventariale dei beni ricompresi nell'elenco che sarà predisposto dalla Commissione di soggetti interni nominata con provvedimento direttoriale n. 4/2021: Dott.ssa Marilena Castellaneta *(Consegnatario)*, Dott. Enrico Castellucci e Sig.ra Gabriella Sensoli *Componenti)*, e a ciò delegata, per le motivazioni e secondo il parere dalla stessa espresso, dando atto che essi cesseranno di far parte del patrimonio mobiliare del Conservatorio Statale Rossini perché non più idoneo per le funzioni e le finalità di Istituto.

Art. 3
La cancellazione dalle scritture inventariali dei beni di cui all'elenco di cui all'art. 2 sarà corredata dai verbali, richiamati in premessa, della Commissione di cui all'art.2.

Art. 4
Il materiale scartato sarà smaltito a cura della summenzionata ditta che documenterà il discarico anche con il verbale di versamento in discarica di tali beni inutilizzabili.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all'unanimità, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)